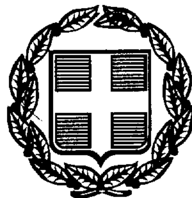


020067812089600 32



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 678**

12 Αυγούστου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 112861 (1)

Σύστημα πιστοποίησης Κέντρων Υλοποίησης Ενεργειών του Ε.Π. «Καταπολέμηση τ ου Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/94 " Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 98/Α).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν.2336/95 (ΦΕΚ 189/Α/10 - 09 - 95) "Ρύθμιση θεμάτων εποπτευόμενων Οργανισμών του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις".

3. Τις διατάξεις του άρθρου 17 & 18 του Ν. 2224/94 "Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων κλπ." (ΦΕΚ 112/Α).

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368 /89 " Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας" (ΦΕΚ 163/Α).

5. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2081/93 του Συμβουλίου της 20-7-1993.

6. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2082/93 του Συμβουλίου της 20-7-1993.

7. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2084/93 του Συμβουλίου της 20-7-1993 " Διατάξεις Εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2052/88" όσον αφορά το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

8. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθ. Ε (94) 1716 της 13-7-1993 σχετικά με την κατάρτιση του Κ.Π.Σ. 1994-1999 " Για την ανάπτυξη και τη διαρθρωτική προσαρμογή της Ελλάδας".

9. Τις αποφάσεις της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθ. C (94) 1421 και C (94) 1420 της 29-7-1994, σχετικά με την έγκριση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας αντίστοιχα, που εντάσσονται στο 2ο Κ.Π.Σ. 1994 - 1999 για την Ελλάδα.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (154/ Α΄) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1588/1985.

11. Την απόφαση του Υφυπουργού Εργασίας αριθ. 115372/ 11-11-1994 " Κριτήρια Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης", όπως τροποποιήθηκε μέχρι σήμερα.

12. Την απόφαση του Υφυπουργού Εργασίας αριθ. 108473/13-5-95 "Σύστημα πιστοποίησης φορέων και διαχείριση ενεργειών του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας".

13. Τα υπ'αριθ. 21/08 - 04 - 96 και 28/20 - 05 - 96 πρακτικά συνεδριάσεως του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού Προϋπολογισμού.

15. Τις αποφάσεις των τρίτων επιτροπών παρακολούθησης των Ε.Π. "Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Προώθησης της Απασχόλησης" και "Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας" των 11 - 06 - 96 και 17 - 06 - 96 αντίστοιχα.

16. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας αριθμ. 80010/1996 (ΦΕΚ 91/Β/13 - 02 - 96) "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων".

17. Την αναγκαιότητα αναμόρφωσης και συμπλήρωσης των Υ.Α. 115372/11-11-94 και 108473/ 13-05-95 μετά την πρώτη ολοκληρωμένη εφαρμογή τους, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΚΕΝΤΡΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΟΥ Ε.Π.

Άρθρο 1

Ολοκληρωμένα Προγράμματα

1.Οι ενέργειες του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας", αναφερόμενου στην Απόφαση αυτή ως " Επιχειρησιακό Πρόγραμμα" (Ε.Π.), υλοποιούνται αποκλειστικώς από:

- πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.), τα οποία έχουν πιστοποιηθεί συμπληρωματικώς για το Ε.Π.
- πιστοποιημένα " Εξειδικεμένα Κέντρα" και πιστοποιηνα " Κέντρα παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υ-

πηρεσιών" (ΚΕ.Σ.Υ.Υ.)
με την εφαρμογή "Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων" (δέσμη πολυδιάστατων και αλληλοσυμπληρούμενων ενεργειών), που διαμορφώνουν την πορεία ένταξης / επανένταξης των αποκλεισμένων προσώπων στην αγορά εργασίας.

2. Η υλοποίηση των " Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων" προϋποθέτει τη σύναψη εταιρικής σχέσης, η οποία διαμορφώνεται κατά περίπτωση με τη συνεργασία Πιστοποιημένων Κέντρων για την παροχή των απαιτούμενων ενεργειών (προκατάρτιση, κατάρτιση, προώθηση της απασχόλησης, Σ.Υ.Υ.) προκειμένου να εξασφαλιστεί ο πολυδιάστατος και ολοκληρωμένος χαρακτήρας των παρεμβάσεων. Από την υποχρέωση σύναψης εταιρικής σχέσης δύνανται να εξαιρεθούν τα "Εξειδικευμένα Κέντρα".

Άρθρο 2

Κατηγορίες Πιστοποιημένων Κέντρων

Τα Κέντρα υλοποίησης των ενεργειών του Ε.Π. "Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας", διακρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

1. Κέντρα Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) Εθνικής ή Περιφερειακής Εμβέλειας, Θεματικά ή Κλαδικά, που προβλέπονται στην Απόφαση αριθ. 111457/08 - 07 - 96 του Υπουργού Εργασίας "Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης", εφόσον πιστοποιηθούν συμπληρωματικώς με βάση τα επιπρόσθετα κριτήρια κατά τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Β, άρθρο 3 της παρούσας Απόφασης.

2. Εξειδικευμένα Κέντρα τα οποία απευθύνονται σε άτομα και κατηγορίες αποκλεισμένων από την αγορά εργασίας του Υποπρογράμματος 1 και πιστοποιούνται με βάση τα οριζόμενα, στο Κεφάλαιο Γ, άρθρο 4 και Κεφάλαιο Δ, άρθρο 5, της παρούσας Απόφασης. Τα "Εξειδικευμένα Κέντρα" λειτουργούν από φορείς, οι οποίοι πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Προβλέπουν στην Ιδρυτική τους Πράξη ή στον Οργανισμό τους την παροχή επαγγελματικής κατάρτισης και υπηρεσιών κοινωνικής υποστήριξης, εξειδικευμένων για μια ή περισσότερες από τις πληθυσμιακές κατηγορίες και ομάδες του Υποπρογράμματος 1 του Ε.Π.

β) Έχουν λειτουργήσει συστηματικώς και ανελλιπώς κατά την τελευταία τριετία παρέχοντας συγκεκριμένες και εξειδικευμένες υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και κοινωνικές υπηρεσίες επαγγελματικού επιπέδου προς άτομα ή ομάδες των κατηγοριών αυτών. Η προϋπόθεση αυτή δεν ισχύει στην περίπτωση φορέων που θα αναπτύξουν νέες υποδομές και δομές στα πλαίσια του Ε.Π. "Υγεία - Πρόνοια " του Β' Κ.Π.Σ. (1994-99).

Τα "Εξειδικευμένα Κέντρα" πιστοποιούνται με επιτόπιο έλεγχο ως προς τις υποδομές και δομές τους και λειτουργούν σε περιφερειακό επίπεδο. Παρέχουν εξειδικευμένη επαγγελματική κατάρτιση καθώς και εξειδικευμένες Σ.Υ.Υ. στις πληθυσμιακές κατηγορίες, τα πρόσωπα και τις ομάδες - στόχου του Υποπρογράμματος 1, που για αντικειμενικούς ή υποκειμενικούς λόγους δεν είναι σε θέση να επωφεληθούν από τις υπηρεσίες των Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

3. Κέντρα παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΚΕ.Σ.Υ.Υ.)
τα οποία παρέχουν τις προβλεπόμενες από το Ε.Π. Σ.Υ.Υ. προς τους καταρτιζόμενους των ομάδων - στόχου και πιστοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Δ, άρθρο 5 της παρούσας Απόφασης. Τα ΚΕ.Σ.Υ.Υ λειτουργούν από φορείς οι οποίοι πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) προβλέπουν στην ιδρυτική τους πράξη την παροχή επαγγελματικού επιπέδου υπηρεσιών κοινωνικής υποστήριξης ή / και προώθησης της απασχόλησης προς τις συγκεκριμένες πληθυσμιακές κατηγορίες ή ομάδες που εντάσσονται στο Ε.Π.

β) Έχουν λειτουργήσει ανελλιπώς κατά την τελευταία 3ετία παρέχοντας συγκεκριμένες και εξειδικευμένες Σ.Υ.Υ. επαγγελματικού επιπέδου προς άτομα ή ομάδες των κατηγοριών αυτών.

4. Δομές του Κανονισμού (ΕΟΚ) 815/84 - Σκέλος Β, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο Κεφάλαιο Ε, Άρθρο 6 της παρούσας Απόφασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΕΚ ΕΘΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ

Άρθρο 3

Επιπρόσθετα Κριτήρια

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

α. Τα ΚΕΚ Εθνικής και Περιφερειακής Εμβέλειας, Θεματικά ή Κλαδικά, προκειμένου να πιστοποιηθούν και ως ΚΕΚ για αποκλεισμένους από την αγορά εργασίας, πρέπει να οργανώσουν ειδικό Τμήμα σχεδιασμού και εφαρμογής προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης για τις ομάδες - στόχου του Ε.Π. Η ευθύνη λειτουργίας του Τμήματος ανατίθεται από το ΚΕΚ σε Προϊστάμενο που διαθέτει ειδική εκπαίδευση και εκπαιδευτική εμπειρία τουλάχιστον (3) τριών ετών, σε μια από τις ομάδες - στόχου του Ε.Π. και με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου.

Επιπλέον τα ΚΕΚ, πρέπει να επιλέξουν εκ των προτέρων " Υπεύθυνο Εκπαιδευτή" για τις ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης που προτίθενται να υλοποιήσουν ανά συγκεκριμένη πληθυσμιακή ομάδα του Ε.Π.

Ο Υπεύθυνος Εκπαιδευτής για τις ενέργειες αυτές πρέπει να διαθέτει ειδική εκπαίδευση και εκπαιδευτική εμπειρία τουλάχιστον (3) τριών ετών, διαφοροποιούμενη ανά Υποπρόγραμμα ή ομάδα - στόχου καταρτιζομένων.

Η σχέση εργασίας του Υπεύθυνου Εκπαιδευτή επιλέγεται από το ΚΕΚ.

Τα εδάφια α, δ και ε της παραγράφου 2.1 του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται αναλόγως.

β. Τα ΚΕΚ εφαρμόζουν εξειδικευμένα εκπαιδευτικά προγράμματα (εξειδικευμένο κατά κατηγορία εκπαιδευτικό υλικό, εφαρμογή κατάλληλων διδακτικών και εκπαιδευτικών μεθόδων κ.λ.π.) για τις πληθυσμιακές κατηγορίες του Ε.Π.. Αυτό ισχύει ιδιαίτερα για μερικές κατηγορίες ΑΜΕΑ και για τις περιπτώσεις πληθυσμιακών ομάδων για τις οποίες απαιτείται εφαρμογή εξειδικευμένων ενεργειών (π.χ. για διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας σε πρόσφυγες).

γ. Τα ΚΕΚ επίσης εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των αποκλεισμένων στις εκπαιδευτικές διαδικασίες και προλαμβάνουν τυχόν τάσεις περιθωριοποίησης, διακρίσεων, στιγματισμού ή άλλης αρνητικής μεταχείρισης είτε από το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό, είτε από τους συγκαταρτιζόμενους.

2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το διδακτικό προσωπικό πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω προσόντα :

2.1. Για το Θεωρητικό Μέρος της Κατάρτισης

α. Να είναι κάτοχοι τουλάχιστον πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε αντικείμενο συναφές προς εκείνο που καλούνται να διδάξουν.

β. Να διαθέτουν, πέραν των εκπαιδευτικών προσόντων και επαγγελματική εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον χρόνων μετά το πέρας των σπουδών τους με τις πληθυσμιακές ομάδες - στόχου και σε αντικείμενο συναφές προς το θέμα που διδάσκουν. Σε περίπτωση που είναι κάτοχοι πτυχίου Ειδικής Αγωγής απαιτείται τουλάχιστον τριετής διδακτική εμπειρία.

γ. Τα ΚΕΚ μπορούν να χρησιμοποιούν σε ποσοστό μέχρι

και 40% των ωρών διδασκαλίας Θεωρητικής Εκπαίδευσης εκπαιδευτές που έχουν πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε αντικείμενο συναφές προς το θέμα που θα διδάξουν, αλλά στερούνται της επαγγελματικής εμπειρίας του εδαφίου β. Οι εκπαιδευτές αυτοί θα πρέπει να παρακολουθήσουν τμήματα ταχύρυθμης εκπαίδευσης εκπαιδευτών.

δ. Η γνώση μιας ξένης γλώσσας των χωρών - μελών της Ε.Ε. αποτελεί πρόσθετο προσόν και συνεκτιμάται.

ε. Για τους διδάσκοντες σε τμήματα, στα οποία εκπαιδεύονται πρόσφυγες, παλιννοστούντες ή άτομα προερχόμενα από γλωσσικές και πολιτισμικές μειονότητες, η γνώση της γλώσσας που μιλούν οι εκπαιδευόμενοι συνεκτιμάται.

2.2. Για το Πρακτικό Μέρος της Κατάρτισης.

α. Ο Υπεύθυνος του Πρακτικού Μέρους της Κατάρτισης πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχει πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματική εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές προς το θέμα που διδάσκει.

β. Επιπλέον, ο Υπεύθυνος του Πρακτικού Μέρους της Κατάρτισης οφείλει να είναι ενήμερος για τις ιδιαιτερότητες, τις ειδικές ανάγκες, τα ειδικά προβλήματα, όπως επίσης και για τις ιδιαίτερες δυνατότητες και δεξιότητες των προσώπων και ομάδων, στις οποίες ανήκουν οι καταρτιζόμενοι του Ε.Π.

γ. Οι Εκπαιδευτές του Πρακτικού Μέρους της Κατάρτισης θα πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα του εδαφίου α της παρούσας παραγράφου. Εφόσον δεν υπάρχουν άτομα με τα παραπάνω προσόντα, οι εκπαιδευτές μπορούν να διαθέτουν εναλλακτικά ένα από τα παρακάτω αναφερόμενα:

· Δίπλωμα Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης, τμημάτων μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης και τέσσερα (4) έτη επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.

· Πτυχίο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής του Υπουργείου Παιδείας ή Σχολής Μαθητείας του ΟΑΕΔ ή ισότιμης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πέντε (5) χρόνια επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.

· Απολυτήριο Γενικού Λυκείου και τουλάχιστον έξη (6) χρόνια επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.

· Απολυτήριο 9ετούς υποχρεωτικής εκπαίδευσης (Γυμνάσιο) και τουλάχιστον οκτώ (8) χρόνια επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.

· Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία δέκα (10) τουλάχιστον ετών στο συγκεκριμένο αντικείμενο της κατάρτισης.

δ. Η εκπαιδευτική εμπειρία των εκπαιδευτών με τις ειδικές ομάδες του Ε.Π. και η γνώση των ιδιαιτεροτήτων των προσώπων που ανήκουν στις ομάδες αυτές είναι προσόν που συνεκτιμάται.

3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Οι εκπαιδευτές που θα χρησιμοποιηθούν από τα ΚΕΚ υποχρεούνται να παρακολουθήσουν ταχύρυθμο Σεμινάριο Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών, στο οποίο θα ενημερωθούν τόσο σε θέματα μεθόδων και ειδικών παιδαγωγικών παρεμβάσεων διαφοροποιούμενων κατά ομάδα - στόχου, όσο και σε θέματα που αφορούν τις μαθησιακές δυνατότητες και τις λοιπές ιδιαιτερότητες κάθε ομάδας του Ε.Π.

4. ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

4.1. Προκειμένου τα ΚΕΚ να πιστοποιηθούν και για την υλοποίηση Ενεργειών του Ε.Π. "Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας" οφείλουν να διαθέτουν έναν τουλάχιστον χωριστό και κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο Γραφείων για τους κοινωνικούς λειτουργούς ή άλλους κοινωνικούς επιστήμονες, που θα παρέχουν τις Σ.Υ.Υ.

4.2. Σε περίπτωση που τα ΚΕΚ προτίθενται να καταρτίσουν πρόσωπα, τα οποία παρουσιάζουν κινητικές δυσκολίες, πρέπει να πληρούν και τις ακόλουθες πρόσθετες κτιριακές προδιαγραφές :

α. Τα κτίρια και οι αίθουσες διδασκαλίας του ΚΕΚ πρέπει να είναι προσβάσιμα (ράμπα, ανελκυστήρας, ειδικός χώρος σταθμεύσεως αυτοκινήτων κλπ).

β. Ο ανά καταρτιζόμενο απαιτούμενος χώρος καθορίζεται σε 3 τ.μ. για τις αίθουσες διδασκαλίας ή πρακτικής εξάσκησης και 1,5 τ.μ. για τους χώρους εκτόνωσης.

γ. Κάθε όροφος πρέπει να διαθέτει ειδική τουαλέτα για ΑΜΕΑ.

δ. Οι χώροι πρέπει να έχουν επαρκή σήμανση με τα διεθνή σήματα για ΑΜΕΑ.

4.3. Τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 4 και παράγραφο 3 του άρθρου 6 της υπ. αριθμ. 111457/08 - 07 - 96 Υπουργικής Απόφασης " Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης" δεν ισχύουν στην περίπτωση των χώρων κατάρτισης Φυλακών, Σωφρονιστικών Καταστημάτων και Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων.

5. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Τα ΚΕΚ τα οποία παρέχουν κατάρτιση σε ΑΜΕΑ υποχρεούνται να διαθέτουν τον κατά ειδική κατηγορία ΑΜΕΑ απαιτούμενο πρόσθετο ή προσαρμοσμένο εξοπλισμό (π.χ. σύστημα Braille, κ.λ.π.)

6. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

6.1. Τουλάχιστον ένα από τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού πρέπει να είναι ειδικευμένο στα λογιστικά και στον οικονομικό σχεδιασμό και θα είναι αρμόδιο για την ακριβή τήρηση του προϋπολογισμού, την ορθολογικότητα του κόστους και την υποβολή των οικονομικών εκθέσεων στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

6.2. Τουλάχιστον ένα από τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού πρέπει να γνωρίζει να χειρίζεται καλώς Η/Υ και Προγράμματα Στατιστικής και Βάσεως Δεδομένων, θα είναι δε αρμόδιο για την τήρηση των στοιχείων που απαιτούνται για την ενημέρωση της Βάσεως Δεδομένων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και για την αξιολόγηση των ενεργειών.

7. ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

7.1 Τα ΚΕΚ που προτίθενται να πιστοποιηθούν και για την υλοποίηση ενεργειών του Ε.Π. " Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας", οφείλουν να υποβάλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα αναφέρεται ότι:

· Θα διαθέτουν τους κατά περίπτωση απαιτούμενους εξοπλισμένους και προσαρμοσμένους χώρους, που θα εγγυώνται την απρόσκοπτη υλοποίηση τόσο των εκπαιδευτικών ενεργειών όσο και των Σ.Υ.Υ. που απαιτούνται κατά την εφαρμογή του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

· Θα συνάπτουν εταιρική σχέση με πιστοποιημένα Κέντρα παροχής Σ.Υ.Υ., ώστε να εξασφαλίζονται ολοκληρωμένες και πολυδιάστατες παρεμβάσεις.

· Θα συνεργάζονται στενά με το προσωπικό των πιστοποιημένων Κέντρων παροχής Σ.Υ.Υ. ώστε να εξασφαλίζεται η συνέργια των δράσεων και η συνεκτικότητα του προγράμματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ
Άρθρο 4

Κριτήρια Πιστοποίησης

1. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

Τα Εξειδικευμένα Κέντρα απευθύνονται σε άτομα και κατηγορίες αποκλεισμένων από την αγορά εργασίας του Υποπρογράμματος 1 του Ε.Π. και πιστοποιούνται και λειτουργούν σε περιφερειακό επίπεδο. Παρέχουν εξειδικευμένη επαγγελματική κατάρτιση καθώς και Σ.Υ.Υ. στις πληθυσμιακές κατηγορίες, στις ομάδες και τα πρόσωπα του προαναφερθέντος Υποπρογράμματος. Τα Εξειδικευμένα Κέντρα δύνανται να υλοποιούν Ολοκληρωμένα Προγράμματα συνδυασμένης Επαγγελματικής Κατάρτισης και παροχής Σ.Υ.Υ. σε μία ή περισσότερες ειδικότητες των θεματικών πεδίων, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 6 της υπ. αριθ. 111457/08 - 07 - 96 Υπουργικής Απόφασης "Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης", σε συνάρτηση με τις εκπαιδευτικές δυνατότητες των καταρτιζομένων.

2. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ Σ.Υ.Υ.

2.1. Οι φορείς που προτίθενται να συστήσουν Εξειδικευμένο Κέντρο πρέπει να έχουν λειτουργήσει ανελλιπώς κατά την τελευταία τριετία, παρέχοντας συγκεκριμένες και εξειδικευμένες υπηρεσίες κατάρτισης και Σ.Υ.Υ. επαγγελματικού επιπέδου προς άτομα ή ομάδες των κατηγοριών που απευθύνονται. Η προϋπόθεση αυτή δεν ισχύει στην περίπτωση φορέων που θα αναπτύξουν νέες υποδομές και δομές στα πλαίσια του Ε.Π. "Υγεία - Πρόνοια" του Β' Κ.Π.Σ. (1994 - 99) για την Ελλάδα.

2.2. Επιπλέον, ο Διευθύνων το Εξειδικευμένο Κέντρο και οι Υπεύθυνοι κατάρτισης και παροχής Σ.Υ.Υ. που απασχολούνται με σχέση εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου πρέπει να διαθέτουν εξειδίκευση και 3ετή εμπειρία. Στην περίπτωση δημοσίων φορέων ή Ν.Π.Δ.Δ. οι ανωτέρω δύνανται να είναι μόνιμοι ή με σχέση εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου υπάλληλοι.

2.3. Τα Κέντρα των Φορέων, προκειμένου να πιστοποιηθούν ως Εξειδικευμένα Κέντρα πρέπει να διαθέτουν οργανωμένες δομές επαγγελματικής κατάρτισης, ειδικευμένες ανά πληθυσμιακή κατηγορία και επαρκές, ανάλογων προσόντων, προσωπικό καθώς και οργανωμένες δομές Σ.Υ.Υ. με αντίστοιχη επαγγελματική εμπειρία και αναλόγων προσόντων προσωπικό.

2.4 Τα Εξειδικευμένα Κέντρα δύνανται να εφαρμόζουν Ολοκληρωμένα Προγράμματα που συνίστανται στην παροχή επαγγελματικής κατάρτισης (εξειδικευμένο κατά κατηγορία εκπαιδευτικό υλικό, εφαρμογή κατάλληλων διδακτικών και εκπαιδευτικών μεθόδων κλπ) και εξειδικευμένων Σ.Υ.Υ. για τις συγκεκριμένες πληθυσμιακές κατηγορίες του Υποπρογράμματος 1 του Ε.Π.

3. ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

3.1. Οι Εκπαιδευτές Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους της κατάρτισης των Εξειδικευμένων Κέντρων, πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω προσόντα:

Ι. Υπεύθυνος Κατάρτισης

Ο Υπεύθυνος Κατάρτισης του Εξειδικευμένου Κέντρου πρέπει να είναι κάτοχος τουλάχιστον πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχει 3ετή εμπειρία στον σχεδιασμό, την οργάνωση, τη στελέχωση, την εκτέλεση και την αξιολόγηση προγραμμάτων των πληθυσμιακών κατηγοριών που καταρτίζει το Κέντρο καθώς και την εμπειρία που ορίζεται στο εδάφιο ΙΙ Α.β της παρούσας παραγράφου.

ΙΙ. Διδακτικό Προσωπικό

Οι εκπαιδευτές που απασχολεί το Εξειδικευμένο Κέντρο πρέπει να έχουν τουλάχιστον τα παρακάτω αναφερόμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, διαφοροποιούμενα κατά κατηγορία και γνωστικό επίπεδο των καταρτιζομένων:

Α. Για το Θεωρητικό Μέρος της Κατάρτισης

α. Να είναι κάτοχοι τουλάχιστον πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε αντικείμενο συναφές προς εκείνο που καλούνται να διδάξουν.

β. Να διαθέτουν πέραν των εκπαιδευτικών προσόντων και επαγγελματική εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές προς το θέμα που διδάσκουν, καθώς και προηγούμενη εκπαιδευτική εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών σε θέματα κατάρτισης των συγκεκριμένων πληθυσμιακών κατηγοριών, των ομάδων και προσώπων. Επιπλέον, οι Εκπαιδευτές των Εξειδικευμένων Κέντρων πρέπει να διαθέτουν και ειδική γνώση και εμπειρία στα θέματα και τα προβλήματα που συνδέονται με την επαγγελματική κατάρτιση των πληθυσμιακών ομάδων, τις οποίες καταρτίζει το Εξειδικευμένο Κέντρο.

Οι Εκπαιδευτές που δεν διαθέτουν ειδική εκπαιδευτική εμπειρία, υποχρεούνται να παρακολουθήσουν ταχύρυθμη εκπαίδευση, η οποία θα τους προσφέρει τις βασικές αρχές διδακτικής προς τις ομάδες αυτές. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι Πτυχίου Ειδικής Αγωγής, εφόσον έχουν τουλάχιστον τριετή διδακτική εμπειρία.

γ. Τα Εξειδικευμένα Κέντρα μπορούν να χρησιμοποιούν σε ποσοστό μέχρι και 30% των ωρών διδασκαλίας Θεωρητικής Κατάρτισης εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε αντικείμενο συναφές προς το θέμα που θα διδάξουν και δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του εδαφίου β, υπό τον όρο ότι οι εκπαιδευτές αυτοί θα παρακολουθήσουν τμήματα ταχύρυθμης εκπαίδευσης εκπαιδευτών.

δ. Η γνώση μιας ξένης γλώσσας των χωρών - μελών της ΕΕ αποτελεί πρόσθετο προσόν και συνεκτιμάται.

Β. Για το Πρακτικό Μέρος της Κατάρτισης

α. Ο Υπεύθυνος του Πρακτικού Μέρους της Κατάρτισης πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχει, πέραν της εκπαιδευτικής, και επαγγελματική εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές προς το θέμα που διδάσκει.

Κατ' εξαίρεση ο Υπεύθυνος του Πρακτικού Μέρους της Κατάρτισης για τις ειδικεύσεις των Θεματικών Πεδίων 1α και 1β μπορεί να διαθέτει εναλλακτικά ένα από τα παρακάτω προσόντα :

· Δίπλωμα Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης, τμημάτων μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης και τέσσερα (4) έτη επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα κατάρτισης.

· Πτυχίο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής του Υπουργείου Παιδείας ή Σχολής Μαθητείας του ΟΑΕΔ ή Ισότιμης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πέντε (5) έτη επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα κατάρτισης.

· Απολυτήριο Γενικού Λυκείου και τουλάχιστον έξι (6) έτη επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα κατάρτισης.

· Απολυτήριο 9ετούς υποχρεωτικής εκπαίδευσης (Γυμνάσιο) και τουλάχιστον οκτώ (8) έτη επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας της υποχρεωτικής εκπαίδευσής του σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα κατάρτισης.

β. Επιπλέον, ο Υπεύθυνος του Πρακτικού Μέρους της Κατάρτισης, οφείλει να διαθέτει 3ετή τουλάχιστον εμπειρία κατάρτισης προς τις ομάδες - στόχου.

γ. Οι Εκπαιδευτές του Πρακτικού Μέρους της κατάρτισης θα πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα του εδαφίου α της παρούσας παραγράφου και εφόσον δεν υπάρχουν ά-

τομα με τα παραπάνω προσόντα οι εκπαιδευτές μπορούν να διαθέτουν εναλλακτικά ένα από τα παρακάτω αναφερόμενα προσόντα :

· Δίπλωμα Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης, τμημάτων μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης και τέσσερα (4) έτη επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα κατάρτισης.

· Πτυχίο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής του Υπουργείου Παιδείας ή Σχολής Μαθητείας του ΟΑΕΔ ή ισότιμης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πέντε (5) έτη επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα κατάρτισης.

· Απολυτήριο Γενικού Λυκείου και τουλάχιστον έξι (6) έτη επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα κατάρτισης.

· Απολυτήριο 9ετούς υποχρεωτικής εκπαίδευσης (Γυμνάσιο) και τουλάχιστον οκτώ (8) έτη επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας της υποχρεωτικής εκπαίδευσης τους σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα κατάρτισης

δ. Η εκπαιδευτική εμπειρία με τις ειδικές ομάδες που εκπαιδεύονται στο Εξειδικευμένο Κέντρο και η γνώση των ιδιαιτεροτήτων των προσώπων που ανήκουν στις ομάδες αυτές είναι απαραίτητες.

ε. Σε περίπτωση που το Εξειδικευμένο Κέντρο καταρτίζει και άτομα κωφά, θα πρέπει επιπλέον να διαθέτει και διερμηνέα για την νοηματική γλώσσα. Η διερμηνεία θα πρέπει να εξασφαλίζεται τόσο για το Θεωρητικό και Πρακτικό μέρος της Κατάρτισης, όσο και για την παροχή Σ.Υ.Υ. και την επικοινωνία με την Διοίκηση του Κέντρου.

3.2 Το προσωπικό των Σ.Υ.Υ. θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω προσόντα:

I. Υπεύθυνος Σ.Υ.Υ.

Ο υπεύθυνος Σ.Υ.Υ. του Εξειδικευμένου Κέντρου πρέπει να είναι κάτοχος τουλάχιστον πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχει αποδεδειγμένη ειδίκευση και 3ετή εμπειρία στην προσφορά υπηρεσιών προς την πληθυσμιακή κατηγορία, ομάδα ή πρόσωπα προς τα οποία απευθύνεται το Εξειδικευμένο Κέντρο.

II. Στελέχη Σ.Υ.Υ.

Τα στελέχη Σ.Υ.Υ. πρέπει να διαθέτουν τα καθοριζόμενα στο Άρθρο 5, παρ.5 της παρούσας Απόφασης προσόντα.

4. ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

4.1. Ο ελάχιστος συνολικός ωφέλιμος χώρος των Εξειδικευμένων Κέντρων πρέπει να είναι 250 τ.μ., στα οποία δεν συμπεριλαμβάνονται οι υπαίθριοι και βοηθητικοί χώροι, (αποθηκευτικοί χώροι, χώρος λεβητοστάσιου, χώρος ανελκυστήρα). Κατ' εξαίρεση για τα πολεοδομικά συγκροτήματα Αθηνών, Πειραιώς και Θεσσαλονίκης ο συνολικός χώρος του Εξειδικευμένου Κέντρου πρέπει να είναι 300 τ.μ.

4.2. Η Διοίκηση του Εξειδικευμένου Κέντρου, μπορεί να στεγάζεται στο ίδιο κτίριο ή και σε κτίριο, το οποίο δεν απέχει περισσότερο των 50 μέτρων από το κτίριο των αιθουσών διδασκαλίας. Από το απαιτούμενο εμβαδόν (250τ.μ.) τουλάχιστον 190 τ.μ. πρέπει να καλύπτουν χώροι κατάρτισης και παροχής Σ.Υ.Υ.

4.3. Τα Εξειδικευμένα Κέντρα πρέπει στο σύνολό τους (κτίριο, αίθουσες διδασκαλίας, αίθουσες πρακτικής εξάσκησης, γραφεία παροχής Σ.Υ.Υ., γραφεία Διοίκησης, ανελκυστήρες, τουαλέτες, χώροι εκτόνωσης), να είναι προσβάσιμα (ράμπα, ειδικός χώρος σταθμεύσεως αυτοκινήτων, ειδική κατασκευή και στηρίγματα στις τουαλέτες) και να διαθέτουν όλες τις απαραίτητες διευκολύνσεις.

4.4. Η ελάχιστη επιφάνεια του χώρου των αιθουσών διδασκαλίας πρέπει να είναι 3τ.μ. ανά καταρτιζόμενο. Η ελάχιστη επιφάνεια χώρου διαλειμμάτων (εκτόνωσης) ανά καταρτιζόμενο πρέπει να είναι τουλάχιστον 1,5τ.μ. Το ελάχιστο εμβαδόν κάθε αίθουσας διδασκαλίας δεν μπορεί να είναι μικρότερο από 25 τ.μ.

4.5. Οι αίθουσες διδασκαλίας πρέπει να έχουν επαρκή φυσικό φωτισμό και αερισμό, όπως επίσης και να διαθέτουν επαρκή και ομοιόμορφο τεχνητό φωτισμό. Η θέρμανση και η δυνατότητα ανανέωσης του αέρα κατά τους χειμερινούς μήνες, όπως και η ψύξη (ανεμιστήρες, κλιματισμός)κατά την θερινή περίοδο πρέπει να είναι επαρκείς.

4.6. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται για αίθουσες διδασκαλίας υπόγειοι χώροι. Επιτρέπεται η χρήση ημιυπόγειων χώρων για εργαστήρια με την προϋπόθεση ότι αυτοί διαθέτουν τον απαραίτητο άμεσο φυσικό φωτισμό και επαρκή τεχνητό φωτισμό και εξαερισμό, καθώς και την απαραίτητη προσβασιμότητα. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι οι χώροι αυτοί να πληρούν τις προδιαγραφές αίθουσας διδασκαλίας.

4.7. Ο αριθμός των καταρτιζομένων ανά τάξη και αίθουσα διδασκαλίας δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 15 άτομα.

4.8. Το Εξειδικευμένο Κέντρο, ανά όροφο και ανά 40 καταρτιζόμενους πρέπει να διαθέτει δύο (2) τουλάχιστον τουαλέτες κατάλληλα διευθετημένες (1 ανδρών και 1 γυναικών).

4.9. Όλοι οι χώροι, συμπεριλαμβανομένων των διαδρόμων, κλιμακοστασίων, δωμάτων, εξωστών και υποστέγων, πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλείας και πυρασφαλείας. Πρέπει να υπάρχει σαφώς καθορισμένο ανά όροφο σχεδιάγραμμα διαφυγής σε περίπτωση κινδύνου και οι Έξοδοι Κινδύνου να είναι εμφανείς και φωτισμένες. Το σχεδιάγραμμα Εξόδων Κινδύνου πρέπει να είναι αναρτημένο σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας και στους διαδρόμους.

5. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

5.1. Ο κατ' ελάχιστον βασικός τεχνικός εξοπλισμός που απαιτείται για τα Εξειδικευμένα Κέντρα είναι ο ακόλουθος:

· Σύστημα θέρμανσης του χώρου.
· Σύστημα αερισμού του χώρου.
· Ανεμιστήρες ή κλιματισμός.
· Σύστημα πυρόσβεσης.
· Σχεδιάγραμμα Εξόδων Κινδύνου αναρτημένο σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας και στους διαδρόμους.
· Επιδιασκόπιο.
· Πίνακας ανά αίθουσα και εργαστήριο.
· Οθόνη Προβολής.
· Σύστημα Συσκοτισμού Άιθουσας για προβολές.
· Video.
· Monitor.
· Τραπέζια και καθίσματα αναλόγου αριθμού με την δυναμικότητα των αιθουσών σε καταρτιζομένους και προδιαγραφών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.
· Έδρα διδάσκοντος ανά αίθουσα διδασκαλίας.
· Φωτοαντιγραφικό Μηχάνημα.
· Τηλέφωνο.
· Fax.
· Ηλεκτρονικός Υπολογιστής τήρησης στοιχείων.
· Εξοπλισμένο Γραφείο Διευθυντή και Γραμματείας σε χωριστό ή ενιαίο χώρο.
· Εξοπλισμένο χωριστό Γραφείο Κοινωνικών Λειτουργών ή άλλων κοινωνικών επιστημόνων.

Εάν τα Εξειδικευμένα Κέντρα παρέχουν κατάρτιση σε θέματα πληροφορικής-πολυμέσων απαιτούνται επιπλέον:

· Η/Υ (1 ανά δύο καταρτιζόμενους).
· Εκτυπωτές (1 ανά Αίθουσα Διδασκαλίας).
· Τουλάχιστον 1 έγχρωμος εκτυπωτής.
· Τουλάχιστον 1 scanner.
· Τουλάχιστον 2 modems, συνδεδεμένα με διαφορετικό αριθμό τηλεφώνου.

· Δικτύωση των Η/Υ.
· Τουλάχιστον 1 CD-Rom ανά 4 καταρτιζόμενους.
· Δυνατότητα Σύνδεσης στο Internet ή άλλα Δίκτυα.

5.2.Τα Εξειδικευμένα Κέντρα που παρέχουν κατάρτιση στα θεματικά πεδία 1α και 1β πρέπει να διαθέτουν τον βασικό απαιτούμενο κατά ειδικότητα εξοπλισμό, σε ποιότητα και ποσότητα τέτοια, που να επιτρέπει την ομαλή παρακολούθηση και εξάσκηση των καταρτιζομένων.

5.3.Τα Εξειδικευμένα Κέντρα, πρέπει να διαθέτουν τον κατά ειδική κατηγορία ΑΜΕΑ (πχ. τυφλοί, άτομα με κινητικές δυσκολίες κλπ.) απαιτούμενο πρόσθετο ή προσαρμοσμένο εξοπλισμό.

6. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

6.1.Τα Εξειδικευμένα Κέντρα πρέπει να διαθέτουν κατ΄ελάχιστον τρία (3) άτομα Διοικητικό Προσωπικό, το οποίο μπορεί να απασχολείται με σύμβαση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου. Στα άτομα αυτά δεν συμπεριλαμβάνονται ο Διευθύνων το Εξειδικευμένο Κέντρο και οι Υπεύθυνοι Κατάρτισης και παροχής Σ.Υ.Υ. Το Διοικητικό Προσωπικό και οι Υπεύθυνοι Κατάρτισης και παροχής Σ.Υ.Υ. των Εξειδικευμένων Κέντρων που λειτουργούν Δημόσιοι Φορείς και Ν.Π.Δ.Δ. μπορούν να προέρχονται και από το μόνιμο ή επί συμβάσει υπαλληλικό δυναμικό των Φορέων, εφόσον έχουν τα καθοριζόμενα για κάθε θέση ελάχιστα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

6.2.Τουλάχιστον ένα από τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού πρέπει να έχει ειδίκευση στα λογιστικά και στον οικονομικό σχεδιασμό Κοινοτικών Προγραμμάτων, θα είναι δε αρμόδιο για την ακριβή τήρηση του Προϋπολογισμού, την ορθολογικότητα του κόστους των δράσεων και την υποβολή των οικονομικών εκθέσεων στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

6.3.Τουλάχιστον ένα από τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού πρέπει να γνωρίζει καλώς Η/Υ και να χειρίζεται Προγράμματα Στατιστικής και Βάσεως Δεδομένων, θα είναι δε αρμόδιο για την τήρηση στοιχείων που προορίζονται για την αξιολόγηση των ενεργειών.

6.4.Τουλάχιστον ένα από τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού πρέπει να έχει ειδίκευση και εμπειρία στην αντιμετώπιση των ιδιαιτεροτήτων ορισμένων ομάδων - στόχου.

7.ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

7.1.Τα Εξειδικευμένα Κέντρα πρέπει να είναι συνδεδεμένα με μηχανισμούς ανίχνευσης της αγοράς εργασίας, ει δυνατόν θεσμοθετημένους, και να ενημερώνονται συνεχώς για τις ανάγκες της τοπικής αγοράς εργασίας, προς τις οποίες θα πρέπει να προσανατολίζουν κατά το δυνατόν τις καταρτίσεις τους. Η διασύνδεση με επιχειρήσεις της περιοχής, οι οποίες θα ήταν πρόθυμες να δεχθούν καταρτιζόμενους για την πρακτική τους εκπαίδευση και ενδεχομένως για μελλοντική απασχόληση, είναι κριτήριο, το οποίο συνεκτιμάται. Κατά την πιστοποίηση το Εξειδικευμένο Κέντρο πρέπει να καταθέσει Κατάλογο με τις επωνυμίες των επιχειρήσεων με τις οποίες έχει ενδεχομένως προχωρήσει σε σχετική συμφωνία.

7.2.Τα Εξειδικευμένα Κέντρα πρέπει να διατηρούν πλήρες μηχανογραφημένο σύστημα διαχείρισης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα ορισθούν με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Τα Εξειδικευμένα Κέντρα οφείλουν να υποβάλουν, εκτός των άλλων δικαιολογητικών και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί αποδοχής της σύνδεσης τους με το μηχανογραφημένο σύστημα διαχείρισης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ο Διευθύνων το Εξειδικευμένο Κέντρο είναι υπεύθυνος για την παροχή όλων των στοιχείων που σχετίζονται με την δραστηριότητα του Εξειδικευμένου Κέντρου στις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές. Η μη παροχή των αιτούμενων στοιχείων επιφέρει την ανάκληση της πιστοποίησης του Εξειδικευμένου Κέντρου.

7.3.Τα Εξειδικευμένα Κέντρα οφείλουν να αποδεικνύουν την συνεργασία τους με επιχειρήσεις του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα της έδρας τους ή των παραρτημάτων τους όπου υλοποιούνται προγράμματα, εφόσον απαιτείται και πρακτική άσκηση επαγγελματικής κατάρτισης, με προγραμματική έγγραφη συμφωνία ή σύμβαση, με καταγραμμένες τις υποχρεώσεις των δύο μερών, θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ. Οι επιχειρήσεις που εξυπηρετούν το πρακτικό μέρος της κατάρτισης πρέπει να λειτουργούν νόμιμα και να διαθέτουν τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία, βεβαιωμένα από τις αρμόδιες προς τούτο υπηρεσίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ Σ.Υ.Υ.

Άρθρο 5

Κριτήρια Πιστοποίησης

1. Τις Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες (Σ.Υ.Υ.) προς τα άτομα των ομάδων - στόχου του Ε.Π. παρέχουν Κέντρα Σ.Υ.Υ. τα οποία δύνανται να λειτουργήσουν φορείς του Δημοσίου, Κοινωνικού ή Ιδιωτικού Τομέα, των οποίων η Ιδρυτική Πράξη προβλέπει ως κύριο σκοπό, την παροχή επαγγελματικού επιπέδου υπηρεσιών κοινωνικής υποστήριξης ή προώθησης της απασχόλησης, προς μια ή περισσότερες πληθυσμιακές ομάδες που περιλαμβάνονται στο Ε.Π.

Οι υπάρχουσες υπηρεσίες ή Κέντρα του ΟΑΕΔ προκειμένου να λειτουργήσουν και ως Κέντρα παροχής Σ.Υ.Υ. για το παρόν Ε.Π. πρέπει να πιστοποιηθούν κάθε ένα ξεχωριστά.

2. Οι φορείς που προτίθενται να συστήσουν Κέντρο Παροχής Σ.Υ.Υ. πρέπει να έχουν λειτουργήσει ανελλιπώς κατά την τελευταία 3ετία, παρέχοντας συγκεκριμένες και εξειδικευμένες Σ.Υ.Υ. επαγγελματικού επιπέδου προς άτομα ή ομάδες των κατηγοριών που απευθύνονται.

3. Επιπλέον, ο Δ/νων το Κέντρο και οι Υπεύθυνοι υλοποίησης των συγκεκριμένων ενεργειών, κατά ομάδα - στόχου να διαθέτουν την ανωτέρω εξειδίκευση και 3ετή εμπειρία καθώς και να είναι κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε αντικείμενο συναφές προς τις παρεχόμενες Σ.Υ.Υ. Τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παράγρ. 2 εδάφιο 2.2. εφαρμόζονται αναλόγως.

4. Τα Κέντρα Σ.Υ.Υ. λειτουργούν και πιστοποιούνται σε περιφερειακό επίπεδο. Τα Κέντρα αυτά πρέπει να διαθέτουν:

α. Υπεύθυνο Σ.Υ.Υ κατά ομάδα - στόχου

Ο/οι Υπεύθυνος(οι) Σ.Υ.Υ. πρέπει να είναι κάτοχος(οι) τουλάχιστον πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (κοινωνικής ή οικονομικής επιστήμης) και να έχει(ουν) αποδεδειγμένη ειδίκευση και 3ετή εμπειρία στην προσφορά υπηρεσιών προς την ομάδα - στόχου ή πληθυσμιακή κατηγορία προς την οποία απευθύνεται το Κέντρο Σ.Υ.Υ.

Ο Υπεύθυνος Σ.Υ.Υ., ή ένας εκ των υπευθύνων Σ.Υ.Υ. σε περίπτωση κατά την οποία το Κέντρο Σ.Υ.Υ. απευθύνεται σε περισσότερες από μια ομάδες - στόχου, ορίζεται ως υπεύθυνος για την διοργάνωση, υλοποίηση, παρακολούθηση και εσωτερική αξιολόγηση των επιμέρους παρεχόμενων Σ.Υ.Υ.

β. Στελέχη Σ.Υ.Υ.

Τα Στελέχη Σ.Υ.Υ. πρέπει να είναι κάτοχοι τουλάχιστον πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (κοινωνικές ή οικονομικές επιστήμες) και να διαθέτουν τριετή συναφή επαγγελματική εμπειρία.

Η γνώση των ιδιαιτεροτήτων και προβλημάτων των ομάδων - στόχου ή πληθυσμιακών κατηγοριών προς τις οποίες απευθύνεται το Κέντρο Σ.Υ.Υ. είναι στοιχείο που συνεκτιμάται και αποδεικνύεται με επίσημο αποδεικτικό στοιχείο (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, επίσημα έγγραφα κ.λ.π.).

Τα Στελέχη που παρέχουν Σ.Υ.Υ. απασχολούνται ως μόνιμο ή με σύμβαση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου ή με σύμβαση έργου για την κάλυψη των κυρίων υπηρεσιών. Είναι δυνατό να απασχολούνται και εξωτερικοί συνεργάτες για την κάλυψη έκτακτων αναγκών.

γ. Μόνιμες υποδομές (ενοικιαζόμενες ή ιδιόκτητες ή κατά παραχώρηση) με οργανωμένα γραφεία και σύγχρονο εξοπλισμό που περιλαμβάνει κατά ελάχιστο Η/Υ, φωτοαντιγραφικό μηχάνημα, τηλέφωνο και fax. Επιπλέον πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον δύο ξεχωριστούς χώρους για την άσκηση της συμβουλευτικής και κοινωνικής εργασίας, καθώς και μία αίθουσα συγκέντρωσης για κοινωνική εργασία με ομάδες.

Ο αναγκαίος εξοπλισμός που είναι κατάλληλος για την παροχή Σ.Υ.Υ. κατά ομάδες - στόχου, περιγράφεται σε υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 που υπογράφεται από τον Διευθύνοντα το Κέντρο.

δ. Διοικητικό προσωπικό τουλάχιστον δύο (2) ατόμων ειδικευμένων στη μηχανογράφηση, για την τήρηση των διαχειριστικών στοιχείων και των πληροφοριών δράσης του Κέντρου.

Το Διοικητικό προσωπικό και ο Υπεύθυνος Σ.Υ.Υ. είναι δυνατό να προέρχονται και από το μόνιμο ή επί συμβάσει υπαλληλικό δυναμικό των Φορέων, εφόσον έχουν τα καθοριζόμενα για κάθε θέση ελάχιστα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

5. Η παράγραφος 7.2. του άρθρου 4 της παρούσας εφαρμόζεται αναλόγως.

6. Εμπειρία στην εφαρμογή Κοινοτικών Προγραμμάτων για παροχή Σ.Υ.Υ. διασυνδέσεις και ανταλλαγές με αντίστοιχους προς την ειδίκευση του Κέντρου, φορείς των χωρών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είναι στοιχεία που συνεκτιμώνται.

7. Οι Σ.Υ.Υ. παρέχονται με έδρα τους χώρους των ΚΕΚ ή των Εξειδικευμένων Κέντρων καθώς και τους χώρους όπου στεγάζεται το Κέντρο παροχής Σ.Υ.Υ. Σε περίπτωση που τα γραφεία του Κέντρου παροχής Σ.Υ.Υ. ευρίσκονται σε απόσταση μεγαλύτερη των 5 χιλιομέτρων από τους χώρους κατάρτισης, τα ΚΕΚ εξασφαλίζουν στο Κέντρο Σ.Υ.Υ. ειδικό Γραφείο. Σε περίπτωση παροχής Σ.Υ.Υ. για πληθυσμιακές κατηγορίες του Υποπρογράμματος 1 οι χώροι θα πρέπει να είναι προσβάσιμοι και να διαθέτουν ανάλογη διαρρύθμιση (π.χ. ράμπα και τουαλέτα).

8. Τα στελέχη που παρέχουν Σ.Υ.Υ. έχουν την δυνατότητα, κατόπιν συνεννοήσεως με τους εκπαιδευτές, να παρίστανται ως παρατηρητές κατά την διάρκεια διδασκαλίας, τόσο στη θεωρητική κατάρτιση όσο και στην πρακτική άσκηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

ΤΟΜΕΑΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Άρθρο 6

1. Οι φορείς που συμμετείχαν στην ψυχιατρική μεταρρύθμιση για την κοινωνική και επαγγελματική αποκατάσταση των ατόμων με ψυχικά προβλήματα στα πλαίσια του Κανονισμού (ΕΟΚ) 815/84 - Σκέλος Β, προκειμένου να υλοποιήσουν ενέργειες του Ε.Π. στον τομέα της Ψυχικής Υγείας, θα πρέπει να εξασφαλίζουν την υλοποίηση αυτοτελώς ή με εταιρική σχέση, των προβλεπόμενων από το Ε.Π. πολυδιάστατων και αλληλοσυμπληρούμενων ενεργειών, που συγκροτούν "Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα".

2. Εκ των φορέων αυτών θεωρούνται Εξειδικευμένα Κέντρα στον τομέα της Ψυχικής Υγείας, όσοι διαθέτουν Υποδομές, ανέπτυξαν Δομές ή και εφάρμοσαν Προγράμματα ολοκληρωμένης παρέμβασης για την κοινωνική και επαγγελματική αποκατάσταση των ατόμων με ψυχικά προβλήματα.

3. Η Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας υποχρεούται να κοινοποιήσει στο Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης (ΕΚΕΠΙΣ), καθώς και στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (για την αξιολόγηση των προτάσεων), κατάλογο των εν λόγω Φορέων, στον οποίο θα εμφαίνεται η συμμετοχή τους στην ανάπτυξη των Υποδομών, των Δομών και / ή την εφαρμογή των Προγραμμάτων ολοκληρωμένων παρεμβάσεων του Κανονισμού (ΕΟΚ) 815/84 - Σκέλους Β. Ο κατάλογος αυτός θα καταρτίζεται μετά από συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Διεύθυνσης V της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

4. Οι φορείς του παρόντος Άρθρου για την περίοδο 1996-97 πιστοποιούνται από το ΕΚΕΠΙΣ, με βάση τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

5. Οι Ενέργειες του Ε.Π. στον τομέα της Ψυχικής Υγείας που καλύπτεται από Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας υλοποιούνται:

α. Για ψυχικά ασθενείς, που διαβιούν εντός των Κρατικών Ψυχιατρείων και είναι εκπαιδεύσιμοι.

β. Για ψυχικά ασθενείς, που διαβιούν εκτός των Κρατικών Ψυχιατρείων, αλλά υποστηρίζονται από Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας.

6. Η διαδικασία επιλογής των ψυχικά ασθενών ως εκπαιδεύσιμων, η ένταξή τους σε Ολοκληρωμένα Προγράμματα του Ε.Π. η μέθοδος παροχής της κατάρτισης και των απαιτούμενων Σ.Υ.Υ., η εξέλιξη, παρακολούθηση και αξιολόγηση των ενεργειών, θα καθορισθούν με Απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Άρθρο 7

Τα Κέντρα του Άρθρου 2 της παρούσας Απόφασης συνυποβάλλουν μαζί με την Αίτηση για την πιστοποίηση τους και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Δικαιολογητικά Σύστασης, Φορολογικών και Ασφαλιστικών Υποχρεώσεων.

α. Επικυρωμένο Αντίγραφο Καταστατικού ή άλλης Ιδρυτικής Πράξης του Φορέα ή του Κέντρου, με αναφορά στο ΦΕΚ δημοσιεύσεώς του, ή επίσημη βεβαίωση νόμιμης καταχωρήσεώς του.

β. Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα αναφέρεται ότι το φυσικό ή το νομικό πρόσωπο δεν συμμετέχει με οποιαδήποτε μορφή, ιδιότητα ή σχέση σε άλλο ΚΕΚ.

2. Δικαιολογητικά Κτιριακών Εγκαταστάσεων.

α. Αρχιτεκτονικά σχέδια κατόψεων και τομών του κτιρίου ή κτιρίων σε κλίμακα 1:50 σε δύο αντίγραφα, θεωρημένα από αρμόδιο μηχανικό. Στα σχέδια θα είναι χαρακτηρισμένοι όλοι οι χώροι του κτιρίου που χρησιμοποιούνται από το ΚΕΚ, το Εξειδικευμένο Κέντρο ή το Κέντρο παροχής Σ.Υ.Υ. (Αίθουσες Διδασκαλίας, χώροι Διαλείμματος, Γραφεία, Εργαστήρια, Τουαλέτες, Αποθηκευτικοί χώροι, κλπ.) και θα αναγράφονται οι πλήρεις διαστάσεις και το εμβαδόν των χώρων οι διαστάσεις και το εμβαδόν των παραθύρων ή άλλων φωτιστικών επιφανειών, καθώς και η συνολική καθαρή - ωφέλιμη επιφάνεια κάτοψης.

β. Δήλωση στατικής επάρκειας του κτιρίου για την χρήση του ως ΚΕΚ, Εξειδικευμένου Κέντρου ή ως Κέντρου παροχής Σ.Υ.Υ., υπογεγραμμένη από δυο πολιτικούς μηχανικούς ή αρχιτέκτονες.

γ. Βεβαίωση πυρασφάλειας του κτιρίου ή των κτιρίων από την πυροσβεστική υπηρεσία. Εάν κατά την υποβολή των δικαιολογητικών δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία έκδοσης Βεβαίωσης Πυρασφάλειας, υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο της Αίτησης του Κέντρου ή του φορέως προς την Πυροσβεστική Υπηρεσία και Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα προσκομίσει τη Βεβαίωση αυτή μόλις εκ-

δοθεί. Αποκλείεται η χορήγηση τελικής πιστοποίησης και η έναρξη λειτουργίας καθ' οποιονδήποτε τρόπο, εάν δεν υποβληθεί η οριστική Βεβαίωση Πυρασφάλειας.

Αν, για οποιονδήποτε λόγο, μετατραπούν οι πιστοποιημένοι χώροι του ΚΕΚ, Εξειδικευμένου Κέντρου, Κέντρου Παροχής Σ.Υ.Υ., απαιτείται ενημέρωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και θεώρηση της Βεβαίωσης ότι εξακολουθεί να ισχύει. Σε αντίθετη περίπτωση εκδίδεται νέα Βεβαίωση. Η Βεβαίωση Πυρασφάλειας πρέπει να ανανεώνεται κάθε πενταετία.

δ. Μισθωτήριο Συμβόλαιο, εάν πρόκειται για ενοικιαζόμενο κτίριο, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ, στην οποία ανήκει το Κέντρο.

Σε περίπτωση υπομίσθωσης ο αρχικός μισθωτής πρέπει μόνιμα να κατέχει το προς τούτο δικαίωμα.

ε. Συμβόλαιο απόκτησης κυριότητας, εάν πρόκειται για ιδιόκτητο κτίριο θεωρημένο από Συμβολαιογράφο και την αρμόδια ΔΟΥ.

3. Δικαιολογητικά Εξοπλισμού.

α. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, υπογεγραμμένη από το Διευθυντή του ΚΕΚ, Εξειδικευμένου Κέντρου ή Κέντρου Παροχής Σ.Υ.Υ., στην οποία περιγράφεται αναλυτικώς ο υπάρχων εξοπλισμός και αναφέρεται για κάθε συσκευή ο αριθμός σειράς (serial number) της κατασκευάστριας εταιρίας.

β. Παραστατικά αγοράς ή καθ' οποιονδήποτε τρόπο απόκτησης κυριότητος του εξοπλισμού, θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ.

4. Δικαιολογητικά Προσωπικού.

Η προβλεπόμενη εκπαιδευτική ή επαγγελματική εμπειρία, όπου αναφέρεται στην Απόφαση αυτή, περιγράφεται αναλυτικώς σε Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, την οποία υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι, συνοδευόμενη και από τα παρακάτω δικαιολογητικά κατά περίπτωση:

α. Βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία του κύριου Φορέα ασφαλιστικής κάλυψης (μισθολογικές καταστάσεις Ι.Κ.Α. ή άλλων Ασφαλιστικών Ταμείων).

β. Βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία φορολογικού χαρακτήρα (π.χ. Απόδειξη - Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, βεβαιώσεις Δημοσίων Υπηρεσιών κ.λ.π.).

γ. Πιστοποιητικά προϋπηρεσίας θεωρημένα από την Επιθεώρηση Εργασίας, βεβαιώσεις εκπαιδευτικών φορέων ή φορέων επαγγελματικής κατάρτισης αρμοδίως θεωρημένες.

δ. Έγγραφα Επιχειρήσεων (π.χ. Μισθολογικές Καταστάσεις, Καταστάσεις Προσωπικού κ.λ.π.).

ε. Οποιαδήποτε επίσημα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η εμπειρία και η εξειδίκευση των Κέντρων, των Δ/ντων, των Υπευθύνων, των εκπαιδευτών και του επιστημονικού προσωπικού.

5. Όλες τις υπεύθυνες δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ

(ΚΕΚ, ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ Σ.Υ.Υ.)

Άρθρο 8

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Για την Πιστοποίηση των Κέντρων του Άρθρου 2 της παρούσας Απόφασης ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

8.1. Κατατίθεται στο Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΚΕΠΙΣ) σφραγισμένος φάκελος που περιλαμβάνει σε δύο (2) αντίτυπα την αίτηση του ενδιαφερόμενου φορέα για πιστοποίηση συνοδευόμενη με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα Απόφαση, με αρίθμηση όλων των σελίδων του φακέλου και αναφορά στην αίτηση όλων των συνημμένων δικαιολογητικών.

8.2 Ο φάκελος μετά την κατάθεσή του, παραλαμβάνεται και αποσφραγίζεται από αρμόδιο υπάλληλο του ΕΚΕΠΙΣ ή του Υπουργείου Εργασίας. Ελέγχεται η πληρότητά του όσον αφορά τη συμβατότητα των συνημμένων δικαιολογητικών με τα αναφερόμενα στην παρούσα Απόφαση. Ακολούθως ο υπάλληλος εκδίδει σε ειδικό έντυπο Δελτίο Ελέγχου Πληρότητας στο οποίο αναγράφεται: ο αριθμός πρωτοκόλλου του ΕΚΕΠΙΣ, η ημερομηνία, η υπογραφή και το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που ήλεγξε την πληρότητα του φακέλου, ο συνολικός αριθμός των σελίδων (ολογράφως και αριθμητικώς) που συνοδεύουν την αίτηση και η καταγραφή του αποτελέσματος ελέγχου.

8.3 Το Δελτίο Ελέγχου Πληρότητας που προβλέπεται στην παρ.8.2 καταχωρείται σε κατάλογο του ΕΚΕΠΙΣ και λαμβάνει κωδικό αριθμό, ο οποίος γνωστοποιείται στον αιτούντα φορέα μαζί με το αποτέλεσμα του ελέγχου. Οι φάκελοι που έχουν ελεγχθεί ως προς την πληρότητα και έχουν προκριθεί προωθούνται στη συνέχεια για αξιολόγηση και επιτόπιο έλεγχο του αιτούντος Κέντρου, σύμφωνα προς τα κατώτερα οριζόμενα.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση οποιουδήποτε συμπληρωματικού δικαιολογητικού μετά την υποβολή της αίτησης. Το ΕΚΕΠΙΣ δεν υποχρεούται να ενημερώσει ή να ζητήσει συμπληρωματικά δικαιολογητικά, αν κατά τη διαδικασία πιστοποίησης διαπιστωθούν ελλείψεις.

8.4 Με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ συγκροτούνται τριμελείς επιτροπές ελέγχου προκειμένου να προβούν στην αξιολόγηση της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών για πιστοποίηση με τη διενέργεια επιτόπιου ελέγχου. Οι τριμελείς επιτροπές ελέγχου απαρτίζονται από: έναν υπάλληλο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή του ΕΚΕΠΙΣ, έναν υπάλληλο των τεχνικών υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ή του ΟΑΕΔ, ή του Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων (ΟΣΚ), ή του Οργανισμού Εκπαίδευσης και Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) κατά προτεραιότητα, ή των τεχνικών υπηρεσιών άλλου φορέα του Δημόσιου Τομέα και έναν εμπειρογνώμονα με εξειδίκευση σε θέματα Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας, κοινής αποδοχής από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και την Ε.Ε. Το έργο των τριμελών επιτροπών ελέγχου συνίσταται:

- Στην εξέταση και αξιολόγηση της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών για τη διαπίστωση της τήρησης και επάρκειας όλων των προϋποθέσεων, όρων και προδιαγραφών που ορίζονται στην παρούσα Υπουργική Απόφαση.
- Στη διενέργεια επιτόπιου έλεγχου για την επαλήθευση των στοιχείων του φακέλου της αίτησης.
- Στη διενέργεια επιτόπιων συνεντεύξεων ως εξής:

α) Για τα Κ.Ε.Κ. με:
- το Δ/ντή του Κ.Ε.Κ.,
- τον προϊστάμενο του Ειδικού Τμήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης,
- τους Υπεύθυνους Κατάρτισης,
- και τον αρμόδιο για την τήρηση των λογιστικών στοιχείων και τον οικονομικό σχεδιασμό.

β) Για τα Εξειδικευμένα Κέντρα με:
- το Δ/νοντα του Εξειδικευμένου Κέντρου,
- τον Υπεύθυνο της Κατάρτισης,
- τον Υπεύθυνο Σ.Υ.Υ.,
- και τον αρμόδιο για την τήρηση των λογιστικών στοιχείων και τον οικονομικό σχεδιασμό.

γ) Για τα Κέντρα Παροχής Σ.Υ.Υ. με:
- το Δ/νοντα του Κέντρου Παροχής Σ.Υ.Υ.,
- και τον Υπεύθυνο Σ.Υ.Υ.,

με βάση προκαθορισμένο ερωτηματολόγιο.

Τα μέλη της επιτροπής αποτυπώνουν την κρίση τους καθ' ένας ξεχωριστά σε κλίμακα βαθμολόγησης από 1-10.

Για τη βαθμολογία λαμβάνονται υπόψη:

α. Η εμπειρία του Κ.Ε.Κ., Εξειδικευμένου Κέντρου & ΚΕΣΥΥ στην υλοποίηση ενεργειών Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας ή και ενεργειών από άλλες κοινοτικές πρωτοβουλίες, καθώς και ο βαθμός αξιοπιστίας υλοποίησης των ενεργειών, ο οποίος είναι δυνατό να προκύπτει από αξιολογήσεις ενεργειών που το Κέντρο υλοποίησε το παρελθόν.

β. Η εμπειρία και το επίπεδο του εκπαιδευτικού προσωπικού και των στελεχών ΣΥΥ και η ύπαρξη επιστημονικής ομάδας για τον σχεδιασμό, υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση των ενεργειών.

γ. Η γενικότερη εικόνα των κτιριολογικών εγκαταστάσεων του Κ.Ε.Κ., Εξειδικευμένου Κέντρου & ΚΕΣΥΥ, όσο αφορά την εμφάνιση, την ποιότητα και την πληρότητα των εγκαταστάσεών του καθώς και του εργαστηριακού εξοπλισμού.

δ. Η ύπαρξη ειδικών διευκολύνσεων για την πρόσβαση ατόμων με ειδικές ανάγκες (ειδικές ράμπες, ανελκυστήρες, προσβάσιμες τουαλέτες).

Ο μέσος όρος των επιμέρους συγκεντρωθέντων βαθμών αποτελεί την τελική βαθμολογία του αιτούντος φορέα. Τα αποτελέσματα του ελέγχου και της βαθμολόγησης υποβάλλονται στη συνέχεια στη Συντονιστική Εισηγητική Επιτροπή που προβλέπεται παρακάτω.

8.5 Με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ συγκροτείται Συντονιστική Εισηγητική Επιτροπή η οποία απαρτίζεται από:

Έναν υπάλληλο του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ένα ανώτερο στέλεχος του ΕΚΕΠΙΣ, έναν υπάλληλο του ΟΑΕΔ, και έναν εμπειρογνώμονα με εξειδίκευση σε θέματα Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας κοινής αποδοχής από το Υπουργείο Εργασίας και την Ε.Ε.

Έργο της Επιτροπής είναι η επιβεβαίωση των διαδικασιών ελέγχου, αξιολόγησης και βαθμολόγησης των τριμελών επιτροπών ελέγχου και η εισήγηση προς το Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ αναφορικά με τα προς πιστοποίηση Κ.Ε.Κ, Εξειδικευμένα Κέντρα & Κέντρα παροχής Σ.Υ.Υ.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει σημαντική διάσταση ανάμεσα στις βαθμολογήσεις των μελών των επιτροπών ελέγχου, δύναται να εισηγηθεί στο Δ.Σ. επαναβαθμολόγηση, με τη διενέργεια και νέου επιτόπιου ελέγχου.

8.6 Το Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ αποφασίζει τελεσίδικα για την χορήγηση ή μη της πιστοποίησης με τη σχετική βαθμολογία του Κ.Ε.Κ., Εξειδικευμένου Κέντρου & ΚΕΣΥΥ η οποία γνωστοποιείται γραπτώς στον ενδιαφερόμενο φορέα εντός 15 ημερών από την ημερομηνία λήψης της απόφασης.

Το Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ μπορεί να ζητήσει εάν κρίνει αναγκαίο, την επανάληψη της διαδικασίας ελέγχου και βαθμολόγησης.

Τα Κ.Ε.Κ., Εξειδικευμένα Κέντρα & ΚΕΣΥΥ με βαθμολογία κάτω από το όριο που θα ορισθεί από το ΕΚΕΠΙΣ, δεν πιστοποιούνται ή σε περίπτωση ήδη πιστοποιημένων, ανακαλείται η κατ'αρχήν διαπίστωση ή πιστοποίησή τους.

Τα Κ.Ε.Κ., Εξειδικευμένα Κέντρα & ΚΕΣΥΥ έχουν δικαίωμα να ζητήσουν επανέλεγχο για τη βελτίωση της βαθμολογίας τους, μια φορά κάθε χρόνο και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ΕΚΕΠΙΣ.

Άρθρο 9

Ψευδής Δήλωση στοιχείων πιστοποίησης

1. Εάν κατά τον έλεγχο για την τήρηση των κριτηρίων ή σε οποιαδήποτε επόμενη χρονική στιγμή διαπιστωθεί ότι δηλώθηκαν ψευδή στοιχεία εκ μέρους του ενδιαφερομένου κέντρου ή εκπαιδευτή, πέραν οποιασδήποτε άλλης νομικής συνέπειας επιβάλλονται στο εν λόγω Κέντρο ή εκπαιδευτή, αναλόγως, οι εξής κυρώσεις, μετά από διαδικασία που θα ορισθεί με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ:

α. Αποκλεισμός από τη διαδικασία πιστοποίησης για τέσσερα (4) έτη.

β. Άρση της Πιστοποίησης, εάν τυχόν έχει ήδη χορηγηθεί, και, εφόσον πρόκειται για Κέντρο που υλοποιεί προγράμματα, διακοπή της χρηματοδότησης και επιστροφή από το εν λόγω Κέντρο, των χρηματικών ποσών τα οποία καταβλήθηκαν για ενέργειες που αυτό πραγματοποίησε.

2. Το ΕΚΕΠΙΣ εκδίδει πράξη ανάκλησης της πιστοποίησης και η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ανακαλεί τις κάθε είδους επιχορηγήσεις εφόσον το Κέντρο συνεχίζει να υλοποιεί ενέργειες και τις αναζητά σύμφωνα με τον Κώδικα των Δημοσίων Εσόδων.

Άρθρο 10

Λοιπές Διατάξεις

1. Κτίρια που στεγάζουν έδρα ή παραρτήματα ΚΕΚ, Εξειδικευμένα Κέντρα ή Κέντρα Σ.Υ.Υ. (στο εξής θα αναφέρονται ως "Κέντρα") δεν επιτρέπεται να βρίσκονται σε απόσταση μικρότερη των 50μ. από αντλίες καυσίμων ή κοντά σε χώρους με σοβαρή ατμοσφαιρική ή ηχητική ρύπανση.

2. Απαγορεύεται η συστέγαση του Κέντρου με οποιαδήποτε άλλη δράση. Οι χώροι των Κέντρων χρησιμοποιούνται αυστηρά για τους σκοπούς της Άτυπης Συνεχιζόμενης Κατάρτισης και την Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας. Με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που υπογράφεται από τον Διευθυντή του Κέντρου δηλώνεται η αποκλειστική χρήση των χώρων, όπως ανωτέρω ορίζεται.

3. Τα Κέντρα που έχουν πάρει την οριστική πιστοποίηση, υπόκεινται σε διαρκή και πλήρη έλεγχο από το ΕΚΕΠΙΣ, ανεξάρτητα αν τους έχουν ανατεθεί ή εγκριθεί ενέργειες καταπολέμησης του αποκλεισμού από την αγορά εργασίας.

4. Ο Δ/ντης του Κέντρου έχει το δικαίωμα να ζητήσει από το ΕΚΕΠΙΣ μερική διακοπή της λειτουργίας του Κέντρου η οποία όμως δεν μπορεί να υπερβεί τους 12 μήνες. Κατά την περίοδο αυτή δεν υπόκειται σε έλεγχο. Για να επαναλειτουργήσει πρέπει να ελεγχθεί από εκπροσώπους του ΕΚΕΠΙΣ, ότι τα στοιχεία πιστοποίησης δεν έχουν μεταβληθεί.

5. Σε Κέντρο το οποίο δεν λειτουργεί, ή δεν ολοκλήρωσε έστω και μια ενέργεια καταπολέμησης του αποκλεισμού από την αγορά εργασίας εντός 12 μηνών από την τελική πιστοποίησή του, αυτοδίκαια ανακαλείται η πιστοποίηση που του έχει χορηγηθεί.

6. Η σύνθεση και ο διορισμός των επιτροπών ελέγχου των δομών των Κέντρων ορίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ σύμφωνα με την διαδικασία που ορίζεται στην παρούσα απόφαση.

7. Με απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετά από γνώμη του Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ θεσπίζεται χρηματικό ποσό ως τέλος ελέγχου που θα κατατίθεται υπέρ του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Κατάρτισης, το οποίο θα καλύπτει μερικώς ή ολικώς το κόστος του ελέγχου ή επανελέγχου των υποδομών και δομών των Κέντρων. Αυτό το χρηματικό ποσό δεν επιστρέφεται σε καμιά περίπτωση.

8. Επιτρέπεται η μεταβίβαση Κέντρου σε άλλο φορέα ή η συγχώνευση Κέντρου εφόσον η διάδοχη κατάσταση πληρεί όλες τις προϋποθέσεις της παρούσας Απόφασης. Η μεταβίβαση του Κέντρου πραγματοποιείται μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ, ύστερα από υποβολή σχετικής αίτησης, μαζί με όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την χορήγηση πιστοποίησης σε νέο Κέντρο καθώς και της έγγραφης σύμβασης, δεόντως θεωρημένης από τους αρμόδιους δημόσιους φορείς για την μεταβίβαση αυτή. Το Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ προβαίνει σε επανέλεγχο των εν λόγω δομών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση. Στην περίπτωση αυτή το τέλος

ελέγχου καταβάλλεται από τον αιτούντα την μεταβίβαση.

9. Τα Κέντρα μπορούν να διαφημίζονται σύμφωνα προς τις ρυθμίσεις που διέπουν την προβολή και διαφήμιση και καθορίζονται από την νομοθεσία περί αθέμιτου ανταγωνισμού και από συναφείς διατάξεις.

10. Ανάκληση της πιστοποίησης των Κέντρων πραγματοποιείται πέραν των αναφερομένων στο άρθρο 9 και στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των διατάξεων της παρούσας Απόφασης.

β. Σε περίπτωση διαπίστωσης μετατροπής των κτιριολογικών στοιχείων του Κέντρου χωρίς άδεια.

γ. Σε περίπτωση απομάκρυνσης ή μεταφοράς εξοπλισμού σε χώρο εκτός από αυτόν του Κέντρου για οποιονδήποτε λόγο χωρίς άδεια.

δ. Σε περίπτωση συστέγασης με άλλη δράση πέραν των προβλεπομένων στην παρούσα Υπουργική Απόφαση.

ε. Σε περίπτωση μη ύπαρξης διοικητικών οργάνων ή εκπαιδευτών.

στ. Σε περίπτωση μη ύπαρξης σχετικού αρχείου με τα απαραίτητα στοιχεία του προσωπικού ή στοιχείων της ενέργειας που υλοποιείται.

ζ. Σε περίπτωση εκτέλεσης ενέργειας διαφορετικής από αυτήν που ακριβώς ορίζει το εγκεκριμένο Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα.

η. Σε περίπτωση που επί 12 μήνες από την τελική πιστοποίηση δεν ολοκλήρωσε οποιαδήποτε ενέργεια καταπολέμησης του αποκλεισμού από την αγορά εργασίας.

θ. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο υπάρξει σχετική απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ μετά από παρέκκλιση του κώδικα δεοντολογίας.

ι. Σε περίπτωση πραγματοποίησης ενεργειών που αποκλίνουν από τους σκοπούς του καταστατικού και τους όρους που ορίζει η παρούσα απόφαση.

11. Στα Κέντρα που θα συστήσουν οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις με Δήμους και Κοινότητες ή Κοινωνικούς φορείς δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν ως συμβαλλόμενα μέρη Δήμοι, ή Κοινότητες ή Κοινωνικοί Φορείς που συμμετέχουν και σε άλλα Κέντρα της ίδιας κατηγορίας. Στην περίπτωση αυτή, το ποσοστό συμμετοχής της Νομαρχίας πρέπει να είναι τουλάχιστον 51% και δεν εξαιρούνται από την επιλογή θεματικού πεδίου όπου αυτό ορίζεται.

12. Σε περίπτωση δημιουργίας εταιρίας οποιασδήποτε μορφής με σκοπό την λειτουργία Κέντρων από Νομαρχία ή Δήμους ή Κοινότητες ή άλλα νομικά πρόσωπα του Δημοσίου ή του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, στα οποία όμως συμμετέχουν και ιδιώτες, το ποσοστό συμμετοχής των ιδιωτών ή ιδιωτικών επιχειρήσεων δεν μπορεί να ξεπερνά το 40%. Τα Κέντρα αυτά δεν εξαιρούνται από την επιλογή θεματικού πεδίου.

13. Δεν συμβιβάζεται η ιδιότητα του εκπροσώπου Κέντρου καθώς και η ιδιότητα του ιδιοκτήτη ή μετόχου ή εταίρου ιδιωτικού Κέντρου προς την ιδιότητα του Δημοσίου Υπαλλήλου, ή Υπαλλήλου ΟΤΑ, ή Υπαλλήλου ΝΠΔΔ, καθώς και προς τα πρόσωπα που συντρέχουν τα κωλύματα του Άρθρου 23 του Π.Δ. 611/77 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς επίσης και στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ. Οι παραπάνω αναφερόμενοι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία δηλώνουν ότι δεν συντρέχουν για το άτομό τους τα παραπάνω ασυμβίβαστα.

Από την ρύθμιση εξαιρούνται τα Κέντρα του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, των ΑΕΙ - ΤΕΙ και γενικά του Δημοσίου ή Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα.

14. Για την πιστοποίηση των προσόντων και ικανοτήτων των ατόμων που ολοκληρώνουν ενέργειες καταπολέμησης του αποκλεισμού από την αγορά εργασίας ή ενέργειες που εκτελούνται στα πλαίσια και άλλων κοινοτικών πρωτοβουλιών, το ΕΚΕΠΙΣ μπορεί να χρησιμοποιεί εργαστηριακές υποδομές και εξοπλισμούς δημοσίων, ιδιωτικών και κοινωνικών φορέων ή εργασιακούς χώρους που χρησιμοποιήθηκαν για το πρακτικό μέρος της κατάρτισης. Ο τρόπος, η διαδικασία και η δομή του παραπάνω προγράμματος πιστοποίησης προσόντων και ικανοτήτων θα καθορίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ και σε κάθε περίπτωση θα εξασφαλίζεται η ισομερής εκπροσώπηση των κοινωνικών εταίρων.

Άρθρο 11

Μεταβατικές διατάξεις

1. Μέχρι την έναρξη εφαρμογής του συστήματος πιστοποίησης εκπαιδευτών και στελεχών Σ.Υ.Υ. δεν ισχύει η υποχρέωση των εκπαιδευτών και στελεχών Σ.Υ.Υ. να έχουν παρακολουθήσει πιστοποιημένα προγράμματα εκπαίδευσης εκπαιδευτών και στελεχών Σ.Υ.Υ.

2. Μετά την τελική πιστοποίηση των Κέντρων η εκπαιδευτική ικανότητα, το εκπαιδευτικό έργο και η ικανότητα παροχής Σ.Υ.Υ. των Κέντρων καταγράφεται από το ΕΚΕΠΙΣ με την παρακάτω διαδικασία:

α. Δημιουργείται στο ΕΚΕΠΙΣ Βάση Δεδομένων Κέντρων σε πανελλαδικό επίπεδο. Στην ανωτέρω Βάση Δεδομένων καταχωρούνται οι ενδιαφερόμενοι φορείς που θα υποβάλλουν το ειδικό έντυπο αίτησης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τις υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 7 της παρούσας. Η Βάση των Δεδομένων παραμένει ανοικτή ώστε να συμπληρώνεται με νέους φορείς. Η ανάθεση ενεργειών καταπολέμησης του αποκλεισμού από την αγορά εργασίας από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και τις Γενικές Γραμματείες Περιφερειών γίνεται μόνο στα Κέντρα που περιλαμβάνονται στη Βάση Δεδομένων.

β. Η αξιολόγηση και επιλογή των ενεργειών των Κέντρων σε όλες τις φάσεις, πραγματοποιείται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το ΕΚΕΠΙΣ με αξιολογητές που προτείνονται και από τον ΟΑΕΔ, σε συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή όπως λεπτομερέστερα καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) τα οποία έχουν καταρχήν διαπιστωθεί για το παρόν Ε.Π. και τα κτιριολογικά τους στοιχεία αποκλίνουν από τα αναφερόμενα στην απόφαση, υπ'αριθμ. 111457/08 - 07 - 96 και την παρούσα Απόφαση οφείλουν εντός τριάντα (30) ημερών από την δημοσίευση της παρούσας Απόφασης να προσαρμοστούν στις νέες προδιαγραφές και προϋποθέσεις λειτουργίας Κέντρων. Τα παραπάνω αναφερόμενα ΚΕΚ μπορούν να αποκλίνουν από την προϋπόθεση του εμβαδού, του κλιμακοστασίου και του ύψους του κτιρίου από τα αναφερόμενα στην παρούσα απόφαση, θα πρέπει όμως απαραίτητα να διαθέτουν, στα συγκεκριμένα κτιριολογικά στοιχεία, τα οριζόμενα στις 115372/11-11-94 και 108473/13-05-95 Υπουργικές Αποφάσεις. Ωστόσο για την βαθμολόγηση τους θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι διατάξεις της παρούσας Απόφασης. Το ΕΚΕΠΙΣ, σφού αξιολογήσει την σοβαρότητα και την πιθανή αδυναμία προσαρμογής των υπολοίπων τεχνικών προδιαγραφών, μετά από σχετική έκθεση αρμόδιας επιτροπής, θα προβεί στη χορήγηση ή μη της τελικής πιστοποίησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις 115372/94 και 108473/95 Υπουργικές Αποφάσεις. Οι παραπάνω αναφερόμενες προϋποθέσεις τελικής πιστοποίησης θα ισχύσουν και για τα Κέντρα που έχουν υποβάλει αιτήσεις για πιστοποίηση πριν την 31-12-95. Σε κάθε περίπτωση επέκτασης, μεταφοράς, τροποποίησης των πιστοποιημένων χώρων Κέντρων ακολουθείται για την πιστοποίηση της νέας κατάστασης η παρούσα Υπουργική Απόφαση πλήρως.

4. Εντός τριάντα (30) ημερών από την δημοσίευση της Απόφασης μπορούν τα Κέντρα που τους έχει χορηγηθεί αρχική διαπίστωση, εφόσον το επιθυμούν να υποβάλλουν αίτηση στο ΕΚΕΠΙΣ για αλλαγή της νομικής τους μορφής.

5. Οι φορείς του Άρθρου 6, Κεφάλαιο Ε για την περίοδο

1996-97 πιστοποιούνται από το ΕΚΕΠΙΣ με βάση τα οριζόμενα στο Άρθρο 6 παρ.3 της παρούσας Απόφασης.

6. Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα Απόφαση και προκύπτει κατά την διαδικασία πιστοποίησης των υποδομών - δομών των Κέντρων και αφορά μεμονωμένες περιπτώσεις, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις του Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ. Η Απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Αυγούστου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 112862 (2)

Σύστημα διαχείρισης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και ελέγχου ενεργειών καταπολέμησης του αποκλεισμού από την αγορά εργασίας χρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) στα πλαίσια του 2ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.) 1994-1999 και διαδικασία εφαρμογής τους.

ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/04 (ΦΕΚ 98/Α) "Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις".
2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 2336/95 (ΦΕΚ 189/Α/12-9-95) "Ρύθμιση θεμάτων εποπτευόμενων οργανισμών του Υπ. Εργασίας και άλλες διατάξεις".
3. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 3 & 4 του Ν. 2224/94. "Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων κ.λ.π." (ΦΕΚ 112/Α).
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 "Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας" (ΦΕΚ 163/Α).
5. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2081/93 του Συμβουλίου της 20-7- 1993.
6. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2082/93 του Συμβουλίου της 20-7- 1993.
7. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2084/93 του Συμβουλίου της 20-7- 1993 "διατάξεις εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2052/88 όσον αφορά το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο".
8. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθ. Ε(94) 1716 της 13-7-1993 σχετικά με την κατάρτιση του Κ.Π.Σ. 1994-1999 "Για την ανάπτυξη και την διαρθρωτική προσαρμογή της Ελλάδας".
9. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθ. C (94) 1420 της 29-7-1994, σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας".
10. Τις αποφάσεις της Επιτροπής σχετικά με την έγκριση των Περιφερειακών Προγραμμάτων στη περίπτωση που πρόκειται για ενέργειες Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας που εντάσσονται στα εν λόγω προγράμματα.
11. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα όπως περιγράφονται στα ανωτέρω Επιχειρησιακά Προγράμματα.
12. Την Κοινή Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αριθ. 80010/12-2-1996 (ΟΠΕΚ 90/Β΄13-2-96).
13. Τις Αποφάσεις των τρίτων Επιτροπών Παρακολούθησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων "Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας" της 17/6/1996 και "Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και Προώθηση της Απασχόλησης της 11.6.1996.
14. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (151/Α) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1588/1985.
15. Τις Αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας με αριθ. 112861/1-8-96 σχετικά με το Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Υλοποίησης Ενεργειών του Ε.Π. "Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας"και 111457/8-7- 96 σχετικά με το Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Ατυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.
16. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.
17. Τις διατάξεις του Ν. 2336/95 (ΦΕΚ 189 Τ.Α.) "Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμών του Υπουργείου Εργασίας και άλλες διατάξεις"άρθρο 7 παρ. 4.
18. Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας.
19. Την ανάγκη καθορισμού διαδικασιών και κριτηρίων αξιολόγησης των ενεργειών που υποβάλλονται, των όρων, δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης των ενεργειών.
20. Τις Υπουργικές Αποφάσεις 115373/11-11-94, 107354/17-3-1995, 115372/11-11- 94, 108009/17-4-95, 108473/13-5-95, όπως τροποποιήθηκαν μέχρι σήμερα.
21. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία που αφορά στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ Α

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΑΡΘΡΟ 1

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ομάδες Στόχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος

1. Στα πλαίσια του Β΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.) της χώρας (1994-1999) έχει εγκριθεί το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Ε.Π.) "Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας"αναφερόμενο στο εξής ως "Επιχειρησιακό Πρόγραμμα" (Ε.Π.). Το Ε.Π. απευθύνεται αποκλειστικώς στις ομάδες εκείνες του πληθυσμού που για αντικειμενικούς ή υποκειμενικούς λόγους, οι οποίοι αναφέρονται λεπτομερέστερα στο Ε.Π. είναι ήδη αποκλεισμένες ή απειλούνται σοβαρώς με αποκλεισμό από την αγορά εργασίας.

2. Οι πληθυσμιακές κατηγορίες που αναφέρονται στο Ε.Π. ως οι περισσότερο εκτεθειμένες στον κίνδυνο αποκλεισμού από την αγορά εργασίας είναι οι ακόλουθες:

α. Άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) που προκύπτουν από σωματικές, ψυχικές ή νοητικές μειονεξίες ή ασθένειες (Υποπρόγραμμα 1).

β. Παλιννοστούντες - Μετανάστες - Πρόσφυγες (Υποπρόγραμμα 2).

γ. Φυλακισμένοι, αποφυλακισμένοι, ανήλικοι παραβάτες (Υποπρόγραμμα 3).

δ. Άτομα εξαρτημένα, υπό απεξάρτηση ή απεξαρτηθέντα από ουσίες (Υποπρόγραμμα 3).

ε. Αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών, ιδίως γυναίκες (Υποπρόγραμμα 3).

στ. Άτομα διαβιούντα σε γεωγραφικώς απομακρυσμένες ορεινές ή νησιωτικές περιοχές (Υποπρόγραμμα 3).

ζ. Άτομα με γλωσσικές, πολιτισμικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες όπως Τσιγγάνοι, Πομάκοι κ.λ.π. (Υποπρόγραμμα 3).

3. Οι έρευνες που θα διεξαχθούν στα πλαίσια του Ε.Π. είναι δυνατόν να εντοπίσουν και άλλες πληθυσμιακές ομάδες απειλούμενες με αποκλεισμό από την αγορά εργασίας.

4. Η οριζόντια και συμπληρωματική στήριξη των ομάδων στόχου για να καταστεί αποδοτικότερη η υλοποίη-

ση των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων και να συμβάλει στην δημιουργία υπεραξίας συντελείται:

α. Με την υλοποίηση Προγραμμάτων Εκπαίδευσης και Συνεχιζόμενης Κατάρτισης Εκπαιδευτών και Επιστημονικού Προσωπικού παροχής Σ.Υ.Υ.

β. Με την υλοποίηση Καινοτομικών Ενεργειών.

γ. Με τη βελτίωση, ενίσχυση, ανάπτυξη υπαρχουσών δομών ή τη δημιουργία νέων δομών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων των αποκλεισμένων προσώπων.

δ. Με ενέργειες δημοσιότητας, ευαισθητοποίησης, πρόληψης.

ΑΡΘΡΟ 2

Στόχοι του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Οι Στόχοι, τους οποίους επιδιώκει το παρόν Ε.Π., διακρίνονται σε άμεσους και έμμεσους και είναι οι ακόλουθοι:

Α. Άμεσοι Στόχοι

1. Καταπολέμηση των αντικειμενικών και υποκειμενικών συνθηκών, αιτίων και μηχανισμών που οδηγούν στον αποκλεισμό από την αγορά εργασίας και συμβολή στην αναστολή των διαδικασιών αναπαραγωγής και διαιωνίσεως του φαινομένου.

2. Ανάπτυξη των δεξιοτήτων, ικανοτήτων και επαγγελματικών προσόντων των προσώπων που ανήκουν στις ομάδες-στόχου του Ε.Π. και διευκόλυνση της πρόσβασής τους στην αγορά εργασίας.

3. Κοινωνική και ψυχολογική στήριξη και ενίσχυση των προσώπων και πληθυσμιακών ομάδων του Ε.Π. προκειμένου να υπερβούν τις πάσης φύσεως υποκειμενικές αναστολές και τους κάθε μορφής αντικειμενικούς φραγμούς που εμποδίζουν την πρόσβαση στην τυπική αγορά εργασίας.

4. Καταπολέμηση των διακρίσεων, των αρνητικών κοινωνικών στερεοτύπων και του κοινωνικού στιγματισμού και προαγωγή της κοινωνικής αλληλεγγύης.

5. Προώθηση της ισότητας των ευκαιριών, της κοινωνικής συνοχής και της κοινωνικής σύγκλισης.

6. Πλήρης άσκηση των κοινωνικών και πολιτικών δικαιωμάτων και της κοινωνικής συμμετοχής των προσώπων και των ομάδων-στόχου.

7. Ενθάρρυνση για την δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης.

8. Μεταφορά εμπειριών και τεχνογνωσίας.

Β. Έμμεσοι στόχοι

Μακροπρόθεσμα και έμμεσα το Ε.Π. στοχεύει να συμβάλλει:

1. Στην επιτάχυνση των αναπτυξιακών διαδικασιών της χώρας, που αναμένεται με την βελτίωση της ποιότητας των επαγγελματικών προσόντων, την αύξηση της παραγωγικής ικανότητας, την ενεργοποίηση των μέχρι σήμερα οικονομικώς αδρανών πληθυσμιακών ομάδων και την αξιοποίηση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού.

2. Στη συγκρότηση μίας διευρυμένης αγοράς εργασίας, στην οποία θα είναι δυνατό να έχουν διαρκή και απρόσκοπτη πρόσβαση όλες οι ομάδες της κοινωνίας.

ΑΡΘΡΟ 3

Γενικές Αρχές που διέπουν το Ε.Π.

Οι γενικές αρχές που διέπουν το Ε.Π. είναι:

1. Η πολυδιάστατη και ολοκληρωμένη προσέγγιση

Η υλοποίηση των Στόχων του παρόντος Ε.Π. πρέπει να επιδιώκεται με την εφαρμογή Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων, τα οποία συγκροτούνται από μία συνεκτική δέσμη αλληλοσυμπληρούμενων μέτρων και ενεργειών που καλύπτουν όλη την πορεία της ένταξης /επανένταξης των αποκλεισμένων στην αγορά εργασίας.

2. Η εταιρικότητα

Ο πολυδιάστατος χαρακτήρας του κοινωνικού αποκλεισμού απαιτεί για την καταπολέμησή του εξίσου πολυδιάστατες και αλληλοσυμπληρωματικές, παρεμβάσεις τις οποίες δεν είναι δυνατό να εξασφαλίσει ένας και μόνο φορέας. Απαιτείται η στενή συνεργασία όλων των εμπλεκομένων και συναρμοδίων φορέων και η ανάπτυξη μεταξύ τους εταιρικής σχέσης. Προκειμένου τα Κέντρα να συστήσουν εταιρική σχέση, θα πρέπει οι ειδικότητες τους να είναι αποδεδειγμένα αλληλοσυμπληρούμενες, ώστε να εξασφαλίζεται ο πολυδιάστατος και ολοκληρωμένος χαρακτήρας των παρεμβάσεων. Η συμμετοχή οργανώσεων των κοινωνικών εταίρων και ιδίως των εργοδοτών, στην εταιρική σχέση είναι επιθυμητή.

3. Η συμμετοχικότητα των χρηστών

Για την αντιμετώπιση της παθητικότητας και αποθάρρυνσης, που επέρχεται με το μακροχρόνιο αποκλεισμό από την αγορά εργασίας, και για την καταπολέμηση της συνακόλουθης κοινωνικής περιθωριοποίησης, το Ε.Π. οφείλει να επιδιώκει την όσο το δυνατό μεγαλύτερη συμμετοχικότητα των καταρτιζομένων. Ως συμμετοχικότητα εδώ δεν νοείται η απλή συντήρηση του ενδιαφέροντος για τακτική παρακολούθηση των ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης, αλλά η ενίσχυση για την ανάπτυξη αυτενέργειας και ικανότητας για πρωτοβουλίες και η ενθάρρυνση για ενεργό συμμετοχή σε όλες τις διαδικασίες λειτουργίας του προγράμματος.

4. Η ζεύξη με την αγορά εργασίας

Το Ε.Π. αποδίδει ιδιαίτερη βαρύτητα και σημασία στην δυναμική συμπαράσταση για την απόκτηση ικανότητας των καταρτιζομένων να ενταχθούν στην τυπική αγορά εργασίας. Για το σκοπό αυτό απαιτείται η σύνδεση των προγραμμάτων κατάρτισης με τις τοπικές επιχειρήσεις, η ανάπτυξη μηχανισμών διασύνδεσης με την τοπική αγορά εργασίας, η ευαισθητοποίηση των εργοδοτών, καθώς και η στενή συνεργασία με τον Ο.Α.Ε.Δ., τα βιομηχανικά, βιοτεχνικά και εμπορικά επιμελητήρια και τις οργανώσεις εργαζομένων για την προώθηση των καταρτιζομένων σε θέσεις εργασίας.

ΜΕΡΟΣ Β'

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 4

ΕΘΝΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1. Το Υπουργείο Εργασίας έχει την ευθύνη της διαχείρισης του Ε.Π.

2. Το Εθνικό Συμβούλιο Επαγγελματικής Κατάρτισης και Απασχόλησης (ΕΣΕΚΑ) του άρθρου 1 του Ν. 1836/89 αναλαμβάνει να εισηγηθεί στο Υπουργείο Εργασίας προτάσεις για τη χάραξη των πολιτικών που απαιτούνται για την αντιμετώπιση του αποκλεισμού από την αγορά εργασίας καθώς και προτάσεις για το βραχυχρόνιο (1 έτος) και μεσοπρόθεσμο (2-3 έτη) σχεδιασμό και προγραμματισμό των ενεργειών που διαμορφώνουν την πορεία ένταξης / επανένταξης στην αγορά εργασίας των προσώπων και πληθυσμιακών ομάδων του Ε.Π.

3. Με απόφαση του ΕΣΕΚΑ συγκροτείται Μικτή Επιτροπή που αποτελείται από εξειδικευμένους εμπειρογνώμονες, εκπροσώπους των κατά περίπτωση αρμοδίων φορέων διαμόρφωσης πολιτικής και στρατηγικής για τις ομάδες στόχου του Ε.Π. και από εκπροσώπους - κατά περίπτωση - μη κυβερνητικών Οργανώσεων που έχουν μακρά εμπειρία με τις ομάδες στόχου του Ε.Π.

4. Έργο της Μικτής Επιτροπής είναι η διαμόρφωση ενός βραχυχρόνιου και μεσοπρόθεσμου επιχειρησιακού σχεδίου δράσης που να ανταποκρίνεται στους στόχους, το χρονοδιάγραμμα και την περιφερειακή διάσταση του Ε.Π. και το οποίο υποβάλλεται στο ΕΣΕΚΑ.

5. Ειδικότερα, το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης θα πρέπει να ενσωματώνει τις προτεραιότητες που συμπεριλαμβάνονται στα ετήσια κείμενα κατευθύνσεων των ΠΕΕΚΑ

της παρ. 4 του άρθρου 2 του Ν. 1836/89 που έχουν υποβληθεί στο ΕΣΕΚΑ.

Επιπλέον, για την περίπτωση των κατευθύνσεων και προτεραιοτήτων που αφορούν στα ΑΜΕΑ του Υποπρογράμματος 1, λαμβάνονται υπόψη οι απόψεις του Συντονιστικού Συμβουλίου Επαγγελματικής Κατάρτισης και αποκατάστασης ΑΜΕΑ του άρθρου 13 του Ν. 1836/89.

6. Η σύνθεση της Μικτής Επιτροπής καθώς και το χρονικό διάστημα και η διαδικασία για την εκπόνηση του βραχυχρόνιου και μεσοπρόθεσμου σχεδίου δράσης καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση του ΕΣΕΚΑ.

7. Η Μικτή Επιτροπή της παρ. 3 του παρόντος άρθρου θα πρέπει να συντονίζει το έργο της με το έργο του αντίστοιχου οργάνου που προβλέπεται για το σχεδιασμό και προγραμματισμό των ενεργειών του Ε.Π. "Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και Προώθηση της Απασχόλησης".

8. Το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής:

α. Ιεράρχηση των αναγκών σε Ολοκληρωμένα Προγράμματα κατά ομάδα στόχου του Ε.Π. και κατά περιφέρεια.

β. Εξειδίκευση των ενεργειών κατά θεματική ενότητα των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων κατά ομάδα στόχου του Ε.Π.

γ. Εξειδίκευση των ενεργειών των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων ως προς το είδος των δράσεων και το χρονικό διάστημα υλοποίησής τους σε συνάρτηση με τις ιδιαιτερότητες των ομάδων στόχου του Ε.Π.

δ. Εξειδίκευση των ενεργειών των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων ως προς την μεταξύ τους αναλογία και το χρονικό διάστημα υλοποίησής τους για τις περιπτώσεις ειδικών κατηγοριών των ομάδων - στόχου του Ε.Π.

ε. Καταγραφή, ιεράρχηση και χρονοδιάγραμμα των συμπληρωματικών ενεργειών που απαιτούνται για την υποστήριξη της υλοποίησης των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων.

9. Αφού υιοθετηθεί από το ΕΣΕΚΑ, το σχέδιο δράσης εξετάζεται από το Υπουργείο Εργασίας και υποβάλλεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π.

10. Μετά την έγκριση του σχεδίου δράσης από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π., το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων προβαίνει στην προκήρυξη των ενεργειών του Ε.Π., με βάση τις προτεραιότητες όπως έχουν προκύψει από το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ (ΠΕΠ)

α. Για τον προγραμματισμό των ενεργειών Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας που εντάσσονται στα ΠΕΠ για κάθε περίοδο προγραμματισμού συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα εκάστης Περιφέρειας ομάδα εμπειρογνωμόνων.

Η ομάδα αυτή, αφού λάβει υπόψη τις προτάσεις όλων των ενδιαφερόμενων φορέων (ΟΤΑ, Κοινωνικοί Εταίροι, κλπ.), τις προτάσεις των ΝΕΕΚΑ και ΠΕΕΚΑ, τα στατιστικά στοιχεία σε σχέση με το εργατικό δυναμικό της Περιφέρειας, τις ανάγκες της Τοπικής Αγοράς Εργασίας, τις αναπτυξιακές προτεραιότητες της Περιφέρειας, τις ανάγκες σε εξειδικευμένο προσωπικό που απορρέουν από την υλοποίηση των έργων της Περιφέρειας, τον Ετήσιο Προϋπολογισμό και τους στόχους του ΠΕΠ, υποβάλλουν τεκμηριωμένο σχέδιο δράσης ενεργειών Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας, στη Γενική Γραμματεία της Περιφέρειας και στο Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για την αποφυγή επικαλύψεων σε σχέση με το εθνικό σχέδιο δράσης.

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν συγκροτηθεί ομάδα εργασίας το σχέδιο δράσης ετοιμάζεται από ομάδα εμπειρογνωμόνων η οποία ορίζεται από την αρμόδια υπηρεσία της Γενικής Γραμματείας της Περιφέρειας σε συνεργασία με το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Τα της παραγράφου 8 του άρθρου 4 ισχύουν αναλόγως.

Μετά την σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων η Γενική Γραμματεία υποβάλλει το σχέδιο δράσης προς έγκριση στο Περιφερειακό Συμβούλιο και στην συνέχεια στην Επιτροπή Παρακολούθησης του ΠΕΠ.

β. Το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης ενεργειών Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας προκηρύσσεται από τη Γενική Γραμματεία της Περιφέρειας.

ΑΡΘΡΟ 6

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

1. Για τον προγραμματισμό των ενεργειών του έτους 1996 στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι δυνατόν να ενεργοποιηθεί η προβλεπόμενη από το άρθρο 4 της παρούσας απόφασης δομή και διαδικασία προγραμματισμού, το Υπουργείο Εργασίας δύναται να αναθέσει σε συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την εκπόνηση του Εθνικού επιχειρησιακού σχεδίου δράσης των ενεργειών για αποκλεισμένους από την αγορά εργασίας, όπως αυτό προσδιορίζεται στην παρ. 8 του άρθρου 5, σε φορέα ή ομάδα εξειδικευμένων εμπειρογνωμόνων.

2. Το εθνικό επιχειρησιακό σχέδιο δράσης των ενεργειών του Ε.Π. "Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας", εξετάζεται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στη συνέχεια υποβάλλεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης.

Μετά την έγκριση του σχεδίου δράσης από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων καταρτίζει την προκήρυξη των ενεργειών Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας.

3. Ανάλογη εφαρμογή του άρθρου ακολουθείται από τις Γ.Γ. Περιφερειών για τις ενέργειες Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας που εντάσσονται στα ΠΕΠ για το έτος 1996.

ΑΡΘΡΟ 7

ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα χαρακτηρίζεται το πρόγραμμα το οποίο περιλαμβάνει δέσμη πολυδιάστατων και αλληλοσυμπληρούμενων ενεργειών που κρίνονται πρόσφορες και ικανές για την επίτευξη του κυρίως στόχου του Ε.Π. δηλαδή την ένταξη / επανένταξη στην τυπική αγορά εργασίας των προσώπων και ομάδων που είναι αποκλεισμένα ή απειλούνται με αποκλεισμό από αυτήν.

Κάθε Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα περιλαμβάνει:

α. Τουλάχιστον δύο(2) από τις τρεις(3) κύριες (προκατάρτιση, κατάρτιση, προώθηση της απασχόλησης) ενέργειες του Ε.Π. εκ των οποίων η μια απαραίτητα να είναι προώθηση της απασχόλησης και

β. Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες (Σ.Υ.Υ.)

2. ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΣΧΕΣΗ

2.1. Η υλοποίηση των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων πραγματοποιείται μόνο από πιστοποιημένα κέντρα σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 112861/1-8-96 Υπ. Απόφαση τα οποία συνδέονται με εταιρική σχέση.

2.2. Στην εταιρική σχέση πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον δύο(2) πιστοποιημένα κέντρα που θα υλοποιούν το ένα τις κύριες ενέργειες και το άλλο τις ΣΥΥ.

2.3. Η εταιρική σχέση όπως προσδιορίζεται ανωτέρω μπορεί να έχει την μορφή απλής σύμβασης μεταξύ των μερών ή την μορφή σύμβασης του άρθρου 8 του Ν.

2372/96.

2.4.1. Ο συντονισμός των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων που αναλαμβάνει η εταιρική σχέση απλής σύμβασης, ενεργείται από Συντονιστική Επιτροπή, στην οποία εκπροσωπούνται τα Κέντρα που συμμετέχουν σε αυτή μετά από συμφωνία που καταγράφεται στην σύμβαση, επικυρωμένο αντίγραφο της οποίας κατατίθεται με την πρόταση του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

2.4.2. Για τον συντονισμό των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων με την μορφή σύμβασης του Ν. 2372/96 ισχύουν όσα αναφέρονται στις διατάξεις του.

2.4.3. Την οικονομική διαχείριση των ενεργειών των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων αναλαμβάνει το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2.4.4. Τα Εξειδικευμένα Κέντρα δύνανται να υλοποιούν Ολοκληρωμένα Προγράμματα χωρίς να συνάπτουν εταιρική σχέση.

ΑΡΘΡΟ 8

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

Για τις ενέργειες προκατάρτιση, κατάρτιση, προώθηση της απασχόλησης και Σ.Υ.Υ. δικαιούχοι φορείς είναι:

α. Τα ΚΕΚ εθνικής εμβέλειας που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 111457/8-7-96 Υπ. Απόφαση "Περί Συστήματος Πιστοποίησης Κέντρων Ατυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης"στα αντίστοιχα θεματικά πεδία που έχουν πιστοποιηθεί.

β. Τα ΚΕΚ περιφερειακής εμβέλειας που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 111457/8-7-96 Υπ. Απόφαση "Περί Συστήματος Πιστοποίησης Κέντρων Ατυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης"στα αντίστοιχα θεματικά πεδία που έχουν πιστοποιηθεί.

γ. Τα Εξειδικευμένα Κέντρα που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 112861/1-8-96 Υπ. Απόφαση "Περί Συστήματος Πιστοποίησης Κέντρων Υλοποίησης Ενεργειών του Ε.Π. Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας"για τα αντικείμενα που προκηρύσσονται στην περιφέρεια που έχουν την έδρα τους και ανεξαρτήτως θεματικού πεδίου.

δ. Τα Κέντρα Συνοδευτικών Υποστηρικτών Υπηρεσιών (ΣΥΥ) που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 112861/1-8-96 Υπ. Απόφαση "Περί Συστήματος Πιστοποίησης Κέντρων Υλοποίησης Ενεργειών του Ε.Π. Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας"για Συνοδευτικές -Υποστηρικτικές ενέργειες που προκηρύσσονται στην περιφέρεια που έχουν την έδρα τους.

2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

α. Τα ΚΕΚ Περιφερειακής Εμβέλειας που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 111457/8-7-96 Υπ. Απόφαση "Περί Συστήματος Πιστοποίησης Κέντρων Ατυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης"στα αντίστοιχα θεματικά πεδία που έχουν πιστοποιηθεί.

β. Τα ΚΕΚ Εθνικής Εμβέλειας που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με τη υπ. αριθμ. 111457/8-7-96 Υπ. Απόφαση "Περί Συστήματος Πιστοποίησης Κέντρων Ατυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης"στα αντίστοιχα θεματικά πεδία που έχουν πιστοποιηθεί.

γ. Τα Εξειδικευμένα Κέντρα που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 112861/1-8-96 Υπ. Απόφαση "Περί Συστήματος Πιστοποίησης Κέντρων Υλοποίησης Ενεργειών του Ε.Π. Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας"για τα αντικείμενα που προκηρύσσονται στην περιφέρεια που έχουν την έδρα τους και ανεξαρτήτως θεματικού πεδίου.

δ. Τα Κέντρα Συνοδευτικών Υποστηρικτών Υπηρεσιών (ΣΥΥ) που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με τη υπ. αριθμ. 112861/1-8-96 Υπ. Απόφαση "Περί Συστήματος Πιστοποίησης Κέντρων Υλοποίησης Ενεργειών του Ε.Π. Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας"για Συνοδευτικές - Υποστηρικτικές ενέργειες που προκηρύσσονται στην περιφέρεια που έχουν την έδρα τους.

ΑΡΘΡΟ 9

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

1. Επιλέξιμες είναι οι προτάσεις των πιστοποιημένων κέντρων οι οποίες υποβάλλονται σε μορφή Ολοκληρωμένου Προγράμματος όπως αυτό ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 7 της παρούσας.

2. Οι προτάσεις για την υλοποίηση Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων που υποβάλλονται με βάση το ειδικό έντυπο αίτησης το οποίο συντάσσεται από το Υπουργείο Εργασίας πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα παρακάτω στοιχεία:

2.1. Αναφορά της περιοχής, στην οποία θα εφαρμοσθεί με επεξήγηση της επιλογής συγκεκριμένων περιοχών σε σχέση με την ομάδα-στόχου ή κατηγορία αυτής.

2.2. Περιγραφή των στόχων του Ολοκληρωμένου Προγράμματος και κυρίως των ενεργειών και των δράσεων που θα διευκολύνουν την πρόσβαση των αποκλεισμένων στην κατάρτιση και την αγορά εργασίας.

2.3. Αιτιολόγηση της καταλληλότητας των προτεινόμενων ενεργειών ως προς τις ανάγκες των χρηστών και της αγοράς εργασίας.

2.4. Αναλυτικό περιεχόμενο εκπαιδευτικού προγράμματος με θεωρία και πρακτική εξάσκηση.

2.5. Αναλυτικό σχέδιο και περιγραφή της εφαρμογής των Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Ενεργειών και δράσεων με αιτιολόγησή τους.

2.6. Χρονοδιάγραμμα, διαρθρωμένο σε φάσεις υλοποίησης των ενεργειών (κυρίων και συνοδευτικών) καθώς και των επιμέρους δράσεων του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

2.7. Ακριβή προϋπολογισμό του Ολοκληρωμένου Προγράμματος καθώς και αναλυτικό προϋπολογισμό κάθε προβλεπομένης ενέργειας.

2.8. Αναφορά στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της ομάδας στόχου ή κατηγορίας αυτής καθώς και στον προβλεπόμενο αριθμό, την ηλικία και το φύλο των προσώπων που απευθύνεται το Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα.

2.9. Μεθοδολογία για την υλοποίηση, την διαχείριση, τον συντονισμό, συγχρονισμό / αλληλουχία και την εσωτερική αξιολόγηση των ενεργειών και δράσεων του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

2.10. Πληροφορίες, εν συντομία, για τυχόν εμπειρία των φορέων που εμπλέκονται στο Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα στην εφαρμογή συναφών κοινοτικών προγραμμάτων.

ΑΡΘΡΟ 10

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται μαζί με την υποβολή της πρότασης όπως αυτή περιγράφεται στην παραγρ. 2 του άρθρου 9 της παρούσας απόφασης, ξεχωριστά για κάθε προκηρυχθείσα ενέργεια με την μορφή Ολοκληρωμένου Προγράμματος είναι:

1.1. Αίτηση συνδρομής χωριστά για κάθε αντικείμενο κατάρτισης η οποία πρέπει να περιέχει τα εξής:

α. Επίσημα στοιχεία σύστασης της εταιρικής σχέσης όπως αυτά προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 7 της παρούσας.

β. Οι ενέργειες προκατάρτισης, κατάρτισης και προώθησης της απασχόλησης περιλαμβάνουν:

- Αναλυτική περιγραφή του περιεχομένου του προ-

γράμματος
- Σκοπό των ενεργειών.
- Επί μέρους στόχους των ενεργειών.
- Μεθοδολογία παρέμβασης και αλληλουχία μεταξύ των ενεργειών και δράσεων
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης επί μέρους ενεργειών.
- Προδιαγραφές των υποψηφίων καταρτιζομένων.
- Διαδικασία επιλογής των καταρτιζομένων.
- Κατάσταση εκπαιδευτών και υπευθύνου εκπαιδευτή με βιογραφικά σημειώματα, συνοδευόμενα με τους τίτλους σπουδών και αποδεικτικό εκπαιδευτικής, επαγγελματικής εμπειρίας καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δέχονται να συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα, το ποσό της συμφωνηθείσας ωριαίας αμοιβής καθώς και τον τόπο μονίμου κατοικίας και διάκριση των μελών του εκπαιδευτικού προσωπικού που αποτελούν τη βασική μόνιμη ομάδα. Η υπεύθυνη δήλωση ισχύει μέχρι τη λήξη του προγράμματός.
- Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (θεωρίας - πρακτικής) στο οποίο να αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.
- Η μέθοδος εκπαίδευσης και διαδικασία υλοποίησης που θα ακολουθηθεί.
- Η καινοτομία που τυχόν προτείνεται.
- Τα εκπαιδευτικά και τεχνολογικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν.
- Η μεθοδολογία υλοποίησης και πρακτικής άσκησης.
- Η διαδικασία αξιολόγησης των καταρτιζομένων και του προγράμματος.
- Κατάσταση του διοικητικού προσωπικού με βιογραφικά σημειώματα από τα οποία θα προκύπτουν τα προσόντα σε σχέση με τα κριτήρια πιστοποίησης.
- Αναλυτικό προϋπολογισμό.
- Η μεθοδολογία παρακολούθησης των καταρτιζομένων.
- Συμφωνητικό συνεργασίας των ΚΕΚ ή Εξειδικευμένων Κέντρων και της επιχείρησης όπου θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ εφ' όσον προβλέπει αμοιβή.
- Σύμβαση διακρατικής συνεργασίας εφ' όσον προβλέπεται στην πρόταση.
- Πιστοποιητικό μη λύσεως και μη πτώχευσης της εταιρίας.
- Αντίγραφο της κάρτας της αναγγελίας της πρόσληψης ή βεβαίωση του Ι.Κ.Α. ή μισθολογικές καταστάσεις θεωρημένες από το Ι.Κ.Α. των καταρτισθέντων που συμμετείχαν σε προγράμματα κατάρτισης που υλοποίησε το Κέντρο τα προηγούμενα έτη, και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται το πρόγραμμα που οι παραπάνω καταρτισθέντες συμμετείχαν.

Ειδικότερα για την προώθηση της απασχόλησης απαιτούνται :
- Συμφωνητικό των ΚΕΚ ή των Εξειδικευμένων Κέντρων με επιχειρήσεις στο οποίο να υπάρχει δέσμευση απασχόλησης καταρτιζομένων.

γ. Οι ΣΥΥ περιλαμβάνουν :
- Σκοπό, επιμέρους στόχους και περιγραφή των ενεργειών.
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών.
- Αναλυτικό προϋπολογισμό.
- Κατάσταση επιστημονικού και λοιπού προσωπικού που θα παρέχει τις ΣΥΥ με βιογραφικά σημειώματα συνοδευόμενα με τους τίτλους σπουδών και αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δέχονται να συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα, το ποσό της συμφωνηθείσης ωριαίας αμοιβής καθώς και τον τόπο μονίμου κατοικίας και διάκριση των μελών του προσωπικού Σ.Υ.Υ. που αποτελούν τη βασική μόνιμη ομάδα.

Η υπεύθυνη δήλωση ισχύει μέχρι την λήξη του προγράμματος.

δ. Πιστοποιητικό μη λύσεως και μη πτώχευσης του Κέντρου

ε. Κατάσταση του διοικητικού προσωπικού με βιογραφικά σημειώματα από τα οποία θα προκύπτουν τα προσόντα σε σχέση με τα κριτήρια πιστοποίησης και διάκριση των μελών του διοικητικού προσωπικού που αποτελούν τη βασική μόνιμη ομάδα.

στ. Αναλυτικό προϋπολογισμό.

ζ. Βεβαίωση και βαθμός πιστοποίησης για κάθε Κέντρο που συμμετέχει στην εταιρική σχέση.

ΑΡΘΡΟ 11

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

1. Οι προτάσεις για την υλοποίηση Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας του εθνικού σκέλους, υποβάλλονται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Δ/νση Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ, εντός σαράντα (40) ημερολογιακών ημερών μετά την τελευταία δημοσίευση της προκήρυξης σύμφωνα με τους όρους αυτής.

2. Οι προτάσεις για την υλοποίηση Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων Καταπολέμησης Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας των ΠΕΠ, υποβάλλονται στις Γενικές Γραμματείες των Περιφερειών, το αργότερο 40 ημέρες μετά την τελευταία ανακοίνωση της προκήρυξης.

3. Για κάθε Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα ανά Περιφέρεια υποβάλλεται ένας πλήρης αυτοτελής και σφραγισμένος φάκελος με αρίθμηση όλων των σελίδων.

4. Το διαβιβαστικό πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτική αναφορά όλων των υποβαλλόμενων προτάσεων κατ' αντικείμενο με τα σχετικά δικαιολογητικά καθώς και τον αριθμό των σελίδων από τις οποίες αποτελείται έκαστη.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Α. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Οι ώρες προκατάρτισης κυμαίνονται από 90 έως 150 και οι ώρες της κατάρτισης από 250 - 600.

Υπέρβαση των ωρών προκατάρτισης (έως 200) και κατάρτισης (έως 800) όπως ανωτέρω προσδιορίζονται δύναται να γίνει κατόπιν αιτιολογημένης πρότασης λόγω εξειδικευμένων αναγκών των προσώπων στα οποία απευθύνεται το Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα και ύστερα από έγκριση της αρμόδιας Δ/νσης του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Όσον αφορά τα Ολοκληρωμένα Προγράμματα του Τομέα Ψυχικής Υγείας που υλοποιούνται από Εξειδικευμένα Κέντρα (αυτοτελώς), τα ανωτέρω οριζόμενα εξετάζονται κατά περίπτωση.

2. Η αναλογία θεωρητικής - πρακτικής κατάρτισης καθορίζεται με βάση τις ιδιαιτερότητες της ομάδας στόχου και το αντικείμενο κατάρτισης.

3. Από το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης το 20% κατ' ελάχιστο πραγματοποιείται κατά προτίμηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας και εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν (Υποπρόγραμμα 1: ΑΜΕΑ, Υποπρόγραμμα 3, Μέτρο 1: Φυλακισμένοι, Ανήλικοι παραβάτες) σε πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια.

4. Τυχόν άλλες λεπτομέρειες για τον τρόπο και την διαδικασία υποβολής των προτάσεων θα καθορίζονται στην προκήρυξη ενεργειών Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας.

5. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά την υλοποίηση του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδε-

ται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση εκπαίδευσης σύμφωνα με τον τύπο που θα καθοριστεί από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

6. Ο αριθμός καταρτιζόμενων κάθε προγράμματος πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 και όχι παραπάνω από 20. Μείωση των καταρτιζομένων έως 30% κατά τη διάρκεια της υλοποίησης χωρίς υπαιτιότητα του Κέντρου επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

7. Κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική ή παρουσία εκπαιδευτή.

8. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος είναι για το θεωρητικό μέρος κατ' ελάχιστο 3 ώρες και η μέγιστη 5 ώρες, ενώ το πρακτικό μέρος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 5 ώρες όταν πραγματοποιείται στις δομές του ΚΕΚ ή Εξειδικευμένων Κέντρων ή στις επιχειρήσεις. Η συνολική διάρκεια της εκπαίδευσης στις δομές των ΚΕΚ ή Εξειδικευμένων Κέντρων (θεωρία και πρακτική) σε ημερήσια βάση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 5 ώρες. Για τις Σ.Υ.Υ. δεν ορίζεται ωράριο.

9. Κάθε καταρτιζόμενος δεν είναι δυνατό να συμμετέχει σε περισσότερα από δύο Ολοκληρωμένα Προγράμματα κατά το ίδιο έτος. Για το ανωτέρω στοιχείο κάθε καταρτιζόμενος υπογράφει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/ 86.

10. Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 18η ώρα.

11. Οι άνεργοι που πρόκειται να εκπαιδευτούν πρέπει να έχουν κάρτα ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ. η οποία να έχει εκδοθεί τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν, εκτός των περιπτώσεων που ο εν λόγω Οργανισμός για λόγους εσωτερικής λειτουργίας δεν δύναται να χορηγήσει κάρτα ανεργίας σε μερικές κατηγορίες ανέργων οπότε οι άνεργοι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/ 86 ότι είναι άνεργοι αναφέροντας και το χρονικό διάστημα ανεργίας στον κλάδο τους.

12. Η επιλογή των καταρτιζόμενων γίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή του εδαφίου 2.4.1 του άρθρου 7 όταν πρόκειται για εταιρική σχέση απλής σύμβασης ή από επιτροπή στην οποία συμμετέχει ο διαχειριστής της Αστικής Εταιρίας όταν πρόκειται για εταιρική σχέση του άρθρου 8 του Ν. 2372/96. Στις αντίστοιχες επιτροπές συμμετέχει και ένας Επαγγελματικός Σύμβουλος της Δ/νσης Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ο.Α.Ε.Δ.

Ως κριτήρια επιλογής ορίζονται:

α. Διάρκεια ανεργίας των υποψηφίων

β. Προηγούμενη εμπειρία και γνώση του αντικειμένου

γ. Κοινωνικά κριτήρια.

Β. ΚΟΙΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε 45 λεπτά και 15 λεπτά υποχρεωτικό διάλειμμα.

2. Για κάθε ενέργεια προκατάρτισης- κατάρτισης και ανά ειδικότητα είναι υποχρεωτική η παροχή στους εκπαιδευόμενους εκπαιδευτικών σημειώσεων και των απαιτούμενων εκπαιδευτικών υλικών.

3. Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζόμενων σε ποσοστό 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει περισσότερες απουσίες από το 10% του αριθμού των ωρών του προγράμματος δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης. Για τις δικαιολογημένες απουσίες μέχρι 10% καταβάλλεται το εκπαιδευτικό επίδομα, το ποσοστό αυτό αυξάνεται σε 20% όταν πρόκειται για ΑΜΕΑ. Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται ανεξαρτήτως ποσοστού απουσιών για άτομα ψυχικά ασθενή ή νοητικά υστερούντα.

4. Αντικατάσταση των εκπαιδευτών που είχαν περιληφθεί στην αρχική πρόταση και δεν συμπεριλαμβάνονται στη βασική μόνιμη ομάδα εκπαιδευτών, μπορεί να γίνει σε ποσοστό 30% σε σχέση με την εγκριθείσα πρόταση, μόνο εφόσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τουλάχιστο τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με τους αντικατασθέντες. Το Κέντρο υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αντικατάσταση στην υπηρεσία που έχει εγκρίνει την πρόταση, υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αντικατάσταση.

5. Αύξηση των εκπαιδευτών επιτρέπεται σε ποσοστό 30%.

Το Κέντρο υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αύξηση του αριθμού των εκπαιδευτών στην υπηρεσία που έχει εγκρίνει την πρόταση υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αύξηση αυτή.

6. Απαγορεύεται η κατάρτιση κατά τις Κυριακές και επίσημες αργίες.

Γ. ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Η παροχή των ΣΥΥ και οι προπαρασκευαστικές ενέργειες για την προώθηση στην αγορά εργασίας λόγω της συμπληρωματικότητας και της συνέργιας που έχουν με τις άλλες ενέργειες και τα Μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος δεν είναι δυνατόν να υπολογιστούν σε ώρες.

Κρίνεται όμως σκόπιμο για τον υπολογισμό του συνολικού κόστους της ενέργειας οι δαπάνες να μην υπερβαίνουν εκείνες των 70 ωρών (άτομα Χ ώρες Χ ωριαίο κόστος = Συνολικό Κόστος).

Υπέρβαση των δαπανών όπως ανωτέρω προσδιορίζονται δύναται να γίνει κατόπιν αιτιολογημένης πρότασης του Κέντρου υλοποίησης και έγκριση από την αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Τα οριζόμενα στο τρίτο εδάφιο της παραγράφου Α.1 του άρθρου 12 εφαρμόζονται αναλόγως.

ΑΡΘΡΟ 13

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας των προηγούμενων άρθρων αφορούν:

1. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΣΤΕΛΕΧΗ Σ.Υ.Υ.

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

1.1 Οι αμοιβές των εκπαιδευτών, οι οποίες ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, διαμορφώνονται ως εξής:

1.1.1 Μέχρι 12.000 δρχ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν τουλάχιστο 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

1.1.2 Μέχρι 10.000 δρχ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.

1.1.3. Μέχρι 8.000 ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

1.1.4. Μέχρι 6.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

1.1.5 Μέχρι 5.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι απόφοιτοι Γενικού ή Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών του Υπουργείου Παιδείας ή Σχολών Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. και έχουν 4 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

1.1.6. Μέχρι 5.000 δρχ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που έχουν ολοκληρώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο) και έχουν επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 6 χρόνια.

1.1.7. Μέχρι 4.000 δρχ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής εκπαίδευσης που έχουν τουλάχιστο 8 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

Στις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων ε-

ορτών, αδείας και αποζημιώσεων αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

Σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας, η αμοιβή των εκπαιδευτών της αλλοδαπής μπορεί να καθοριστεί μέχρι του ποσού των 20.000 δρχ ανά ώρα εκπαίδευσης εφ' όσον αυτή ρητά αναφέρεται στην οικεία σύμβαση.

1.1.8. Οι αμοιβές των υπό σημεία 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4 & 1.1.5., εκπαιδευτών ισχύουν κατά το 1/3 (δηλαδή 33,33%) και για τα Στελέχη και λοιπό προσωπικό παροχής ΣΥΥ, (και στις ενέργειες προκατάρτισης και προώθησης της απασχόλησης). Οι αμοιβές αυτές δεν είναι δυνατό να υπερβαίνουν μηνιαίως τις 500.000 δρχ., 470.000 δρχ., 430.000 δρχ., 380.000 δρχ. και 350.000 δρχ. (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών μισθολογικών επιβαρύνσεων) κατ' αναλογία των προσόντων που ορίζονται στα σημεία 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4. και 1.1.5. αντιστοίχως και ανώτατο όριο απασχόλησης 6-7 ώρες ημερησίως.

1.2. Δαπάνες που αφορούν έξοδα ταξιδιού, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών.

Σχετικά με τα έξοδα μετακίνησης όταν μεν αυτή πραγματοποιείται με τα μέσα μαζικής μεταφοράς θα καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου, όταν δε γίνεται με χρήση ΙΧ αυτοκίνητου θα καταβάλλεται η χιλιομετρική αποζημίωση που ισχύει στο Δημόσιο, υπό την προϋπόθεση ότι από επίσημα στοιχεία θα προκύπτει η ανάγκη πραγματοποίησής της για την υλοποίηση της συγκεκριμένης ενέργειας.

1.3. Αμοιβές για την κατάρτιση που παρέχεται από αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

1.4. Για να χρηματοδοτηθούν οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών πρέπει να υπάρχουν τα παρακάτω παραστατικά:

- Ονομαστική κατάσταση των Εκπαιδευτών και των Στελεχών παροχής ΣΥΥ.
- Βιογραφικά των Εκπαιδευτών και των Στελεχών παροχής ΣΥΥ.
- Πιστοποιητικά σπουδών των Εκπαιδευτών και των Στελεχών παροχής ΣΥΥ.
- Αποδεικτικά επαγγελματικής και εκπαιδευτικής εμπειρίας των Εκπαιδευτών και των Στελεχών παροχής ΣΥΥ.
- Δείγμα υπογραφής των Εκπαιδευτών και των Στελεχών παροχής ΣΥΥ.
- Δελτία παρουσίας των Εκπαιδευτών και των Στελεχών παροχής ΣΥΥ.
- Δελτία διδασκόμενης ύλης.
- Δελτία δραστηριότητας των Στελεχών παροχής ΣΥΥ.
- Τιμολόγια ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών των Εκπαιδευτών σύμφωνα με την φορολογική νομοθεσία και των Στελεχών παροχής ΣΥΥ.
- Μισθοδοτικές καταστάσεις.
- Εντάλματα πληρωμής.
- Αποδεικτικό πιστοποίησης ως Εκπαιδευτού ή Στελέχους παροχής ΣΥΥ μετά την έναρξη λειτουργίας του Συστήματος Πιστοποίησης Εκπαιδευτών στα πλαίσια του ΕΚΕΠΙΣ.
- Ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Μηνιαίο Δελτίο πραγματοποιηθεισών ωρών απασχόλησης για κάθε απασχολούμενο.

1.5. Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπόμενων παραστατικών, οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

1.6. Η πληρωμή των αμοιβών και η αποζημίωση των Εκπαιδευτών και Στελεχών παροχής ΣΥΥ γίνεται σε κάθε περίπτωση με επιταγή, φωτοτυπία της οποίας καταχωρείται στον οικονομικό φάκελο μαζί με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/ 86 του δικαιούχου της.

2. ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥΣ

Για αυτή την κατηγορία δαπανών ισχύουν τα παρακάτω:

2.1. Για ενέργειες Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας.

2.1.1. Τα αποκλεισμένα από την αγορά εργασίας άτομα χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα 800 δρχ μικτό ανά ώρα κατάρτισης και 800 δρχ. μικτό ανά ώρα προκατάρτισης μόνο για τις ενέργειες παραδοσιακής εκπαίδευσης (αλφαβητισμός, εκμάθηση Ελληνικής γλώσσας, εκμάθηση επιστημονικής ή επαγγελματικής ορολογίας για επιστήμονες ή ειδικευμένους επαγγελματίες, επαγγελματικός προσανατολισμός, κοινωνικές δεξιότητες).

2.1.2. Για τους επιδοτούμενους ανέργους το εκπαιδευτικό επίδομα καθορίζεται στις 1000 δρχ μικτό, ανά ώρα κατάρτισης. Το χρονικό διάστημα που γίνεται η κατάρτιση συμψηφίζεται με τον χρόνο επιδότησης της ανεργίας.

2.1.3. Οι καταρτιζόμενοι ασφαλίζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις καλύψεις που προβλέπονται από αυτή. Επιλέξιμες δαπάνες αποτελούν οι ασφαλιστικές εισφορές εφόσον έχουν αποδοθεί.

2.2. Το εκπαιδευτικό επίδομα σε όλες τις περιπτώσεις ανέργων, αποτελεί εισόδημα και υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις.

2.3. Τα έξοδα μετακίνησης των καταρτιζομένων είναι επιλέξιμη δαπάνη ως εξής:

α) Για μετακινήσεις των καταρτιζομένων, με τα μέσα μαζικής μεταφοράς στο χώρο εκπαίδευσης και επιστροφή στον τόπο διαμονής εφ' όσον αποδεδειγμένα αυτός βρίσκεται εκτός των ορίων του Δήμου ή της Κοινότητας που γίνεται η εκπαίδευση και

β) για ομαδικές μετακινήσεις των καταρτιζομένων που εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς σκοπούς και σκοπούς κοινωνικοοικονομικής ενσωμάτωσης (υλοποίηση πρακτικής εκτός των εγκαταστάσεων του ΚΕΚ, επίσκεψη σε επιχειρήσεις, εκπαιδευτικά ταξίδια κλπ).

2.4. Τα έξοδα διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων.

2.5. Οι δαπάνες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, του παρόντος άρθρου είναι επιλέξιμες εφ' όσον υπάρχουν τα εξής παραστατικά:

- Ονομαστική κατάσταση των καταρτιζομένων.
- Δελτίο παρουσίας των καταρτιζομένων.
- Αιτήσεις υποψηφίων.
- Παραστατικά πληρωμής των καταρτιζομένων.
- Μισθοδοτικές καταστάσεις και βιβλία αγοράς ενσήμων.
- Ωρολόγιο πρόγραμμα εκπαίδευσης.
- Δελτίο διδαχθείσης ύλης.
- Βεβαιώσεις από τον ασφαλιστικό φορέα ή βιβλίο αγοράς ενσήμων.
- Αποδεικτικά στοιχεία για τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων.
- Κάρτα εγγραφής στις καταστάσεις ανέργων του Ο.Α.Ε.Δ. με δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 ότι είναι άνεργοι.
- Βεβαίωση αρμόδιων υπηρεσιών του Ο.Α.Ε.Δ. ότι είναι άνεργοι χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας.
- Φωτοαντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας των καταρτιζομένων, αρμοδίως επικυρωμένο.

2.6. Η μη ύπαρξη παραστατικών καθιστά τη δαπάνη μη επιλέξιμη.

2.7. Η πληρωμή των επιδομάτων, αμοιβών και αποζημιώσεων κατάρτισης των καταρτιζομένων γίνεται σε κάθε περίπτωση με επιταγή, φωτοτυπία της οποίας καταχωρείται στον οικονομικό φάκελο μαζί με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του δικαιούχου της.

3. ΤΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ

3.1. Όσον αφορά τα αναλώσιμα, την κατανάλωση και τον εξοπλισμό χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν :

α) Τα μη αποσβέσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την κατάρτιση όπως το διδακτικό υλικό, βιβλία, γραφική ύλη, σημειώσεις, συγγραφή σημειώσεων, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, δακτυλογραφήσεις, υλικά εκπαίδευσης, δαπάνες δημοσιότητας των ενεργειών, δαπάνες αποστολής εντύπων, ατομικά προστατευτικά είδη των καταρτιζομένων, αναλώσιμες πρώτες ύλες (έως 10% του συνολικού κόστους του προγράμματος αποδεικνυομένου δια του αναλόγου παραστατικού). Για τα παραπάνω είδη απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής. Η ποσότητα και η αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε ενέργειας.

β) Η ενοικίαση του επιπλέον εξοπλισμού (πέραν του βασικού, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μισθωμένος) που είναι απαραίτητος για την κατάρτιση, είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον το συνολικό μίσθωμα δεν υπερβαίνει το 30% της αγοραστικής αξίας του εξοπλισμού αυτού και είναι προσαρμοσμένο στις ισχύουσες τιμές της αγοράς.

Για την απόδειξη των παραπάνω απαιτούνται, μισθωτήρια συμβόλαια, θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, τιμολόγια ως και δελτία αποστολής, τόσο κατά την παράδοση, όσο και κατά την επιστροφή.

γ) Η απόσβεση εξοπλισμού σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Νομοθεσία.

δ) Οι δαπάνες επιλογής των καταρτιζομένων.

ε) Οι δαπάνες αξιολόγησης του προγράμματος και διοργάνωσης ημερίδας για την απονομή των βεβαιώσεων επαγγελματικής κατάρτισης.

στ) Οι δαπάνες συντήρησης των χώρων κατάρτισης.

ζ) Οι δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης, συντήρησης και ασφάλισης του εξοπλισμού.

3.2. Ο βασικός υποχρεωτικός εξοπλισμός των ΚΕΚ, των Εξειδικευμένων Κέντρων και των Κέντρων Σ.Υ.Υ. που αναφέρεται στη σχετική Υπουργική Απόφαση δεν μπορεί να είναι μισθωμένος.

3.3. Τα τιμολόγια πρέπει να αναφέρονται σε κάθε εγκεκριμένη ενέργεια χωριστά, στις περιπτώσεις που τα Κέντρα κατάρτισης υλοποιούν περισσότερες από μια ενέργειες, να αναγράφονται στα παραστατικά τα στοιχεία της πρότασης που αφορούν (Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα, Αντικείμενο Κατάρτισης, Μέτρο ή Ενέργεια).

4. ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ - ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

4.1. Στην κατηγορία αυτή χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν :

- Αμοιβές διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (Εργοδοτικές εισφορές, αποδοχές αδείας και επιδόματα αδείας και εορτών). Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός των μελών του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού εξετάζεται με βάση τις διαχειριστικές ανάγκες των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων.
- Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του ως άνω προσωπικού.
- Δαπάνες προετοιμασίας των προγραμμάτων.
- Δαπάνες ύδρευσης, θέρμανσης κλπ.
- Υλικά καθαριότητας.
- Ενοίκια των υποδομών των ΚΕΚ. Στην περίπτωση των Εξειδικευμένων Κέντρων και Κέντρων παροχής ΣΥΥ η δαπάνη του ενοικίου είναι επιλέξιμη εφόσον οι υπάρχοντες φορείς συστήσουν νέα Κέντρα ή παραρτήματα όπου απαιτούνται.
- Αμοιβές για βρεφονηπιακούς σταθμούς κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των προγραμμάτων.

4.2. Για τις παραπάνω δαπάνες απαιτούνται αποδεικτικά όπως: εντάλματα πληρωμής, μισθολογικές καταστάσεις, μισθωτήρια συμβόλαια στην περίπτωση που οι δομές είναι ενοικιαζόμενες κλπ.

Το σύνολο των δαπανών (λοιπές δαπάνες και έμμεσες δαπάνες) της παρούσας παραγράφου δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 1/4 του συνολικού κόστους του προγράμματος.

4.3 Όλες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, μόνο εφ' όσον η υποχρέωση έχει αναληφθεί κατά διάστημα δύο μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος έως και δύο μήνες μετά το πέρας αυτού.

5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

5.1. Το μέσο ωριαίο κόστος των ενεργειών προκατάρτισης - κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 3.000 δρχ. Το ελάχιστο ωριαίο κόστος ανά άτομο ορίζεται στις 2.000 δρχ.

5.2. Το μέσο ωριαίο κόστος των προπαρασκευαστικών ενεργειών προώθησης της απασχόλησης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών ανά καταρτιζόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 2.500 δρχ. και μικρότερο των 1.500 δρχ. για τις προπαρασκευαστικές ενέργειες προώθησης και 2.000 δρχ. ανά άτομο για τις Σ.Υ.Υ.

5.3. Το μέσο ωριαίο κόστος των ενεργειών των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων του Τομέα Ψυχικής Υγείας, τα οποία υλοποιούνται από Εξειδικευμένα Κέντρα (χωρίς εταιρική σχέση) δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 2.900 δρχ.

5.4. Οι ενέργειες προκατάρτισης- κατάρτισης διαβαθμίζονται αναλόγως του επιπέδου των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων, της ύπαρξης επιπλέον κατάλληλου εξοπλισμού και σε συνάρτηση με το περιεχόμενο του προγράμματος και τα χρησιμοποιούμενα μέσα.

5.5. Για τις ενέργειες κατάρτισης των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας που υλοποιούνται με διακρατική συνεργασία και κατατίθεται μαζί με την πρόταση σχετικό συμφωνητικό διακρατικής συνεργασίας, είναι δυνατό να εγκριθεί ως ανώτατο ωριαίο κόστος ποσό μέχρι και 5.500 δρχ ανά καταρτιζόμενο, μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις δεόντως αιτιολογημένες.

5.6. Η καταβολή των αμοιβών των καταρτιζόμενων έχει προτεραιότητα και γίνεται εξ ολοκλήρου με τη λήξη του προγράμματος υπό τη προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί στο Κέντρο υλοποίησης η Β' προκαταβολή της Κοινοτικής συμμετοχής.

5.7. α. Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των καταρτιζομένων αναπροσαρμόζεται το εγκριθέν κόστος του προγράμματος σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο.

β. Σε περίπτωση όμως που η μείωση του αριθμού των καταρτιζομένων γίνει κατά την διάρκεια υλοποίησης και σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 12, περικόπτεται μόνο η αποζημίωση των καταρτιζομένων.

ΑΡΘΡΟ 14

ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Μετά την έγκριση των προτάσεων και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ανάθεσης υλοποίησης, η Συντονιστική Επιτροπή εταιρικής σχέσης οφείλει να υποβάλει, για μεν τις ενέργειες του Εθνικού σκέλους στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για δε τις ενέργειες του Περιφερειακού σκέλους στις Γενικές Γραμματείες των Περιφερειών τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Με την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης:

- Μέσα σε ένα μήνα από την γνωστοποίηση της έγκρισης, νέα αίτηση συνδρομής η οποία περιλαμβάνει αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών αναπροσαρμοσμένη σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση.
- Φορολογική ενημερότητα.
- Μηχανογραφημένο δελτίο
- Δήλωση με την οποία γνωστοποιείται το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση των ενεργειών (Δ/νση, τηλ., FAX, Αρ, ταυτότητας, δείγμα υπογραφής).

- Συμφωνητικό μεταξύ της επιχείρησης στην οποία πρόκειται να υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση και του ΚΕΚ ή του Εξειδικευμένου Κέντρου που υλοποιεί την ενέργεια, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ, εφ' όσον προβλέπεται αμοιβή. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται οι υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλόμενων.

β) Η Συντονιστική Επιτροπή της εταιρικής σχέσης υποχρεούται το αργότερο 15 ημέρες πριν την έναρξη των ενεργειών του Ολοκληρωμένου Προγράμματος να υποβάλει τα παρακάτω:

- Βεβαίωση - δήλωση της έναρξης υλοποίησης του προγράμματος, στην οποία αναφέρεται και ο τόπος του Ολοκληρωμένου Προγράμματος (Δήμος ή Κοινότητα),
- Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας και πρακτικής και πρόγραμμα παροχής ΣΥΥ), στο οποίο αναγράφεται και ο αντίστοιχος υπεύθυνος εκπαιδευτής όπως και ο επιστημονικός υπεύθυνος παροχής ΣΥΥ. (Η δήλωση αυτή και το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κοινοποιείται στην Δ/νση Ελέγχου του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.)
- Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των καταρτιζομένων
- Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών
- Διαδικασία επιλογής των καταρτιζομένων
- Το είδος των προβλεπόμενων ΣΥΥ.

γ) Κατά την υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Προγράμματος τα Κέντρα υλοποίησης (μέσω της Συντονιστικής Επιτροπής της εταιρικής σχέσης) υποχρεούνται να υποβάλουν :

- Μηνιαίο δελτίο δαπανών
- Μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης της ενέργειας
- Τα μηχανογραφημένα στοιχεία που έχουν καθοριστεί για την ενημέρωση της βάσης δεδομένων του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

δ) Μετά την υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Προγράμματος τα Κέντρα υλοποίησης (μέσω της Συντονιστικής Επιτροπής) υποχρεούνται το αργότερο εντός τριών μηνών να υποβάλουν αίτηση αποπληρωμής της κάθε ενέργειας χωριστά η οποία περιλαμβάνει:

1. Αναλυτική κατάσταση δαπανών (είδος δαπάνης ανά κατηγορία- ποσό - αριθμό και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού - τρόπο επιμερισμού των δαπανών εφ' όσον υπάρχει).

2. Αναλυτική έκθεση υλοποίησης η οποία περιλαμβάνει και την αξιολόγηση των εκπαιδευτών και Στελεχών παροχής ΣΥΥ, των καταρτιζομένων και του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

Το Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα ακυρώνεται εφ' όσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών προκύπτει ότι αυτό δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους έγκρισης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι στην κατάσταση των δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μη επιλέξιμες δαπάνες το αντίστοιχο ποσό περικόπτεται από το συνολικό κόστος της ενέργειας ή του μέτρου, ύστερα από έκδοση σχετικής Υπουργικής Απόφασης από την αρμόδια Δ/νση Σχεδιασμού και Εφαρμογής προγραμμάτων ΕΚΤ ή την Δ/νση Κοινοτικών Πρωτοβουλιών.

3. Σε περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών για την υποβολή των αιτήσεων αποπληρωμών το πρόγραμμα ακυρώνεται και αιτείται επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών ντων προκαταβολών.

4. Υπεύθυνη δήλωση από το Κέντρο υλοποίησης της ενέργειας ή του μέτρου "Προώθηση της απασχόλησης - Τοποθέτηση στην αγορά εργασίας", εντός 6 μηνών από τη λήξη του Ολοκληρωμένου Προγράμματος, στην οποία να αναγράφεται ο αριθμός των καταρτισθέντων που απορροφήθηκαν από την αγορά εργασίας στην ειδικότητα που εκπαιδεύτηκαν.

ΑΡΘΡΟ 15

ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Η συνδρομή του ΕΚΤ καταβάλλεται σε τρεις δόσεις : 50 %, 30% και 20% ως εξής:

- το 50 % αμέσως μετά την έγκριση του προγράμματος
- το 30% όταν δαπανηθεί το 50 % της πρώτης δόσης
- Το 20% μετά την αίτηση αποπληρωμής

Η συνδρομή του ΕΚΤ καταβάλλεται στους φορείς υλοποίησης το αργότερο εντός τριών μηνών από την είσπραξη των πιστώσεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Απαραίτητη προϋπόθεση για την χρηματοδότηση από το ΕΚΤ είναι η εξασφάλιση της Εθνικής συμμετοχής και η εγγραφή αυτής στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς του Κέντρου υλοποίησης, η κάλυψη της οποίας γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 2336/95.

Η καταβολή της εθνικής συμμετοχής στο Κέντρο ή τα Κέντρα υλοποίησης αποδεικνύεται από παραστατικά του Δημοσίου Ταμείου ή τραπεζική επιταγή.

3. Η υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους δεν χρηματοδοτείται.

4. Επιτρέπεται η εσωτερική ανακατανομή των στοιχείων του αναλυτικού προϋπολογισμού έως ποσοστού 15% επί του συνολικού κόστους του προγράμματος.

(πλην της 4ης κατηγορίας δαπανών) του άρθρου 13 παρ. 4 "Λοιπές δαπάνες έμμεσες δαπάνες".

ΑΡΘΡΟ 16

ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η επιδότηση της Απασχόλησης και Αυτοαπασχόλησης της Ενέργειας ή του Μέτρου της " Προώθησης της Απασχόλησης - Τοποθέτηση στην αγορά εργασίας"ανατίθεται στον Ο.Α.Ε.Δ..

Αφού ολοκληρωθούν οι προπαρασκευαστικές ενέργειες προώθησης της απασχόλησης, η στήριξη μέσω των ΣΥΥ και εξασφαλιστούν νέες θέσεις εργασίας ή η δυνατότητα δημιουργίας νέων ελευθέρων επαγγελματιών, ένα από τα Κέντρα υλοποίησης αναλαμβάνει την πρωτοβουλία να απευθυνθεί στον Ο.Α.Ε.Δ., για επιδότηση.

Ο Ο.Α.Ε.Δ. υποχρεούται να εντάξει τα ενδιαφερόμενα άτομα στα προγράμματά του επιδότησης Νέων θέσεων Εργασίας (Ν.Θ.Ε.) ή Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (Ν.Ε.Ε.) εφόσον το Κέντρο υλοποίησης προσκομίσει, για λογαριασμό των ενδιαφερομένων, τα προβλεπόμενα από τις αντίστοιχες Υπουργικές Αποφάσεις δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 17

ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα των ενεργειών Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας, οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων σε συνεργασία με το Υπουργείο Οικονομικών, τις Γενικές Γραμματείες των Περιφερειών και τους διαχειριστές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

α. Την τήρηση των Εθνικών και Κοινοτικών διατάξεων.

β. Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγηση τους.

γ. Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και την διαπίστωση του εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις.

δ. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή των κυρώσεων.

ε. Την ανάκτηση τυχόν καταβληθέντων κεφαλαίων μετά την διαπίστωση σχετικής παράβασης.

2. Η διεξαγωγή ελέγχων στις χρηματοδοτούμενες από

το ΕΚΤ ενέργειες προβλέπεται :
- Από τις διατάξεις των άρθρων 206 και 209 εδάφιο β' της Συνθήκης ΕΟΚ.
- Από τον καν. 4253/88 (άρθρο 25 παρ. 1 και 6).
- Από τον καν. 4255/88 που αφορά το ΕΚΤ.
- Από τον καν. 2082/93, άρθρο 23.
- Από τον καν. 1681/94.
- Από τον καν. 2988/95 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης που καθορίζει την έννοια της απάτης (UCCLAF).

3. Οι έλεγχοι είναι δειγματοληπτικοί και γίνονται με βάση αντιπροσωπευτικό δείγμα. Κατά την επιλογή του δείγματος λαμβάνονται υπόψη διάφορα στοιχεία όπως η φύση του Κέντρου, η μορφή δράσης του, η δυναμικότητα του, το σύστημα εσωτερικού ελέγχου του, οι ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης και απασχόλησης ή παροχής ΣΥΥ που πραγματοποιεί, καθώς και αν η κατάρτιση ή οι ΣΥΥ που παρέχει αποσκοπούν στην κοινωνικο-οικονομική ενσωμάτωση των αποκλεισμένων προσώπων στη συγκεκριμένη περιοχή.

4. Ο έλεγχος κάθε ενέργειας συνίσταται στον τεκμηριωμένο τεχνικό, παιδαγωγικό, λογιστικό και οικονομικό έλεγχο αυτού, καθώς και στον έλεγχο διεξαγωγής του σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται:

α. Ο σεβασμός των στόχων του μέτρου του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί η ενέργεια.

β. Η εναρμόνιση της ενέργειας με το Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης και τους στόχους που προβλέπονται στην μεταρρύθμιση των διαρθρωτικών ταμείων.

γ. Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την τήρηση του κοινοτικού και εθνικού νομικού πλαισίου και αφορά ιδιαίτερα την δικαιολόγηση και την λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και την διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές τις οικονομίας (της σχέσης κόστους - οφέλους) και της καλής δημοσιονομικής διαχείρισης.

5. Οι έλεγχοι είναι είτε επιτόπιοι, είτε πραγματοποιούνται με την προσκόμιση από τον φορέα υλοποίησης στην αρμόδια υπηρεσία των απαραίτητων δικαιολογητικών εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από τις ελεγκτικές αρχές.

Η μη έγκαιρη συμμόρφωση με τα ανωτέρω χρονικά όρια έχει σαν συνέπεια τη μη επιλεξιμότητα των δαπανών.

6. Οι ελεγχόμενοι φορείς υποχρεούνται να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τους ελεγκτές υπαλλήλους.

7. Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά - παραστατικά των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων πρέπει να τηρούνται στον τόπο υλοποίησης κατά την διάρκεια της κατάρτισης και παροχής ΣΥΥ και μετά το πέρας της Ενέργειας στην έδρα του φορέα ή των Κέντρων επί τριετία μετά την τελευταία πληρωμή (παρ. 3 του αρθρ. 23 του καν. 2082/ 93 της Ευρωπαϊκής Ένωσης) κάθε Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

Ο χρόνος τήρησης των δικαιολογητικών στοιχείων των δαπανών υπόκειται στις διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας (Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων).

8. Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών.

9. Η τήρηση των παραπάνω αναφερόμενων στοιχείων καθώς και των όρων, προϋποθέσεων και υποχρεώσεων των φορέων ή των Κέντρων που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση των παραπάνω ή η ελλιπής τήρηση αυτών καθώς και των διαδικασιών των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών, όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο που τις διέπει, πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, επιφέρουν την ακύρωση των ενεργειών, την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών και τον αποκλεισμό του φορέα ή των Κέντρων υλοποίησης από τις διαδικασίες πιστοποίησης και από μελλοντικές χρηματοδοτήσεις του ΕΚΤ για τα επόμενα δύο χρόνια. Οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται αθροιστικά ή κλιμακωτά με σχετική πράξη της Δ/νσης Ελέγχου Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων η οποία πιστοποιείται στη Δ/νση Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ.

Η αναζήτηση καταβληθέντων ποσών γίνεται σύμφωνα με τον κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Ν. 2362/95 - ΦΕΚ 247/95).

10. Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρηθούν επιλέξιμες, πρέπει να αφορούν αποκλειστικά την εγκεκριμένη ενέργεια που υλοποιήθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.

11. Συστήνεται δευτεροβάθμιο όργανο ελέγχου το οποίο είναι τριμελές και απαρτίζεται από τον Δ/ντη και δύο τμηματάρχες της οικείας Δ/νσης. Το όργανο αυτό επιλαμβάνεται των ενστάσεων που δύνανται να υποβάλλουν οι φορείς ή τα Κέντρα εντός 60 ημερών από της λήψεως του αποτελέσματος του πρωτοβάθμιου ελέγχου.

12. Στοιχεία των οποίων η τήρηση είναι υποχρεωτική και τα οποία δεν επεδείχθησαν κατά τον έλεγχο με υπαιτιότητα του φορέα ή των Κέντρων, δεν λαμβάνονται υπόψη κατά την εξέταση της ένστασης.

ΜΕΡΟΣ Γ

ΣΥΝΔΕΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΘΝΙΚΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΑΡΘΡΟ 18

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Επιλέξιμες ενέργειες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ είναι :

α. Ενέργειες σύνδεσης της κατάρτισης - απασχόλησης προσώπων αποκλεισμένων από την αγορά εργασίας από τα οποία το 1/5 τουλάχιστον των καταρτισθέντων θα προσληφθεί στις επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα. Οι ενέργειες αυτές απευθύνονται σε επιχειρήσεις με προσωπικό:
- μέχρι και 30 άτομα
- από 31 μέχρι και 300 άτομα
- περισσότερα από 300 άτομα.

β. Ενέργειες σύνδεσης κατάρτισης και απασχόλησης προσώπων αποκλεισμένων από την αγορά εργασίας, από τα οποία το 1/5 τουλάχιστον θα προσληφθεί από νέες επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα που ξεκινούν τις δραστηριότητές τους και προσλαμβάνουν για πρώτη φορά εργαζόμενους.

γ. Ενέργειες επιδότησης της απασχόλησης

Οι ανωτέρω ενέργειες που συνδέουν υποχρεωτικά την κατάρτιση και την απασχόληση στις επιχειρήσεις υλοποιούνται στα πλαίσια του προγράμματος "Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας"

ΑΡΘΡΟ 19

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

α. Το Υπουργείο Εργασίας έχει την ευθύνη διαχείρισης των ενεργειών Σύνδεσης Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας με την απασχόληση.

β. Στα πλαίσια των ανωτέρω ενεργειών τον σχεδιασμό των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων ως προς τα αντικείμενα κατάρτισης αναλαμβάνουν οι ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις σύμφωνα με την επιχειρηματική τους δραστηριότητα, το επίπεδο εξειδίκευσης και τα επαγγελματικά

προσόντα που πρέπει να έχουν οι καταρτισθέντες, προκειμένου η απασχόληση να αποτελεί συνέχεια του αντικειμένου της κατάρτισης και των ειδικοτήτων που χρειάζεται η επιχείρηση.

ΑΡΘΡΟ 20

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Α' ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

1. Δικαιούχοι φορείς είναι:

1.1. Τα Εθνικά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 111457/8.7.96 Υπ. Απόφαση περί "Συστήματος Πιστοποίησης Κέντρων Ατυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης" στα αντίστοιχα θεματικά πεδία που έχουν πιστοποιηθεί.

1.2. Τα Περιφερειακά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 111457/8.7.96 περί "Συστήματος Πιστοποίησης Κέντρων Ατυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης" στα αντίστοιχα θεματικά πεδία που έχουν πιστοποιηθεί.

1.3. Τα Εξειδικευμένα Κέντρα που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα την υπ' αριθμ. 112861/1-8-96 περί "Συστήματος Πιστοποίησης Κέντρων Υλοποίησης Ενεργειών του Ε.Π. Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας".

1.4. Τα Κέντρα παροχής ΣΥΥ.

1.5. Επιχειρήσεις που απασχολούν από 31 μέχρι 300 άτομα.

1.6. Επιχειρήσεις που απασχολούν περισσότερα από 300 άτομα.

1.7. Νέες επιχειρήσεις που ξεκινούν τις δραστηριότητές τους και προσλαμβάνουν για πρώτη φορά εργαζόμενους.

1.8. Επιχειρήσεις που απασχολούν μέχρι 30 άτομα μπορούν να συνεργαστούν για την υλοποίηση Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων αθροιστικά εφόσον οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις ξεπερνούν τους 30 εργαζόμενους.

2. Οι ανωτέρω φορείς συνεργάζονται κατά περίπτωση σε επίπεδο Περιφέρειας.

Β. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

α. Η πρόσληψη από τις επιχειρήσεις τουλάχιστον του 1/5 των καταρτισθέντων για τρεις (3) συνεχείς μήνες μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης σε περίπτωση που οι προσλήψεις δεν ενταχθούν στο πρόγραμμα επιδότησης νέων θέσεων εργασίας του Ο.Α.Ε.Δ..

β. Η πρόσληψη από τις επιχειρήσεις τουλάχιστον του 1/5 των καταρτισθέντων για τρεις (3) συνεχείς μήνες μετά την λήξη του χρόνου επιδότησης της απασχόλησης από το πρόγραμμα των νέων θέσεων εργασίας (Ν.Θ.Ε.) σε περίπτωση που οι προσλήψεις ενταχθούν στο πρόγραμμα επιδότησης των νέων θέσεων εργασίας μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης.

γ. Η πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης στις εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων.

δ. Δεν επιτρέπεται μεταβολή του μόνιμου προσωπικού της επιχείρησης ή των επιχειρήσεων που συμμετέχουν σε Ολοκληρωμένα Προγράμματα Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας και απασχόλησης, δύο μήνες πριν την έναρξη του Ολοκληρωμένου Προγράμματος, κατά την διάρκεια του Ολοκληρωμένου Προγράμματος και κατά την διάρκεια του προγράμματος απασχόλησης και υποχρεωτικής πρόσληψης των καταρτιζομένων όπως ορίζεται στις παραγράφους α & β του παρόντος άρθρου.

Σε απόλυτα εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να υπάρξει μεταβολή του μόνιμου προσωπικού, σε επιχειρήσεις που έχουν ενταχθεί στα προγράμματα Ν. Θ. Ε., και μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ..

ε. Οι προτάσεις υποβάλλονται :

ε1. Με τη μορφή κοινής ενέργειας ΚΕΚ ή Εξειδικευμένου Κέντρου, ή Κέντρου παροχής ΣΥΥ και επιχειρήσεων σε εταιρική σχέση (σύμβαση συνεργασίας).

ε2. Από επιχείρηση που απασχολεί άνω των 300 εργαζομένων η οποία μπορεί να υποβάλλει πρόταση για Ολοκληρωμένα Προγράμματα. Στην περίπτωση αυτή το Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα μπορεί να υλοποιηθεί ως εξής :

1) Το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης από την ίδια την επιχείρηση εφόσον έχει πιστοποιηθεί ως ΚΕΚ και έχει προσκομίσει κατά την αποστολή της αίτησης συνδρομής τα προβλεπόμενα των παρ. 1α, 6,1 & 6,2 του άρθρου 3 της υπ' αριθμ. 111457/8.7.96 Υπουργ. Απόφασης περί "Συστήματος Πιστοποίησης Κέντρων Ατυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης".

2) Εταιρική σχέση με ΚΕΚ, για την υλοποίηση προκατάρτισης εφ' όσον απαιτείται.

3) Εταιρική σχέση με Κέντρο ΣΥΥ υποχρεωτικά για την υλοποίηση των συνοδευτικών υποστηρικτικών ενεργειών.

στ. Μεταξύ των ΚΕΚ, Εξειδικευμένων Κέντρων ή Κέντρων Σ.Υ.Υ. και επιχείρησης ή επιχειρήσεων συνάπτεται πριν την υποβολή της πρότασης εταιρική σχέση όπου περιλαμβάνονται οι όροι συνεργασίας, η κατανομή του κόστους του Ολοκληρωμένου Προγράμματος, ο τρόπος πληρωμής των επιλέξιμων δαπανών και μετά την έγκριση της πρότασης υπογράφεται τελική σύμβαση, η οποία θεωρείται από την αρμόδια ΔΟΥ και περιλαμβάνει τα ανωτέρω στοιχεία χωρίς τροποποίηση, εκτός των οικονομικών στοιχείων τα οποία θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένα σύμφωνα με το εγκριθέν κόστος του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

ζ. Οι προσλαμβανόμενοι καταρτισθέντες εντάσσονται κατά απόλυτη προτεραιότητα στο πρόγραμμα επιδότησης Ν.Θ.Ε. του Ο.Α.Ε.Δ..

η. Οι καταρτισθέντες που δεν θα προσληφθούν από τις επιχειρήσεις, μπορούν να συμμετέχουν κατα προτεραιότητα στο πρόγραμμα Νέων Ελευθέρων Επαγγελματιών (Ν.Ε.Ε) του Ο.Α.Ε.Δ..

θ. Για την επιδότηση των Ν.Θ.Ε. και των Ν.Ε.Ε εφαρμόζεται η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία του Ο.Α.Ε.Δ..

ι. Ως νέα επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία έχει κάνει έναρξη επιτηδεύματος στην αρμόδια ΔΟΥ και δεν έχει προβεί σε πρόσληψη προσωπικού. Δεν εντάσσεται στις ρυθμίσεις της παρούσας απόφασης για τις νέες επιχειρήσεις, επιχείρηση η οποία προήλθε από συγχώνευση άλλων επιχειρήσεων ή από τροποποίηση καταστατικού.

Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβάλονται για κάθε ενέργεια είναι :

1. Αίτηση συνδρομής.
2. Στοιχεία σύστασης της εταιρικής σχέσης .
3. Σκοπός των ενεργειών .
4. Επιμέρους στόχοι των ενεργειών .
5. Μεθοδολογία παρέμβασης.
6. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης .
7. Η μέθοδος εκπαίδευσης που θα ακολουθηθεί.
8. Η διαδικασία επιλογής των καταρτιζομένων.
9. Το αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (θεωρίας - πρακτικής) στο οποίο αναγράφεται και ο αντίστοιχος υπεύθυνος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του καθώς και περιγραφή και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των ΣΥΥ όπου αναγράφεται και ο αντίστοιχος υπεύθυνος παροχής ΣΥΥ.
10. Τα εκπαιδευτικά και τεχνολογικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν
11. Οι προδιαγραφές των υποψηφίων καταρτιζομένων
12. Η διαδικασία αξιολόγησης των καταρτιζομένων και του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.
13. Κατάσταση εκπαιδευτών και Στελεχών παροχής ΣΥΥ με βιογραφικά σημειώματα συνοδευόμενα με τους τίτλους σπουδών και αποδεικτικά εκπαιδευτικής, επαγγελματικής εμπειρίας καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν.

1599/86 ότι δέχονται να συμμετέχουν στο συγκεκριμένο Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα. Η υπεύθυνη δήλωση ισχύει μέχρι τη λήξη του προγράμματος.

14. Κατάσταση του διοικητικού προσωπικού του Κ.Ε.Κ ή του Εξειδικευμένου Κέντρου ή του Κέντρου παροχής ΣΥΥ και του διοικητικού προσωπικού της επιχείρησης που θα ασχοληθεί με τη διοικητική στήριξη του προγράμματος.

15. Αναλυτικός προϋπολογισμός των επιμέρους ενεργειών.

16. Πιστοποιητικό μη λύσεως και μη πτώχευσης του Κ.Ε.Κ. ή Κέντρου ΣΥΥ ή Εξειδικευμένου Κέντρου και της επιχείρησης ή των επιχειρήσεων σε περίπτωση κοινής ενέργειας.

17. Καταστατικό ή ΦΕΚ και την έναρξη επιτηδεύματος της επιχείρησης από την αρμόδια ΔΟΥ.

18. Κατάσταση των επιχειρήσεων που συμμετέχουν σε περίπτωση κοινής ενέργειας.

19. Τα του άρθρου 10 παρ. 1.1.γ. δικαιολογητικά (συμπληρωματικά).

Δ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

1. Οι προτάσεις για τις ενέργειες σύνδεσης κατάρτισης και απασχόλησης υποβάλλονται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Δ/νση Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ εντός 40 ημερολογιακών ημερών από την τελευταία δημοσίευση της προκήρυξης και σύμφωνα με τους όρους αυτής.

2. Για κάθε προτεινόμενο αντικείμενο κατάρτισης υποβάλλεται:

- ένας πλήρης και αυτοτελής φάκελος ο οποίος περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά υπό τα στοιχεία 1 μέχρι 15 της παρ. Γ του παρόντος άρθρου με αρίθμηση όλων των σελίδων.

- ένας φάκελος με τα δικαιολογητικά υπό τα στοιχεία 16 μέχρι και 19 της παρ. Γ του παρόντος άρθρου ανεξάρτητα των προτεινομένων αντικειμένων κατάρτισης με αρίθμηση όλων των σελίδων και φέροντας την ένδειξη "κοινά δικαιολογητικά".

ΑΡΘΡΟ 21

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ως κατώτατο όριο κατάρτισης ορίζεται 250 ώρες ανά καταρτιζόμενο και ως ανώτατο όριο 500 ώρες ανά καταρτιζόμενο.

2. Το θεωρητικό μέρος πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστο το 40% του συνόλου των ωρών του προγράμματος.

3. Το πρακτικό μέρος πραγματοποιείται στις επιχειρήσεις.

4. Οι ώρες προκατάρτισης κυμαίνονται από 90 έως 150.

5. Τα της παρ. Γ του άρθρου 13 της παρούσας ισχύουν μόνο για τα ΣΥΥ. Κόστος για προπαρασκευαστικές ενέργειες προώθησης δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

6. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά την υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση επαγγελματικής κατάρτισης σύμφωνα με τον τύπο που θα καθοριστεί από το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

7. Ο αριθμός των καταρτιζομένων κάθε ενέργειας είναι τουλάχιστον 5 και όχι περισσότεροι από 20. Μείωση των καταρτιζομένων έως 30%, κατά τη διάρκεια της υλοποίησης χωρίς υπαιτιότητα του φορέα επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

8. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής είναι υποχρεωτική η παρουσία εκπαιδευτή.

9. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος είναι για το θεωρητικό μέρος κατ' ελάχιστο 3 ώρες και η μέγιστη 5 ώρες, ενώ το πρακτικό μέρος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 5 ώρες.

10. Κάθε καταρτιζόμενος δεν είναι δυνατό να συμμετέχει σε περισσότερα από ένα Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα στο ίδιο έτος. Για το ανωτέρω στοιχείο κάθε καταρτιζόμενος υπογράφει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

11. Τα της παρ. 10 του άρθρου 12 της παρούσης έχουν ανάλογη εφαρμογή.

12. Η επιλογή των καταρτιζομένων γίνεται από επιτροπή στην οποία συμμετέχει υποχρεωτικά εκπρόσωπος του φορέα διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, της επιχείρησης και των υπολοίπων Κέντρων υλοποίησης των ενεργειών.

Ως κριτήρια επιλογής ορίζονται:

α. Ο χρόνος ανεργίας των υποψηφίων.

β. Η προηγούμενη εμπειρία και η γνώση του αντικειμένου .

γ. Κοινωνικά κριτήρια .

13. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται εντός ωραρίου εργασίας.

14. Οι εκπαιδευτικοί όροι της παρ. Β του άρθρου 12 "Κοινοί εκπαιδευτικοί όροι"ισχύουν ανάλογα.

ΑΡΘΡΟ 22

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ δαπάνες είναι όσες περιγράφονται στο άρθρο 13 της παρούσας απόφασης πλην των αναφερομένων στην παρ. 5, σημείο 5.1 και 5.2.

Για τις ενέργειες σύνδεσης κατάρτισης και απασχόλησης το μέσο ωριαίο κόστος της προκατάρτισης - κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 4.000 δρχ και για τις ενέργειες ΣΥΥ δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 3.000 δρχ.

ΑΡΘΡΟ 23

ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι προτάσεις για την υλοποίηση προγραμμάτων σύνδεσης κατάρτισης και απασχόλησης μετά την αξιολόγηση τους εγκρίνονται με Υπουργική Απόφαση και καλούνται οι ανάδοχοι να υπογράψουν σύμβαση ανάθεσης υλοποίησης του Ολοκληρωμένου Προγράμματος. Μετά την έγκριση των ενεργειών και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ανάθεσης υλοποίησης, τα Κέντρα υλοποίησης οφείλουν να υποβάλλουν στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Με την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης:

- Μέσα σ' ένα μήνα από την γνωστοποίηση της έγκρισης, νέα αίτηση συνδρομής αναπροσαρμοσμένη σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση, η οποία περιλαμβάνει και αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών.

- Μηχανογραφημένο δελτίο.

- Δήλωση με την οποία γνωστοποιούνται τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση των ενεργειών προκατάρτισης, κατάρτισης όπως και των ΣΥΥ (Δ/νση, τηλ., FAX, Αρ. Ταυτότητας, δείγμα υπογραφής).

- Φορολογική ενημερότητα της επιχείρησης.

β. Τα Κέντρα υλοποίησης υποχρεούνται το αργότερο 15 ημέρες πριν την έναρξη του Ολοκληρωμένου Προγράμματος να υποβάλλουν τα παρακάτω:

- Βεβαίωση - δήλωση της έναρξης υλοποίησης του Ολοκληρωμένου Προγράμματος στην οποία αναφέρεται, ο τόπος υλοποίησης του Ολοκληρωμένου Προγράμματος (Δήμος ή Κοινότητα)και η οποία κοινοποιείται στην Διεύθυνση Ελέγχου και Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

- Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας και πρακτικής) και ενδεικτικό πρόγραμμα παροχής ΣΥΥ όπου αναγράφονται ο αντίστοιχος υπεύθυνος εκπαιδευτής καθώς και ο Υπεύθυνος παροχής ΣΥΥ.

- Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των καταρτιζομένων.
- Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών και των Στελεχών παροχής ΣΥΥ.
- Διαδικασία επιλογής των καταρτιζομένων.
- ΣΥΥ που θα παρασχεθούν.

γ. Κατά την υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Προγράμματος τα κέντρα υλοποίησης υποχρεούνται να υποβάλλουν:
- Μηνιαίο Δελτίο Δαπανών.
- Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης της ενέργειας.
- Παροχή στοιχείων (τριμηνιαίων) για την ενημέρωση της βάσης δεδομένων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΕΚΤ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

δ. Μετά την υλοποίηση του προγράμματος τα κέντρα υλοποίησης υποχρεούνται το αργότερο εντός τριών μηνών να υποβάλλουν αίτηση αποπληρωμής της κάθε ενέργειας χωριστά η οποία περιλαμβάνει:

1. Αναλυτική κατάσταση δαπανών (είδος δαπάνης ανά κατηγορία - ποσό - αριθμό και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού - τρόπο επιμερισμού των δαπανών εφ' όσον υπάρχει).
2. Αναλυτική έκθεση υλοποίησης η οποία περιλαμβάνει και την αξιολόγηση των εκπαιδευτών των Στελεχών παροχής ΣΥΥ, των καταρτιζομένων και του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.
3. Εφ' όσον η επιχείρηση ή οι επιχειρήσεις δεν εντάχθηκαν στο πρόγραμμα Ν.Θ.Ε. του Ο.Α.Ε.Δ. απαιτούνται για τη βεβαίωση της τρίμηνης απασχόλησης τα παρακάτω δικαιολογητικά:
- επικυρωμένο αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης στον Ο.Α.Ε.Δ.
- κατάσταση προσωπικού και ωρών εργασίας θεωρημένο από την αρμόδια επιθεώρηση εργασίας.
- μισθολογική κατάσταση των προσληφθέντων θεωρημένη από το Ι.Κ.Α.
- τις συμβάσεις των καταρτισθέντων που προσλήφθηκαν.
4. Για τη πρόσληψη από την επιχείρηση του 1/5 των καταρτισθέντων εφ' όσον αυτή εντάχθηκε στο πρόγραμμα Ν.Θ.Ε. απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:
- Σχετική απόφαση του ΟΑΕΔ.
- Μετά τη λήξη της επιδότησης του προγράμματος Ν.Θ.Ε. θα υποβάλλονται τα δικαιολογητικά της παρ.3 του παρόντος άρθρου.
5. Το πρόγραμμα ακυρώνεται εφ' όσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών προκύπτει ότι αυτό δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της έγκρισης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι στην κατάσταση δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μη επιλέξιμες δαπάνες το αντίστοιχο ποσό περικόπτεται από το συνολικό κόστος του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 24

ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Στην χρηματοδότηση των ενεργειών σύνδεσης κατάρτισης και απασχόλησης το 75% αποτελεί συνδρομή του ΕΚΤ και το 25% Εθνική συμμετοχή.
2. Η συνδρομή του ΕΚΤ καταβάλλεται σε τρεις δόσεις: 50%, 30% και 20% ως εξής:
- το 50% αμέσως μετά την έγκριση του Ολοκληρωμένου Προγράμματος και εφ' όσον πραγματοποιηθεί έλεγχος είτε από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων είτε από τις υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ. κατ' εντολή του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- το 30% μετά την υλοποίηση του 1/3 της πρακτικής άσκησης και εφ' όσον έχει δαπανηθεί το 50% της πρώτης δόσης
- το 20% μετά την κατάθεση της αίτησης αποπληρωμής και εφ' όσον πιστοποιηθεί από τις Επιθεωρήσεις Εργασίας ή τις τοπικές Υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ. η πρόσληψη του 1/5 των καταρτισθέντων.

Η συνδρομή του ΕΚΤ καταβάλλεται στα Κέντρα υλοποίησης με την προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Η Εθνική συμμετοχή καταβάλλεται από το Υπουργείο Εργασιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων κατ' αναλογία και ταυτόχρονα με τη συνδρομή του ΕΚΤ.
4. Σε περίπτωση αθέτησης της δέσμευσης για πρόσληψη και απασχόληση του 1/5 των καταρτισθέντων σύμφωνα με τους όρους της έγκρισης αναζητείται το καταβληθέν ποσό σύμφωνα με το Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Ν.2362/95-ΦΕΚ 247/95).

ΑΡΘΡΟ 25

Οι ενέργειες σύνδεσης κατάρτισης και απασχόλησης έχουν πιλοτικό χαρακτήρα και θα εφαρμοστούν στις ομάδες-στόχου των Υποπρογραμμάτων ένα (1), δύο (2) και τρία (3).

ΑΡΘΡΟ 26

ΕΛΕΓΧΟΣ

Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται είτε από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων είτε κατ' εντολή αυτού από τις υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17 της παρούσας απόφασης.

ΜΕΡΟΣ Δ'

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 27

Η Διαδικασία της αξιολόγησης και επιλογής των προτάσεων που υποβάλλονται από πιστοποιημένα Κέντρα για υλοποίηση ενεργειών στα πλαίσια του Ε.Π. "Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας" διενεργείται σε τρεις (3) φάσεις.

ΑΡΘΡΟ 28

1. Στην πρώτη φάση αξιολόγησης γίνεται έλεγχος της πληρότητας των τυπικών στοιχείων και δικαιολογητικών της πρότασης, καθώς και της τήρησης των όρων της προκήρυξης και συμπληρώνεται το ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ (έντυπο Νο. 2).
2. Και στις δύο περιπτώσεις το αποτέλεσμα πρέπει να τεκμηριώνεται από τις παρατηρήσεις και την αιτιολόγηση των ασκούντων τον έλεγχο υπαλλήλων.
3. Ο έλεγχος της πρώτης φάσης διενεργείται από διμελείς επιτροπές ελέγχου πληρότητας των φακέλων, που απαρτίζονται από υπαλλήλους του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και συγκροτούνται με Υπουργική Απόφαση. Η διαδικασία του ελέγχου αρχίζει με την παραλαβή από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου των σφραγισμένων φακέλων οι οποίοι έχουν υποβληθεί και πρωτοκολληθεί στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ακολούθως αποσφραγίζεται ο φάκελος κάθε πρότασης ο οποίος περιέχει τρία (3) πλήρη αντίγραφα της πρό-

τασης και μετά από εξέταση συμπληρώνονται από την διμελή επιτροπή τα έντυπα: α) των Στατιστικών Στοιχείων της Πρότασης (υπ' αριθμόν 1 έντυπο) και β) του ελέγχου πληρότητας (υπ' αριθμόν 2 έντυπο). Τα δύο αυτά έντυπα, μετά τη συμπλήρωση και των παρατηρήσεων, υπογράφονται και από τα δύο (2) μέλη της Επιτροπής Ελέγχου.

4. Οι προτάσεις που μετά τον έλεγχο χαρακτηρίζονται ως ΠΛΗΡΕΙΣ προωθούνται στην δεύτερη φάση αξιολόγησης, αφού επισυναφθούν τα έντυπα των "Στατιστικών Στοιχείων" και του "Ελέγχου πληρότητας".

5. Μια πρόταση χαρακτηρίζεται ως ΕΛΛΙΠΗΣ στην περίπτωση που έστω και ένα από τα τυπικά στοιχεία ή και δικαιολογητικά δεν έχει επισυναφθεί στο φάκελο που υποβλήθηκε. Οι προτάσεις που θα χαρακτηριστούν ως ΕΛΛΙΠΕΙΣ καταγράφονται από τις Επιτροπές Ελέγχου σε ειδικό κατάλογο που περιέχεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η επωνυμία του αιτούντος Κέντρου και οι διαπιστωθείσες ελλείψεις.

ΑΡΘΡΟ 29

Κατά την δεύτερη φάση αξιολόγησης οι ενέργειες, ανά Υποπρόγραμμα, Μέτρο και κατά Θεματικό πεδίο, αξιολογούνται βάσει τεσσάρων ενοτήτων κριτηρίων που αφορούν:

Α. Τη δομή και το περιεχόμενο της πρότασης

Β. Τη μεθοδολογία και τις διαδικασίες εφαρμογής της πρότασης.

Γ. Την εμπειρία του Κέντρου και την εταιρική σχέση

Δ. Τα προσδοκώμενα / προβλεπόμενα αποτελέσματα της πρότασης.

Α. Κριτήρια αξιολόγησης της δομής και του περιεχομένου της πρότασης είναι :

1. Η επάρκεια ανάλυσης της κατάστασης και των αιτιών αποκλεισμού από την αγορά εργασίας των ομάδων-στόχου του Ολοκληρωμένου Προγράμματος

2. Η επάρκεια της πολυδιάστατης προσέγγισης και του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

3. Η σαφήνεια και η εφικτότητα του σκοπού, των στόχων και του περιεχόμενου του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

4. Η πληρότητα της αιτιολόγησης και καταλληλότητας των προτεινόμενων ενεργειών ως προς τις ανάγκες των χρηστών και της αγοράς εργασίας.

5. Η επάρκεια και συνάφεια της επαγγελματικής εμπειρίας, του επιστημονικού κύρους και των εξειδικευμένων γνώσεων των εκπαιδευτών καθώς και των εμπλεκομένων στις συνοδευτικές - υποστηρικτικές ενέργειες (ΣΥΥ), σε συνάρτηση με τις ιδιαιτερότητες της ομάδας-στόχου που εξυπηρετεί το Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα.

6. Η επάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας και του επιστημονικού επιπέδου των εκπαιδευτών και του λοιπού επιστημονικού προσωπικού όπως προκύπτει από τα βιογραφικά σημειώματα σε συνδυασμό με το αντικείμενο κατάρτισης ή και την παροχή ΣΥΥ.

7. Η επάρκεια των προδιαγραφών των συμμετεχόντων χρηστών του προγράμματος καθώς και η επάρκεια των κριτηρίων για την επιλογή τους.

8. Η εκτίμηση της συμβολής της καινοτομίας που τυχόν προτείνεται εφ' όσον αυτή προβλέπεται να αυξήσει την αποτελεσματικότητα του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

Ως καινοτομία θεωρούνται:

- Τα νέα εκπαιδευτικά μέσα (π.χ. πολυμέσα).
- Οι νέες εκπαιδευτικές μέθοδοι (π.χ. εκπαίδευση εξ αποστάσεως).
- Η εξασφάλιση πολλαπλασιαστικών αποτελεσμάτων (π.χ. μόνιμες δομές και υποδομές).
- Η ενίσχυση υπαρχουσών δεξιοτήτων - ειδικοτήτων που ανταποκρίνονται στη ζήτηση της αγοράς εργασίας.
- Η ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων - ικανοτήτων.
- Η ανάπτυξη νέου συστήματος διαχείρισης κοινωνικών προγραμμάτων

9. Η επάρκεια των διαθέσιμων μέσων (εξοπλισμός, υποδομή) ανά ομάδα-στόχου ή ενέργεια.

10. Η γειτνίαση της έδρας του Κέντρου ή των Κέντρων που υποβάλλουν την πρόταση, καθώς και ο τόπος κατοικίας μέρους ή του συνόλου των εκπαιδευτών και των παρεχόντων τις ΣΥΥ με τον τόπο υλοποίησης του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

11. Το αναμενόμενο επίπεδο αύξησης των ικανοτήτων, ειδίκευσης και εμπειρίας των συμμετεχόντων χρηστών του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

Β. Κριτήρια αξιολόγησης της μεθοδολογίας και των διαδικασιών εφαρμογής της πρότασης είναι :

1. Η σαφήνεια και καταλληλότητα της χρονικής αλληλουχίας και λογικής συνέχειας των επιμέρους ενεργειών.

2. Η διασφάλιση της συμμετοχικότητας των χρηστών στις διαδικασίες του προγράμματος.

3. Η επάρκεια της εξατομικευμένης προσέγγισης

4. Η επάρκεια των μηχανισμών διασύνδεσης με τις επιχειρήσεις και την αγορά εργασίας.

5. Η σαφήνεια και επάρκεια της προτεινόμενης διαδικασίας παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του Ολοκληρωμένου Προγράμματος, του συστήματος αυτοαξιολόγησης των ενεργειών και του μηχανισμού ανάδρασης των αποτελεσμάτων. (Μηχανισμός ανάδρασης αποτελεσμάτων (feedback) : Νοείται μηχανισμός παρακολούθησης της υλοποίησης / αξιολόγησης των ενεργειών και διάδοσης των αποτελεσμάτων προκειμένου να γίνουν βελτιωτικές παρεμβάσεις στις ενέργειες).

6. Η σαφήνεια και επάρκεια της προτεινόμενης διαδικασίας διάδοσης των αποτελεσμάτων του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

7. Η πληρότητα και ακρίβεια της αποτίμησης του κόστους του Ολοκληρωμένου Προγράμματος ανά μέτρο και ενέργεια.

8. Η επάρκεια της μεθοδολογίας υλοποίησης του θεωρητικού και του πρακτικού μέρους της κατάρτισης ή και της πρακτικής άσκησης, όπου αυτή προβλέπεται. Η επάρκεια της μεθοδολογίας υλοποίησης των Συνοδευτικών και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών, καθώς και της συνέργιας τους με τις ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης.

9. Η σαφήνεια και επάρκεια της μεθοδολογίας συλλογής και κάθετης ροής των δεδομένων πληροφόρησης για ενημέρωση των στελεχών υλοποίησης όπως και για την τροφοδοσία της Βάσης Δεδομένων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

10. Η σαφήνεια και συνάφεια των κριτηρίων και της διαδικασίας επιλογής των χρηστών σε συνδυασμό με τους επιδιωκόμενους σκοπούς και τις ιδιαιτερότητες κάθε ομάδας-στόχου.

11. Η εκτίμηση της συμβολής της διακρατικής δράσης (μεταφορά πληροφόρησης και τεχνογνωσίας, μετάκληση εκπαιδευτών και στελεχών από χώρες - Μέλη της ΕΕ) - όπου προτείνεται- στην αύξηση της αποτελεσματικότητας του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

Γ. Κριτήρια αξιολόγησης της εμπειρίας των Κέντρων και της εταιρικής σχέσης είναι :

1. Ο βαθμός πιστοποίησης του Κέντρου. Στην περίπτωση εταιρικών σχέσεων, ως βαθμός πιστοποίησης νοείται ο αριθμητικός μέσος όρος της βαθμολογίας των επιμέρους πιστοποιημένων Κέντρων.

2. Η συμμετοχή στην εταιρική σχέση πιστοποιημένων Κέντρων συμπληρωματικών ως προς τις αρμοδιότητες και ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

3. Η συνάφεια του Κέντρου ή των εταίρων με τις προτεινόμενες ενέργειες.

4. Η εμπειρία του Κέντρου ή των εταίρων στην παροχή υπηρεσιών, όσον αφορά τις ανάγκες των ομάδων-στόχου.

5. Η σαφήνεια και λειτουργικότητα των διαδικασιών συ-

νεργασίας μεταξύ των εταίρων και ο σαφής καθορισμός των ρόλων και του πεδίου ευθύνης ενός έκαστου για την υλοποίηση των προτεινόμενων ενεργειών.

Δ. Κριτήρια αξιολόγησης των προσδοκώμενων / προβλεπόμενων αποτελεσμάτων της πρότασης είναι :

1. Η δυνατότητα άρσης ή σοβαρού περιορισμού της περιθωριοποίησης και του αποκλεισμού από την αγορά εργασίας των χρηστών

2. Τα προσδοκώμενα πολλαπλασιαστικά οφέλη

3. Η προστιθέμενη αξία λόγω καινοτομικού χαρακτήρα των ενεργειών.

4. Η μεθοδολογία παρακολούθησης των χρηστών μετά το πέρας του προγράμματος και της πορείας τους στην αγορά εργασίας (Follow up).

5. Ο Μηχανισμός ανάδρασης των αποτελεσμάτων της παρακολούθησης της πορείας στην αγορά εργασίας των χρηστών.

6. Το αναμενόμενο ποσοστό απορρόφησης των χρηστών στον παραγωγικό μηχανισμό. (Προηγούμενη αποδεδειγμένη εμπειρία του Κέντρου ή των εταίρων που υποβάλλουν την πρόταση σε θέματα επαγγελματικής αποκατάστασης χρηστών παρεμφερών ενεργειών θα εκτιμηθεί σοβαρά).

ΑΡΘΡΟ 30

1. Η αξιολόγηση της κάθε πρότασης στη δεύτερη φάση γίνεται από δύο αξιολογητές χωριστά οι οποίοι είναι επιστήμονες με εξειδίκευση στις ομάδες- στόχου, ενώ τυχόν εμπειρία στο σχεδιασμό, εφαρμογή και αξιολόγηση νεωτεριστικών δράσεων υπέρ των κοινωνικά αποκλεισμένων συνεκτιμάται.

2. Οι αξιολογητές ορίζονται με Υπουργική Απόφαση αφού επιλεγούν από το Μητρώο Αξιολογητών της αρμόδιας Υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Η αξιολόγηση προτάσεων πιστοποιημένων Κέντρων, που ελέγχονται ή εποπτεύονται ή συγχρηματοδοτούνται από Δημόσιους Φορείς, ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ, δεν επιτρέπεται να διενεργείται από αξιολογητές που προέρχονται από τους εν λόγω φορείς.

4. Λεπτομέρειες όσον αφορά στην εφαρμογή της δεύτερης φάσης αξιολόγησης θα καθορισθούν με εγκύκλιο για την εφαρμογή της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 31

1. Η κρίση των αξιολογητών εκφράζεται αναλυτικά με τη βαθμολόγηση των αντίστοιχων κριτηρίων κατά ενότητα σε κλίμακα από 1-10 και με έκθεση αιτιολογείται η κρίση τους στα θετικά σημεία, στις αδυναμίες της πρότασης και στα προσδοκώμενα οφέλη.

2. Οι αξιολογητές αποτυπώνουν την κρίση τους (στο υπ' αριθμ.3 ΕΝΤΥΠΟ), ο κάθε ένας χωριστά.

3. Με βάση την βαθμολόγηση των αξιολογητών η αξιολόγηση στηρίζεται στις παρακάτω τέσσερις (4) ενότητες κριτηρίων:

Α. Η βαθμολογία της δομής και του περιεχομένου της πρότασης με συντελεστή βαρύτητας 25%.

Β. Η βαθμολογία της μεθοδολογίας και των διαδικασιών εφαρμογής με συντελεστή βαρύτητας 20%.

Γ. Η βαθμολογία της εμπειρίας του Κέντρου και της εταιρικής σχέσης με συντελεστή βαρύτητας 20%

Δ. Η βαθμολογία των προσδοκώμενων / προβλεπόμενων αποτελεσμάτων με συντελεστή βαρύτητας 35%.

Ο κάθε αξιολογητής βαθμολογεί με βάσει την παρακάτω έκφραση:

Τ= Α (0,25) + Β (0,20) + Γ (0,20) + Δ(0,35)

Η παραπάνω έκφραση προσαρμόζεται σε Τ1, Α1, Β1, Γ1, Δ1 για τον πρώτο αξιολογητή και σε Τ2, Α2, Β2, Γ2, Δ2 για τον δεύτερο αξιολογητή.

4. Το σύνολο της βαθμολογίας της πρότασης υπολογίζεται από τον Πρόεδρο της αντίστοιχης Γνωμοδοτικής Επιτροπής του άρθρου 32 της παρούσας. Κάθε πρόταση στη Β' φάση αξιολόγησης λαμβάνει και τον τελικό βαθμό Τ3 βάσει της παρακάτω έκφρασης:

Τ3=Α(0,25)+Β(0,20)+Γ(0,20)+ Δ(0,35)

Όπου: Α: Μέσος Όρος του Α1 και Α2
Β: Μέσος Όρος του Β1 και Β2
Γ: Μέσος Όρος του Γ1 και Γ2
Δ: Μέσος Όρος του Δ1 και Δ2

5. Καταρτίζονται πίνακες στους οποίους απεικονίζονται οι βαθμοί Τ1, Τ2 και Τ3 κάθε πρότασης.

Η πρόταση χαρακτηρίζεται:

Α. ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ, εφ' όσον έλαβε Τ3 βαθμό 8-10
Β. ΚΑΛΗ εφ' όσον έλαβε Τ3 βαθμό 5-7, 999
Γ. ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ εφ' όσον έλαβε Τ3 βαθμό 1-4, 999

6. Σε περίπτωση που μια πρόταση βαθμολογηθεί από τον ένα αξιολογητή με βαθμό από 1 έως 4,999 και από τον άλλο με βαθμό 5 έως 10, τότε γίνεται υποχρεωτικά νέα αξιολόγηση από την Γνωμοδοτική Επιτροπή, της οποίας η κρίση είναι τελεσίδικη. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή δύναται να αξιοποιεί συμβουλευτικά άλλο αξιολογητή από το μητρώο της υπηρεσίας.

7. Πρόταση που βαθμολογείται από τους δύο αξιολογητές με βαθμό 1-4,999 απορρίπτεται.

8. Όσες προτάσεις δεν απορρίπτονται στη Β' φάση της αξιολόγησης προωθούνται στη Γ' φάση της διαδικασίας αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 32

1. Κατά την τρίτη φάση οι προτάσεις αξιολογούνται περαιτέρω, από Γνωμοδοτικές Επιτροπές (Γ.Ε.) οι οποίες συνιστώνται με Υπουργική Απόφαση για καθένα από τα πιο κάτω υποπρογράμματα χωρίς περιορισμό όσον αφορά τον αριθμό των Γ.Ε. για κάθε υποπρόγραμμα ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του κάθε υποπρογράμματος. Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των προτάσεων που εξετάζονται από κάθε μια Γ.Ε. δεν μπορεί να ξεπερνά τις 700.

ΥΠ. - 1 Ένταξη - Επανένταξη στην Αγορά Εργασίας Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες.

ΥΠ. - 2 Ένταξη Μεταναστών & Παλιννοστούντων

ΥΠ. - 3 Ένταξη & Επανένταξη Λοιπών Κοινωνικών Ομάδων που υφίστανται Αποκλεισμό από την Αγορά Εργασίας.

2. Κάθε Γνωμοδοτική Επιτροπή αποτελείται από:

·Έναν υπάλληλο του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως Πρόεδρο.

·Έναν εμπειρογνώμονα που ορίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ειδικευμένο στο υπό εξέταση υποπρόγραμμα.

·Έναν υπάλληλο ως εκπρόσωπο του κατά περίπτωση Υπουργείου ή Οργανισμού που διαμορφώνουν την στρατηγική ή πολιτική ανά υποπρόγραμμα.

·Έναν εμπειρογνώμονα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων εξειδικευμένο στο θεματικό προσανατολισμό του υποπρογράμματος ή του μέτρου (στην περίπτωση του τρίτου υποπρογράμματος).

Με την ίδια απόφαση ορίζονται οι αναπληρωτές του Προέδρου και των τακτικών μελών καθώς και ο υπάλληλος του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της Γ.Ε.

Η εκπροσώπηση υποδεικνύεται εγγράφως το αργότερο μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την στιγμή που θα ζητηθεί από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Οι αξιολογητές της δεύτερης φάσης καθώς και τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών δεν επιτρέπεται να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Επίσης δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νο-

μίμους εκπροσώπους των προτεινόντων Κέντρων. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα το μέλος της Γνωμοδοτικής Επιτροπής οφείλει να ζητά εγγράφως την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό τα μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

4. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου της αφού παρέλθουν 5 ημέρες από την επίδοση της πρόσκλησης και βρίσκεται σε απαρτία παρόντων τριών τουλάχιστον μελών της.

5. Στα μέλη της Γ.Ε. κατά την ώρα της συνεδριάσεως δίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής φάκελος, που περιέχει κατάλογο με τις βαθμολογίες Τ1, Τ2, Τ3 των προτάσεων του αντίστοιχου Υποπρογράμματος του συγκεκριμένου Ε.Π, οι οποίες έχουν περάσει επιτυχώς στις δύο πρώτες φάσεις αξιολόγησης συμπεριλαμβανομένων και των προτάσεων της παραγρ. 6 του Άρθρου 31.

6. Ο φάκελος της κάθε πρότασης όπως αυτός υποβλήθηκε στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων καθώς και τα έντυπα αξιολόγησης και οι εκθέσεις των δύο αξιολογητών είναι στη διάθεση των μελών της Γ.Ε. κατά τις συνεδριάσεις.

7. Κάθε πρόταση παρουσιάζεται στην Γ.Ε. από τον Πρόεδρό της ο οποίος και την εισηγείται. Ακολουθεί συζήτηση με σκοπό τη διαμόρφωση άποψης για το βαθμό επάρκειας της πρότασης με βάση τους στόχους του Ε.Π. και τα αντίστοιχα κριτήρια του 'Αρθρου 29 της παρούσας Απόφασης. Στη συνέχεια κάθε μέλος της Γ.Ε. βαθμολογεί την πρόταση χωριστά για κάθε ενότητα κριτηρίων, με βαθμό 1 έως 10 σε ειδικό έντυπο (ΕΝΤΥΠΟ αριθμ. 4), το οποίο υπογράφει και παραδίδει στον Πρόεδρο της Γ.Ε. Στην περίπτωση που στη Γ.Ε. μετέχουν 3 μέλη το έντυπο αριθμ. 4 συμπληρώνεται αναλόγως. Η βαθμολογία κάθε μέλους της Γ.Ε. καθορίζεται με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Tζ = A(0,25)+B(0,20)+Γ(0,20)+Δ(0,35)$$

Όπου ζ= 1, 2, 3, 4 και

Α: Βαθμολογία της δομής και περιεχομένου της πρότασης

Β: Βαθμολογία της μεθοδολογίας και των διαδικασιών εφαρμογής της πρότασης

Γ: Βαθμολογία της εμπειρίας του Κέντρου και της εταιρικής σχέσης

Δ: Βαθμολογία των προσδοκώμενων / προβλεπομένων αποτελεσμάτων της πρότασης.

Η τελική βαθμολογία της πρότασης στη φάση αυτή αποτελεί τον αριθμητικό μέσο όρο των βαθμολογιών των Μελών της Γ.Ε. με βάση τον τύπο:

$$Tτ = \sum_{ζ=1}^{4} Tζ/4$$

όπου Ττ = Τελική Βαθμολογία

Τζ =Βαθμολογία κάθε Μέλους της Γ.Ε.

8. Με βάση την τελική βαθμολογία, μία πρόταση μπορεί να χαρακτηρισθεί ως:

ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ: 8-10

ΚΑΛΗ : 5-7, 999

ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ: 1-4, 999

Οι προτάσεις που χαρακτηρίζονται ως ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΣ απορρίπτονται ενώ οι προτάσεις που χαρακτηρίζονται ως ΠΟΛΥ ΚΑΛΕΣ ή ΚΑΛΕΣ κατατάσσονται ανάλογα με τη βαθμολογία τους και προωθούνται για υλοποίηση κατά προτεραιότητα με βάση τους διαθέσιμους πόρους.

9. Η Γ.Ε. μπορεί επίσης να διατυπώσει συγκεκριμένες υποδείξεις τροποποιήσεων για το αντικείμενο, τη σύνθεση των ομάδων εκπαιδευτών και στελεχών Σ.Υ.Υ. ή για άλλα στοιχεία της πρότασης για τα οποία θεωρεί ότι χρειάζονται βελτίωση. Οι παρατηρήσεις αυτές επίσης καταγράφονται στο Έντυπο αριθμ. 4. Η Γ.Ε. ερευνά επίσης το ύψος και την ανάλυση του προϋπολογισμού, και μπορεί να προτείνει, όπου κριθεί αναγκαίο, συγκεκριμένες περικοπές.

10. Μετά την τελική βαθμολόγηση των προτάσεων για υλοποίηση ενεργειών Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας, η Γνωμοδοτική Επιτροπή παραπέμπει τις προτάσεις για έλεγχο στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας, η οποία ελέγχει αν η πιστοποιημένη δυναμικότητα, ανά βάρδια, των Κέντρων ανταποκρίνεται στο σύνολο των εγκεκριμένων αιτήσεών τους, τόσο στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας όσο και σε άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα και Κοινοτικές Πρωτοβουλίες.

Σε περίπτωση που η πιστοποιημένη δυναμικότητα ενός Κέντρου υπολείπεται της δυναμικότητας που προκύπτει από τον συνολικό αριθμό των εγκεκριμένων ατόμων σε όλες τις ενέργειες Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την αγορά εργασίας που υλοποιεί κατά την συγκεκριμένη περίοδο ταυτόχρονα το Κέντρο, τότε η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας προβαίνει σε ανακατανομή των εγκεκριμένων προτάσεων, αναθέτοντας την υλοποίηση των πλεοναζουσών με την παραπάνω έννοια, ενεργειών Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας σε άλλα Κέντρα που είχαν υποβάλει αιτήσεις για τις ίδιες ή συναφείς ενέργειες, και τα οποία είναι επιλαχόντα κατά απόλυτη σειρά βαθμολόγησης των προτάσεων, εφ' όσον η πιστοποιημένη δυναμικότητά τους ανταποκρίνεται στο σύνολο των εγκεκριμένων αιτήσεών τους.

Ο προσδιορισμός της δυναμικότητας των ΚΕΚ που έχουν πιστοποιηθεί και για ενέργειες Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας γίνεται από το ΕΚΕΠΙΣ σύμφωνα με το άρθρο 4, παραγρ. 5, εδάφ. 5.13 της με αριθ. 111457/8.7.96 Υπουργικής Απόφασης για το Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Ατυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και το άρθρο 3, παραγρ. 4, εδάφ. 4.2 της με αριθ. 112861/1-8-96 Υπουργικής Απόφασης για το Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Υλοποίησης Ενεργειών του Ε.Π. "Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας".

Ο προσδιορισμός της δυναμικότητας των Εξειδικευμένων Κέντρων γίνεται από το ΕΚΕΠΙΣ σύμφωνα με το άρθρο 4, παραγρ. 4, εδάφια 4.4 και 4.7 της υπ' αριθ. 112861/1-8-96 Υπουργικής Απόφασης για το σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Υλοποίησης Ενεργειών του Ε.Π. "Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας".

ΑΡΘΡΟ 33

1. Ειδικά για τα Ολοκληρωμένα Προγράμματα Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας που εντάσσονται στα πλαίσια των Π.Ε.Π. και εγκρίνονται από τις Γενικές Γραμματείες των Περιφερειών, η επιλογή των αξιολογητών γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της κάθε περιφέρειας από το Μητρώο Αξιολογητών της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Σε περίπτωση που αδυνατούν να προσέλθουν οι αξιολογητές αυτοί στις έδρες των Περιφερειών για την εξέταση των προτάσεων είναι δυνατόν με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας να επιλεγούν ως αξιολογητές επιστήμονες με αντίστοιχα προσόντα.

2. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας συγκροτείται μία Περιφερειακή Γνωμοδοτική Επιτροπή.

3. Η Περιφερειακή Γνωμοδοτική Επιτροπή αποτελείται από:

- τον υπεύθυνο του ΕΚΤ, υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας της Περιφέρειας, ως Πρόεδρο.
- έναν αρμόδιο υπάλληλο (χειριστής του προγράμματος) του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

έναν εμπειρογνώμονα κοινής αποδοχής από την Γενική Γραμματεία της Περιφέρειας και την Ε.Ε.

Με την ίδια απόφαση της παρ. 2 ορίζονται οι αναπληρωτές του Προέδρου και των τακτικών μελών, καθώς και ο υπάλληλος που έχει την ευθύνη της γραμματειακής στήριξης της Γ.Ε.

4. Για τα μέλη των Περιφερειακών Γνωμοδοτικών Επιτροπών εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρ. 3 & 4 του άρθρου 33 της παρούσας απόφασης.

5. Για την διαδικασία αξιολόγησης της Α, Β και Γ φάσης ισχύουν κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στα άρθρ. 28, 29, 30, 31 και 32 της παρούσας απόφασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Π. ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 34

Η διαδικασία της αξιολόγησης των προτάσεων ενεργειών που υποβάλλονται από πιστοποιημένα Κέντρα και επιχειρήσεις για την υλοποίηση Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων σύνδεσης κατάρτισης και απασχόλησης, διενεργείται σε τρεις (3) φάσεις.

ΑΡΘΡΟ 35

Στην πρώτη φάση αξιολόγησης γίνεται ο έλεγχος πληρότητας των τυπικών στοιχείων και δικαιολογητικών της πρότασης καθώς και της τήρησης των όρων της προκήρυξης σύμφωνα με το άρθρο 28 της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 36

Κατά την δεύτερη φάση αξιολόγησης οι ενέργειες, ανά Υποπρόγραμμα, Μέτρο και κατά Θεματικό πεδίο, αξιολογούνται βάσει τεσσάρων ενοτήτων κριτηρίων που αφορούν:

Α. Τη δομή και το περιεχόμενο της πρότασης.

Β. Τη μεθοδολογία και τις διαδικασίες εφαρμογής της πρότασης.

Γ. Την εμπειρία του Κέντρου και την εταιρική σχέση .

Δ. Τα προσδοκώμενα / προβλεπόμενα αποτελέσματα της πρότασης.

Α. Κριτήρια αξιολόγησης της δομής και του περιεχομένου της πρότασης είναι :

1. Η επάρκεια ανάλυσης της κατάστασης και των αιτιών αποκλεισμού από την αγορά εργασίας των ομάδων-στόχου του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

2. Η επάρκεια της πολυδιάστατης προσέγγισης και του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

3. Η σαφήνεια και η εφικτότητα του σκοπού, των στόχων και του περιεχόμενου του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

4. Η πληρότητα της αιτιολόγησης και καταλληλότητας των προτεινόμενων ενεργειών ως προς τις ανάγκες των χρηστών και της αγοράς εργασίας.

5. Η επάρκεια και συνάφεια της επαγγελματικής εμπειρίας, του επιστημονικού κύρους και των εξειδικευμένων γνώσεων των εκπαιδευτών καθώς και των εμπλεκομένων στις συνοδευτικές - υποστηρικτικές ενέργειες (ΣΥΥ), σε συνάρτηση με τις ιδιαιτερότητες της ομάδας-στόχου που εξυπηρετεί το Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα.

6. Η επάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας και του επιστημονικού επιπέδου των εκπαιδευτών και του λοιπού επιστημονικού προσωπικού όπως προκύπτει από τα βιογραφικά σημειώματα σε συνδυασμό με το αντικείμενο κατάρτισης ή και την παροχή ΣΥΥ.

7. Η επάρκεια των προδιαγραφών των συμμετεχόντων χρηστών του προγράμματος καθώς και η επάρκεια των κριτηρίων για την επιλογή τους.

8. Η εκτίμηση της συμβολής της καινοτομίας που τυχόν προτείνεται εφ' όσον αυτή προβλέπεται να αυξήσει την αποτελεσματικότητα του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

Ως καινοτομία θεωρούνται:
- Τα νέα εκπαιδευτικά μέσα (π.χ. πολυμέσα).
- Οι νέες εκπαιδευτικές μέθοδοι (π.χ. εκπαίδευση εξ αποστάσεως).
- Η εξασφάλιση πολλαπλασιαστικών αποτελεσματων (π.χ. μόνιμες δομές και υποδομές).
- Η ενίσχυση υπαρχουσών δεξιοτήτων - ειδικοτήτων που ανταποκρίνονται στη ζήτηση της αγοράς εργασίας.
- Η ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων - ικανοτήτων.
- Η ανάπτυξη νέου συστήματος διαχείρισης κοινωνικών προγραμμάτων.

9. Η επάρκεια των διαθέσιμων μέσων (εξοπλισμός, υποδομή) ανά ομάδα -στόχου ή ενέργεια.

10. Η γειτνίαση της έδρας του Κέντρου ή των Κέντρων που υποβάλλουν την πρόταση, καθώς και ο τόπος κατοικίας μέρους ή του συνόλου των εκπαιδευτών και των παρεχόντων τις ΣΥΥ με τον τόπο υλοποίησης του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

11. Το αναμενόμενο επίπεδο αύξησης των ικανοτήτων, ειδίκευσης και εμπειρίας των συμμετεχόντων χρηστών του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

Β. Κριτήρια αξιολόγησης της μεθοδολογίας και των διαδικασιών εφαρμογής της πρότασης είναι :

1. Η σαφήνεια και καταλληλότητα της χρονικής αλληλουχίας και λογικής συνέχειας των επιμέρους ενεργειών.

2. Η διασφάλιση της συμμετοχικότητας των χρηστών στις διαδικασίες του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

3. Η επάρκεια της εξατομικευμένης προσέγγισης.

4. Η σαφήνεια και επάρκεια της προτεινόμενης διαδικασίας παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του Ολοκληρωμένου προγράμματος και του μηχανισμού ανάδρασης των αποτελεσμάτων. (Μηχανισμός ανάδρασης αποτελεσμάτων (feedback): Νοείται μηχανισμός παρακολούθησης της υλοποίησης / αξιολόγησης των ενεργειών και διάδοσης των αποτελεσμάτων προκειμένου να γίνουν βελτιωτικές παρεμβάσεις στις ενέργειες).

5. Η σαφήνεια και επάρκεια της προτεινόμενης διαδικασίας διάδοσης των αποτελεσμάτων του Ολοκληρωμένου Προγράμματος .

6. Η πληρότητα και ακρίβεια της αποτίμησης του κόστους του Ολοκληρωμένου Προγράμματος ανά μέτρο και ενέργεια.

7. Η επάρκεια της μεθοδολογίας υλοποίησης του θεωρητικού και του πρακτικού μέρους της κατάρτισης ή και της πρακτικής άσκησης, όπου αυτή προβλέπεται. Η επάρκεια της μεθοδολογίας υλοποίησης των Συνοδευτικών και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών, καθώς και της συνέργιας τους με τις ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης.

8. Η σαφήνεια και επάρκεια της μεθοδολογίας συλλογής και κάθετης ροής των δεδομένων πληροφόρησης για ενημέρωση των στελεχών υλοποίησης όπως και για την τροφοδοσία της Βάσης Δεδομένων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

9. Η σαφήνεια και συνάφεια των κριτηρίων και της διαδικασίας επιλογής των χρηστών σε συνδυασμό με τους επιδιωκόμενους σκοπούς και τις ιδιαιτερότητες κάθε ομάδας-στόχου.

Γ. Κριτήρια αξιολόγησης της εμπειρίας των Κέντρων και της εταιρικής σχέσης είναι :

1. Ο βαθμός πιστοποίησης του Κέντρου. Στην περίπτωση εταιρικών σχέσεων, ως βαθμός πιστοποίησης νοείται ο αριθμητικός μέσος όρος της βαθμολογίας των επιμέρους πιστοποιημένων Κέντρων.

2. Η συμμετοχή στην εταιρική σχέση πιστοποιημένων

Κέντρων συμπληρωματικών ως προς τις αρμοδιότητες και ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

3. Η συνάφεια του Κέντρου ή των εταίρων με τις προτεινόμενες ενέργειες.

4. Η εμπειρία του Κέντρου ή των εταίρων στην παροχή υπηρεσιών, όσον αφορά τις ανάγκες των ομάδων-στόχου.

5. Η σαφήνεια και λειτουργικότητα των διαδικασιών συνεργασίας μεταξύ των εταίρων και ο σαφής καθορισμός των ρόλων και του πεδίου ευθύνης ενός έκαστου για την υλοποίηση των προτεινόμενων ενεργειών.

Δ. Κριτήρια αξιολόγησης των προσδοκώμενων / προβλεπόμενων αποτελεσμάτων της πρότασης είναι :

1. Η δυνατότητα άρσης ή σοβαρού περιορισμού της περιθωριοποίησης και του αποκλεισμού από την αγορά εργασίας των χρηστών

2. Τα προσδοκώμενα πολλαπλασιαστικά οφέλη

3. Η προστιθέμενη αξία λόγω καινοτομικού χαρακτήρα των ενεργειών.

4. Η μεθοδολογία παρακολούθησης των χρηστών μετά το πέρας του προγράμματος και της πορείας τους στην αγορά εργασίας (Follow up).

5. Ο μηχανισμός ανάδρασης των αποτελεσμάτων της παρακολούθησης της πορείας στην αγορά εργασίας των χρηστών.

6. Η απορρόφηση, από την συμβαλλόμενη επιχείρηση ή από άλλες συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, καταρτισθέντων πέραν του ελάχιστου ορίου του (1/5) του συνόλου, το οποίο είναι υποχρεωτικό για την κατηγορία αυτή των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων.

7. Ο χρόνος απασχόλησης των καταρτισθέντων ατόμων μετά το πέρας του προγράμματος και ιδίως το χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τον υποχρεωτικό χρόνο απασχόλησης για την κατηγορία αυτή των προγραμμάτων.

ΑΡΘΡΟ 37

1. Η αξιολόγηση της κάθε πρότασης στη δεύτερη φάση γίνεται από δύο αξιολογητές χωριστά οι οποίοι είναι επιστήμονες με εξειδίκευση στις ομάδες Στόχου, ενώ τυχόν εμπειρία στο σχεδιασμό, εφαρμογή και αξιολόγηση νεωτεριστικών δράσεων υπέρ των κοινωνικά αποκλεισμένων συνεκτιμάται.

2. Οι αξιολογητές ορίζονται με Υπουργική Απόφαση αφού επιλέγούν από το Μητρώο Αξιολογητών της αρμόδιας Υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Η αξιολόγηση προτάσεων πιστοποιημένων Κέντρων, που ελέγχονται ή εποπτεύονται ή συγχρηματοδοτούνται από Δημόσιους Φορείς, ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ δεν επιτρέπεται να διενεργείται από αξιολογητές που προέρχονται από τους εν λόγω φορείς.

4. Λεπτομέρειες όσον αφορά στην εφαρμογή της δεύτερης φάσης αξιολόγησης θα καθορισθούν με εγκύκλιο για την εφαρμογή της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 38

1. Η κρίση των αξιολογητών εκφράζεται αναλυτικά με τη βαθμολόγηση των αντίστοιχων κριτηρίων κατά ενότητα σε κλίμακα από 1-10 και με έκθεση αιτιολογείται η κρίση τους στα θετικά σημεία στις αδυναμίες της πρότασης και στα προσδοκώμενα οφέλη.

2. Οι αξιολογητές αποτυπώνουν την κρίση τους στο υπ' αριθμ. 7 ΕΝΤΥΠΟ, ο κάθε ένας χωριστά.

3. Με βάση την βαθμολόγηση των αξιολογητών η αξιολόγηση στηρίζεται στις παρακάτω ενότητες κριτηρίων:

Α. Η βαθμολογία της δομής και του περιεχομένου της πρότασης με συντελεστή βαρύτητας 20%.

Β. Η βαθμολογία της μεθοδολογίας και των διαδικασιών εφαρμογής με συντελεστή βαρύτητας 20%.

Γ. Η βαθμολογία της εμπειρίας του Κέντρου και της εταιρικής σχέσης με συντελεστή βαρύτητας 20%

Δ. Η βαθμολογία των προσδοκώμενων / προβλεπόμενων αποτελεσμάτων με συντελεστή βαρύτητας 40%.

Ο κάθε αξιολογητής βαθμολογεί με βάσει την παρακάτω έκφραση:

Τ= Α (0,20) + Β (0,20) + Γ (0,20) + Δ(0,40)

Η παραπάνω έκφραση προσαρμόζεται σε Τ1, Α1, Β1, Γ1, Δ1 για τον πρώτο αξιολογητή και σε Τ2, Α2, Β2, Γ2, Δ2 για τον δεύτερο αξιολογητή.

4. Το σύνολο της βαθμολογίας της πρότασης υπολογίζεται από τον Πρόεδρο της αντίστοιχης Γνωμοδοτικής Επιτροπής του άρθρου.32 της παρούσας. Κάθε πρόταση στη Β' φάση αξιολόγησης λαμβάνει και τον τελικό βαθμό Τ3 βάσει της παρακάτω έκφρασης:

Τ3=Α(0,20)+Β(0,20)+Γ(0,20)+ Δ(0,40)

Όπου: Α: Μέσος Όρος του Α1 και Α2

Β: Μέσος Όρος του Β1 και Β2

Γ: Μέσος Όρος του Γ1 και Γ2

Δ: Μέσος Όρος του Δ1 και Δ2

5. Για την κατηγορία των προτάσεων που υποβάλλονται από τις ίδιες τις επιχειρήσεις άνω των 300 ατόμων που διαθέτουν ίδιες εκπαιδευτικές δομές, η βαθμολόγηση στηρίζεται στις παρακάτω ενότητες κριτηρίων:

Α. Η βαθμολογία της δομής και περιεχομένου πρότασης με συντελεστή βαρύτητας 20%.

Β. Η βαθμολογία της μεθοδολογίας και των διαδικασιών εφαρμογής με συντελεστή βαρύτητας 20%.

Γ. Η βαθμολογία της εμπειρίας του κέντρου και της εταιρικής σχέσης με συντελεστή βαρύτητας 20%.

Δ. Η βαθμολογία προσδοκώμενων αποτελεσμάτων με συντελεστή βαρύτητας 40%.

Ο κάθε αξιολογητής βαθμολογεί με βάση την παρακάτω έκφραση:

Τ = Α (0.20) + Β (0.20) + Γ (0.20) + Δ (0,40)

Η παραπάνω έκφραση προσαρμόζεται σε Τ1, Α1, Β1, Γ1, Δ1, για τον πρώτο αξιολογητή και σε Τ2, Α2, Β2, Γ2, Δ2 για τον δεύτερο.

Το σύνολο της βαθμολογίας της πρότασης υπολογίζεται από τον Πρόεδρο της αντίστοιχης Γνωμοδοτικής Επιτροπής και κάθε πρόταση λαμβάνει τον τελικό βαθμό Τ3 ο οποίος αποτελεί το μέσο όρο του Τ1 και Τ2.

6. Καταρτίζονται πίνακες στους οποίους απεικονίζονται οι βαθμοί Τ1, Τ2 και Τ3 κάθε πρότασης.

Η πρόταση χαρακτηρίζεται:

Α. ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ, εφ' όσον έλαβε Τ3 βαθμό 8-10

Β. ΚΑΛΗ εφ' όσον έλαβε Τ3 βαθμό 5-7, 999

Γ. ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ εφ' όσον έλαβε Τ3 βαθμό 1-4, 999

7. Σε περίπτωση που μια πρόταση βαθμολογηθεί από τον ένα αξιολογητή με βαθμό από 1 έως 4,999 και από τον άλλο με βαθμό 5 έως 10, τότε γίνεται υποχρεωτικά νέα αξιολόγηση από την Γνωμοδοτική Επιτροπή, της οποίας η κρίση είναι τελεσίδικη. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή δύναται να αξιοποιεί συμβουλευτικά άλλο αξιολογητή από το μητρώο της υπηρεσίας.

8. Πρόταση που βαθμολογείται από τους δύο αξιολογητές με βαθμό 1-4,999 απορρίπτεται.

9. Όσες προτάσεις δεν απορρίπτονται στη Β' φάση της αξιολόγησης προωθούνται στη Γ' φάση της διαδικασίας αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 39

1. Κατά την τρίτη φάση αξιολόγησης οι προτάσεις αξιολογούνται περαιτέρω, από Γνωμοδοτικές Επιτροπές (Γ.Ε.) οι οποίες συγκροτούνται με Υπουργική Απόφαση για καθένα από τα πιο κάτω υποπρογράμματα χωρίς περιορισμό όσον αφορά τον αριθμό των Γ.Ε. για κάθε υποπρόγραμμα ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του κάθε υποπρογράμματος. Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των προτάσεων που εξετάζονται από κάθε μια Γ.Ε. δεν μπορεί να ξεπερνά τις 700.

ΥΠ. - 1 Ένταξη - Επανένταξη στην αγορά εργασίας Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες.

ΥΠ. - 2 Ένταξη Μεταναστών & Παλιννοστούντων

ΥΠ. - 3 Ένταξη & Επανένταξη Λοιπών Κοινωνικών Ομάδων που υφίστανται Αποκλεισμό από την Αγορά Εργασίας.

2. Κάθε Γνωμοδοτική Επιτροπή αποτελείται από:

·Έναν υπάλληλο του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως Πρόεδρο.

·Έναν εκπρόσωπο του Ο.Α.Ε.Δ.

·Έναν εμπειρογνώμονα που ορίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ειδικευμένο στο υπό εξέταση υποπρόγραμμα.

·Έναν εμπειρογνώμονα που ορίζει το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ειδικευμένο στο υπό εξέταση υποπρόγραμμα.

Με την ίδια απόφαση ορίζονται οι αναπληρωτές του Προέδρου και των τακτικών μελών καθώς και ο υπάλληλος του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της Γ.Ε.

Η εκπροσώπηση υποδεικνύεται εγγράφως το αργότερο μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την στιγμή που θα ζητηθεί από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Οι αξιολογητές της δεύτερης φάσης καθώς και τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών δεν επιτρέπεται να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Επίσης δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων Κέντρων. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα το μέλος της Γνωμοδοτικής Επιτροπής οφείλει να ζητά εγγράφως την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό τα μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

4. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου της αφού παρέλθουν 5 ημέρες από την επίδοση της πρόσκλησης και βρίσκεται σε απαρτία παρόντων τριών τουλάχιστον μελών της.

5. Στα μέλη της Γ.Ε. κατά την ώρα της συνεδριάσεως δίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής φάκελος, που περιέχει κατάλογο με τις βαθμολογίες Τ1, Τ2, Τ3 των προτάσεων του αντίστοιχου Υποπρογράμματος του συγκεκριμένου Ε.Π, οι οποίες έχουν περάσει επιτυχώς στις δύο πρώτες φάσεις αξιολόγησης συμπεριλαμβανομένων και των προτάσεων της παραγρ. 7 του Άρθρου 38.

6. Ο φάκελος της κάθε πρότασης όπως αυτός υποβλήθηκε στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων καθώς και τα έντυπα αξιολόγησης και οι εκθέσεις των δύο αξιολογητών είναι στη διάθεση των μελών της Γ.Ε. κατά τις συνεδριάσεις.

7. Κάθε πρόταση παρουσιάζεται στην Γ.Ε. από τον Πρόεδρό της ο οποίος και την εισηγείται. Ακολουθεί συζήτηση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 32 εκτός από τον προσδιορισμό της βαθμολογίας ο οποίος εκφράζεται σε ειδικό έντυπο Νο. 8 ως εξής:

α. Τ4 = Α (0.20) + Β (0.20) + Γ (0.20) + Δ (0.40), για τις προτάσεις στις οποίες συμμετέχει και ΚΕΚ.

β. Τ4 = Α (0.20) + Β (0.20) + Γ (0.20) + Δ(0,40), για τις προτάσεις τις οποίες υποβάλλουν επιχειρήσεις άνω των 300 ατόμων χωρίς την συνεργασία ΚΕΚ.

8. Ισχύουν κατά αναλογία τα οριζόμενα στις πραγράφους 8, 9 και 10 του Άρθρου 32 της παρούσας Απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 40

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Για τις ενέργειες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Κοινωνικού Αποκλεισμού που προκυρήχθηκαν το έτος 1995 ισχύουν οι Υπουργικές Αποφάσεις 115372/11-11-94, 115373/11-11-94, 107354/17-3-95, 108009/17-4-95, 111111/18-7-95 όπως τροποποιήθηκαν μέχρι σήμερα.

ΑΡΘΡΟ 41

1. Τα παραπάνω αναφερόμενα έντυπα, αριθμ. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, και 8 εκδίδονται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. Οι αναφερόμενες στη παρούσα Απόφαση προθεσμίες αφορούν ημερολογιακές ημέρες εκτός εάν ρητά ορίζεται διαφορετικά.

3. Η παρούσα Υπουργική Απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Η παρούσα Απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 1 Αυγούστου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 • ΑΘΗΝΑ 104 32 • TELEX 223211 YPET GR • FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ** ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.		
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5225761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	(031)	423955
	5230841	25ης Μαρτίου 21 Τ.Κ. 541 00		423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών ΦΕΚ	5225713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ		4136402
	5249547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31		4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ	(061)	271249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23		224581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ		
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5248785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)	21901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531)	22637
αποστολή Φ.Ε.Κ. με πληρωμή μέσω Δ.Ο.Υ.	5248320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00		26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 16 σελίδες 100 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	30.000 δρχ.	1.500 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού ΝΠΔΔ)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	150.000 »	7.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	120.000 »	6.000 »

- Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Οι συνδρομές του εξωτερικού είναι διπλάσιες των παραπάνω αναφερομένων και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Καποδιστρίου 34 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
- Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
- Οι Δήμοι και οι Κοινότητες πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
- Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
- Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
- Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00' έως 13.00'

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ